

जिल्दसाज़ी

[सचित्र]

लेखक
सत्य जीवन वर्मा, एम० ए०
[श्रीभारतीय]

१९४१
विज्ञान परिषद्, प्रयाग

प्रकाशक
विज्ञान परिषद्, प्रयाग

~~~~~  
प्रथम संस्करण  
मूल्य सजिल्द १।।)  
~~~~~

मुद्रक
आर० डी० श्रीवास्तव
शारदा प्रेस, प्रयाग

पृष्ठ १ से ८० तक—हिंदी प्रेस, प्रयाग में छपा ।

लेखक के दो शब्द

मैं न जिल्दसाज़ हूँ और न इस व्यवसाय से मेरा कोई घनिष्ट सम्बन्ध ही है। हाँ, यह अवश्य है कि करीब २० वर्षों से प्रेस और जिल्दसाज़ों से मुझे बराबर सरोकार रहता है। केवल इतना ही जिल्दसाज़ी जैसे विषय पर लिखने के लिए यथेष्ट प्रेरणा नहीं थी। आदरणीय मित्र, विज्ञान-परिषद् के मन्त्री, डा० गोरख प्रसाद जी की आज्ञा का पालन अधिक आवश्यक था।

इसी कारण अपने थोड़े से अनुभव और बहुत-सी उक्त विषयसम्बन्धी प्रामाणिक पुस्तकों के अध्ययन के भरोसे मैंने 'जिल्दसाज़ी' जैसे विषय पर पुस्तक लिखने का साहस किया है। यह तो मैं नहीं कह सकता कि मैं इस विषय पर लिखने का अधिकारी हूँ अथवा मेरी लिखी पुस्तक प्रामाणिक वैज्ञानिक-पुस्तक हो सकती है। परन्तु यदि इस पुस्तक को पढ़कर मेरी अपेक्षा, इस विषय के अधिक अधिकारी सज्जन, कोई और अधिक अच्छी पुस्तक लिखने के लिए प्रेरित हो सके तो मेरा परिश्रम मुझे न खलेगा। हिन्दी साहित्य में अभी वैज्ञानिक तथा

(६)

व्यवसायिक दृष्टि से किसी उपयोगी कलाओं पर पुस्तकों की बड़ी कमी है । यदि हिन्दी के साधारण लेखक इस कमी की पूर्ति में प्रयत्नशील हैं तो केवल साहित्य के प्रति सद्भावना से—किसी का उचित स्थान छीनने की अमिलाषा से नहीं—और न किसी स्पर्धा वा घृष्टता की भावना से ।

इस पुस्तक की सफलता केवल इसी में होगी यदि आगे चलकर यह इस विषय पर अन्य उत्तम ग्रन्थों के प्रणयन तथा प्रकाशन की ओर लोगों का ध्यान आकृष्ट कर सकी ।

जिल्दसाज़ी बड़ी ही सुगम और घरेलू दस्तकारी बन सकती है । मुझे विश्वास है इस पुस्तक को पढ़कर साधारण पाठक इससे कुछ-न-कुछ उपयोगी ज्ञान अवश्य प्राप्त कर सकेंगे । कुछ उत्साही परिश्रमशील शौक्रान अपनी पुस्तकों की जिल्द बनाने में अपने अवकाश का उपयोग कर प्रसन्न हुए बिना भी न रहेंगे । अस्तु !

प्रयाग
१८-५-४१

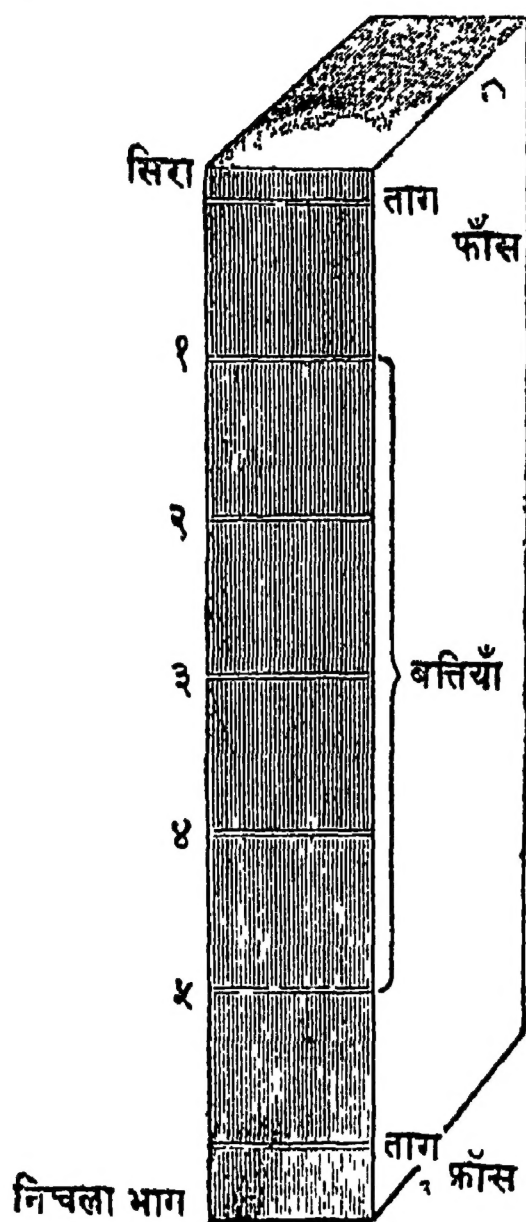
श्रीभारतीय

विषय-सूची

विषय		पृष्ठ
१—भूमिका	१	
२—जिल्दसाजी के औजार ...	९	
३—भँजाई	२३	
४—कुटाई और सिलाई ..	३५	
५—कगर निकालना, पुश्त बनाना तथा कवर		
काटना	५३	
६—कटाई	६६	
७—मढ़ाई वा कवर चढ़ाना ...	७२	
८—अन्य प्रकार की जिल्दें और मरम्मत	९२	
९—पुस्तकों की सजावट...	१२६	
१०—कवर की सजावट	१५४	



जिल्दसाजी



सिली हुई पुस्तक के सेक्शन ।

भूमिका

सुन्दर जिल्द-बँधी पुस्तक, नोटबुक, वा रजिस्टर को देख कर हमारा चित्त कितना प्रसन्न हो जाता है। पुस्तकों की सुन्दर जिल्द हमें बरबस उनका निरीक्षण करने का आमंत्रण देती है। मनुष्यों के परिधान का जो असर हमारे मन पर पड़ता है उससे कम असर सुन्दर सजिल्द पुस्तकों का नहीं पड़ता। जिल्द की उपयोगिता पुस्तकों के लिए उतनी ही महत्वपूर्ण है जितनी हमारे लिए वस्त्रों की। वस्त्रों का उद्देश्य केवल हमें शीत-धूप से ही बचाना नहीं होता वरन उनका ध्येय हमें समाज में सुरुचिपूर्ण और मनोरम प्रदर्शन करना भी होता है। इसी प्रकार जिल्द पुस्तक की रक्षा ही नहीं करती वरन उसे मनोहर और सुन्दर भी प्रदर्शित करती है।

जिल्दसازी का व्यवसाय एक मनोरंजक व्यवसाय है। इसी के साथ-साथ यह ऐसा व्यवसाय है जिसका आश्रय लेकर एक शिल्पी थोड़ी पूंजी से अपनी जीविका कमा सकता है। यद्यपि आजकल

कलों के युग में जिल्दसाजी करने के लिए बहुत सी मशीनें बन गई हैं और उनकी सहायता से पुस्तकों की बड़ी संख्या में जिल्द सस्ते में बनाई जा रही है, परन्तु जिल्दसाजी का कलापूर्ण व्यापार अब भी हाथों ही के द्वारा होता है। सुन्दर जिल्दे अब भी जिल्द बनानेवाले दफ्तरी अपनी छोटी दकान में हाथों ही के द्वारा तैयार करते हैं और उन्हीं की जिल्द-जगत में सबसे अधिक कदर होनी है।

जिल्दसाजी जैसे काम को हम मभी आसानी से सीख सकते हैं। जिन्हे व्यापार करना है वे तां उससे रोटी भी कमा सकते हैं। परन्तु जो शौकिया सीखना चाहें वे भी काम पढ़ने पर घर ही पर अपनी पुस्तकों की जिल्द बना कर "अपने हाथों की गयी कारीगरी" का आनन्द प्राप्त कर सकते हैं। जिल्दसाजी भी उन छोटे-मोटे पर महत्वपूर्ण व्यापारों में से है जिसे सीख कर प्रत्येक सभ्य मनुष्य लाभ उठा सकता है। इस पुस्तक में हम इसी उपयोगी कला के विषय में प्रकाश डालने का उद्योग करेंगे। आशा है हमारे पाठक उससे लाभ उठा सकेंगे।

पुस्तक की जिल्द क्यों बनाई जाती है? इसका एकमात्र उद्देश्य यही है कि जिल्ददार पुस्तक के पत्रे एक साथ जुड़े रहें और पुस्तक सुरक्षित रहे। पुरानी

पुस्तकों की आज तक सुरक्षित जिल्दों को देखकर हम इसका उपयोगिता समझ सकते हैं। आजकल सस्ती जिल्दों का रिवाज चल पड़ा है जिनका आचरस्थाईपन हम किर्मा भी पुस्तकालय में पुस्तकों की टूटा-फूटी दशा देखाकर प्रमाणित कर सकते हैं। आधुनिक पुस्तकालयों में इसी कारण जिल्द की मद में अधिक खर्च होता है। सस्ती चीजें चिरस्थाई नहीं होती। इसी लिए यह स्पष्ट है कि पुराने समय में लोग सस्तेपन की ओर अधिक नहीं झुकते थे।

आजकल की जिल्दों के चिरस्थाई न होने के दो कारण हैं। एक तो यह कि उनके लिए सामान घटिया काम में लाया जाता है; दूसरे यह कि पुस्तकों की रक्षा का यथेष्ट प्रबंध नहीं रहता अर्थात् जिस दशा में वे रखी जाती हैं उनके लिए वह उपयुक्त नहीं रहता।

इंगलैण्ड में सोसाइटी आफ आर्ट्स कमेटी (Society of Arts Committee) ने अपने रिपोर्ट में लिखा था कि पुस्तकों की जिल्दों के शांघ नष्ट हो जाने की ज़िम्मेदारी जिल्दसाजों, चमड़ा बनानेवालों और पुस्तकालय के अध्यक्षों पर समान ही है। पुस्तकों के नष्ट होने के निम्नलिखित कारण उक्त कमेटी ने बतलाये थे।

(१) पुस्तकों की सिलाई बिरल और पतले धागों से होती है। सुन्दरता के लिए बत्तियों को बहुत पतला कर देते हैं जिससे वे बोर्ड वा दफ्ती को अच्छी तरह पकड़ नहीं रखतीं। इसके कारण सारा भार चमड़े पर पड़ जाता है और वह एकेला कब तक रोके ?

(२) गोल पुरत का रिवाज चल जाने के कारण पुस्तक के खुलने पर सारी रगड़ पुस्तक के जोड़ों पर पड़ती है जिसके कारण पुरत शीघ्र पुस्तक से अलग हो जाती है।

(३) पुस्तकालयों से पुस्तकें बहुत बार निकाली जाती हैं और वे खड़ी रखी जाती हैं जिस के कारण निकालते समय उनकी पुरतों पर बहुत रगड़ पड़ती है। यदि ऊपर की बत्ती (Head Band) काफी मजबूत रहे तो वे अधिक दिन तक टिकें।

(४) चमड़ा आजकल बहुत पतला काम में लाया जाता है।

(५) चमड़े को भिगोकर उसे खींच कर लगाते हैं जो सूखने पर कुछ सिकुड़ जाता है और जिससे पुस्तक ऐंठ जाती है।

ऊपर का सारा कथन पुस्तकालयों के हेतु बनाई हुई जिल्दों के लिए दोष माना जा सकता है परन्तु

हर एक पुस्तक की जिल्द पर यदि इतना खर्च और परिश्रम किया जाय तो बहुत ही कम पुस्तकों की जिल्द बनाने की नौबत आ सकेगी। आजकल प्रकाशन का व्यापार दिनों-दिन बढ़ता ही जा रहा है। तरह-तरह की पुस्तकें छपता रहती हैं। इनमें अधिकतर संख्या ऐसी पुस्तकों की होनी है जिनकी बिक्री सस्ते दामों पर होनी आवश्यक है। ऐसी दशा में प्रत्येक पुस्तक के लिए एक ही प्रकार का नियम लागू नहीं किया जा सकता। इसी लिए तरह-तरह की जिल्दें बनने लगी हैं। साधारण रूप से इनकी निम्नलिखित चार श्रेणियाँ हो सकती हैं।

(१) विशेष प्रकार की जिल्द जो केवल राज-संस्करण वा क्रीमती पुस्तकों के लिए हांगी। यह सुन्दर और सुसज्जित होगी। इसमें उत्तमोत्तम सामग्री लगाई जायगी। चमड़े से भरी, उस पर सोने से अंकित नाम, बेल-बूटे आदि। पन्ने भी रंगे होंगे।

(२) पुस्तकालयों के काम की जिल्दें जो मजबूत होंगी जिसमें कि वे उठाने-धरने की रगड़ सह सकें। ऐसी जिल्दों के बनाने में मजबूती पर अधिक ध्यान रहेगा सुन्दरता वा सजावट पर कम।

(३) सर्वसाधारण के लिए—जो सजिल्द पुस्तकें

अपनी संग्रह में रखना चाहते हैं और जिनके केवल अपने ही काम में आने के कारण पुस्तकों की उतनी मजबूत जिल्द आवश्यक नहीं जितनी सार्वजनिक पुस्तकालयों के लिए—ऐसी पुस्तकों की जिल्दें पुस्तकालयों की जिल्दों से कुछ घटिया होती हैं।

(४) प्रकाशित सस्करण के लिए जिल्दें—ऐसी जिल्दें केवल प्रकाशकों के ही काम की हैं। बहु-संख्या में प्रकाशित पुस्तकों की कीमत प्रायः ऐसी रखी जाती है कि सर्वसाधारण उन्हें खरीद सकें। उन पर जिल्द प्रायः शोभः के लिए ही दी जाती है। ऐसी दशा में जहाँ तक सम्भव होता है ऐसी जिल्दों पर एक शक कम से-कम पैसे खर्च करना चाहता है। इस प्रकार की जिल्दें प्रायः बहु संख्या में मशीन द्वारा बनाई जाती हैं। और सच पूछें तो उनकी जिल्द होती ही नहीं। केवल कपड़े में मढ़ा हुआ 'कवर' पहले तैयार कर लिया जाता है और उनमें सिली हुई पुस्तक मढ़ दी जाती है। इस प्रकार की जिल्दसाजी का 'मढ़ाई' वा Casing कहते हैं।

पुस्तकों के अतिरिक्त रजिस्ट्रों आदि की भी जिल्द बनाई जाती है। उनके भी महंगे-सस्ते के अनुसार जिल्दों के चार भेद किये जा सकते हैं।

जिन पुस्तकों का चिरस्थायी मूल्य होता है वे प्रायः

चमड़े से मढ़ी जाती हैं और उनकी जिल्द पर विशेष ध्यान रखना जरूरी है। परन्तु जिनकी सामयिक उपयोगिता होती है उन पर व्यर्थ अधिक खर्च करना होगा। ऐसी दशा में लोगों का मत है कि ऐसी पुस्तकों की मढ़ाई कपड़े से की जानी चाहिए। यदि प्रकाशक की मंशा है कि पुस्तक को खरीद कर लोग अपनी इच्छानुसार बाद में जिल्द बनवा लें तो उसे चाहिए की वह पुस्तक की काम चलाऊ जिल्द बनवाते समय इस पर ध्यान रखे और किसी प्रकार उस पुस्तक के 'जुबो' को कमजोर न होने दे। पन्नों को भी काटने की जरूरत नहीं क्योंकि पीछे दोबारा काटे जाने पर पुस्तक का आकार छोटा हो जायगा। इस प्रकार की पुस्तकें प्रायः सजिल्द हाती हुई भी ऐसी रखी जाती हैं कि दोबारा जिल्द के लिए भेजी जाने पर उनकी जिल्दसाजी में कुछ भी दिक्कत नहीं होती। अंग्रेजी में तो प्रायः ऐसी पुस्तकें देखने को मिलती हैं पर हिन्दी-वाले अभी इसका रहस्य नहीं समझ पाये। यहाँ तो प्रायः पुस्तकों की दोबारा जिल्द बनने पर उनकी दुर्गति ही सी हो जाती है।

जिल्द-साजी के काम के कई अंग हैं—जैसे पुरानी पुस्तकों की मरम्मत, उनकी जिल्द बनाना, प्रेस में छपो हुई पुस्तकों की जिल्द बनाना और दफ्तरों आदि

के काम के लिए रजिस्टर आदि की तैयारी। इनके अतिरिक्त जिल्दसाजी का कलापूर्ण अंग जैसे जिल्दों पर सुनहले अक्षरों में नाम आदि लिखना, बेत-थूटे बनाना, पम्पों का रँगना, मारबल बनाना आदि। इन क्रियाओं में से अब बहुत सी तो मशीनों की सहायता से हाने लगी हैं परन्तु अब भी कलापूर्ण सुन्दर जिल्दें केवल हाथों से ही बनाई जाती हैं। इस पुस्तक में केवल जिल्दसाजी की दस्तकारी अर्थात् हाथ की कला का वर्णन ही करना अभीष्ट है। स्थान-स्थान पर केवल जानकारी के लिए मशीनों की चर्चा भी यदि आवश्यक प्रतीत होगी तो कर दी जायगी। अस्तु।

दूसरा अध्याय

जिल्द-साजी के औज़ार

जिल्द-साजी किसे कहते हैं ? आप ने बहुत सी पुस्तकें, नोट बुक, रजिस्टर, लिखने की कापियाँ आदि देखी होंगी । उनमें कुछ तो ऐसी होंगी जिनके पन्ने किसी तरह एक साथ नत्थी कर दिये गये होंगे । कुछ ऐसी होंगी जिनके वर्क ऐसे सिले होंगे जिनके खुलने में आसानी होती है और जिनकी रक्षा करने के लिए बैठन स्वरूप उसपर दफ्ती का मजबूत कवर चढ़ा हांगा । इन दोनों प्रकार की पुस्तकों में एक को हम बिना जिल्दवाली कहेंगे, दूसरी को सजिल्द । वास्तव में जिल्दसाज़ ही ने दोनों प्रकार की पुस्तकें बनाई होंगी । परन्तु जिल्दसाजी के व्यापार के अन्तर्गत होते हुए भी पहली प्रकार की पुस्तक को हम 'जिल्द' नहीं कहेंगे । जिल्ददार पुस्तक वही है जिसके पन्ने ऐसे सिले हों जो आसानी से खुल सकें और जिसकी रक्षा के लिए मजबूत सुन्दर बैठन उस पर चढ़ाया गया हो । सजिल्द पुस्तक से जिल्द-साज़ को हमेशा ऐसी पुस्तक का ध्यान हो जाता है जिसका बैठन चमड़े का हो ।

जिल्दसार्जी की कला जानने के पूर्व हमें साधारण-तया उसके सिद्धान्तों का ज्ञान कर लेना चाहिए। दफ्तरी वा जिल्दसाज क्या करता है? उसे या तो सारे कागज के रजिस्टर, नोटबुक आदि बनाने होंगे या पुस्तकों के छपे हुए फर्मा को पुस्तकाकार वा उनको एकत्र करके सुन्दर जिल्द तैयार करनी होगी, जिनमें वे बर्तने योग्य हो जाँय। दोनों हान्तों में पहले उसे कागज को इच्छित परिमाण वा नाप में मोड़ना होगा, इसके पश्चात् जिनने पृष्ठ एक साथ रखना अभिप्रेत है उनको एकत्र करके साथ सीना होगा। सिल जाने के पश्चात् दफ्तरी उनके किनारों की सफाई करना चाहेगा, इस हेतु उसके पन्नों को बराबर काट देगा। कटाई के बाद उसकी हिफाजत के लिए दफ्तरी वा जिल्दसाज उस पुस्तक वा रजिस्टर पर दफ्तरी वा बैठन लगावेगा और उस बैठन की नजबूती और शोभा के लिए दफ्तरी उस पर कपड़ा वा चमड़ा चढ़ाना चाहेगा। कभी-कभी कुछ चमड़ा कुछ कपड़ा रखेगा, कभी कपड़े और कागज वा मारबत्त के संयोग से जिल्द बनाना चाहेगा। इस प्रकार जिल्द तैयार हो जाने पर दफ्तरी पुस्तक वा रजिस्टर की सुन्दरता बढ़ाने के लिए कभी उसकी जिल्द पर संने के अक्षरों में नाम लिखना चाहेगा तथा उसकी मोहकता में वृद्धि

करने के लिए उस पर बेल-बूटे, हाशिये वगैरह बनाना चाहेगा। इसके उपरान्त पुस्तक तैयार हो कर बर्तने योग्य हो जायगी।

अब आप समझ गये होंगे कि जिल्दसाजी की कितनी उपक्रियाएँ हैं। पहले भँजाई, फिर सिलाई, फिर कटाई, फिर जिल्द चढ़ाना, चमड़ा आदि मढ़ना, नाम लिखना, सजाना आदि।

प्रत्येक व्यापार में कुछ न कुछ औज़ारों का काम पड़ता है। मनुष्य सिर्फ हाथों की मदद से सब काम नहीं कर सकता उसकी सहायता के लिए कुछ औज़ार जरूरी होते हैं। जिल्दसाजी के लिए भी कुछ औज़ार चाहिए। हम ऊपर कह चुके हैं कि जिल्द बनाने की क्या-क्या परिक्रियाएँ होती हैं। उन्हीं परिक्रियाओं की सफलता के लिए औज़ार हाँते हैं। उनका साधारण परिचय हम यहाँ देते हैं।

१-सलेस-बड़े-बड़े छपे वा सादे काराज के ताव को कई बार मोड़ कर इच्छित नाप का करना होता है इस कार्य में सहायता पहुँचाने के लिए दफ्तरी एक लकड़ी वा हड्डी का करीब छः इंच का चिपटा टुकड़ा काम में लाता है। उसे सलेस वा भँजना कहते हैं।

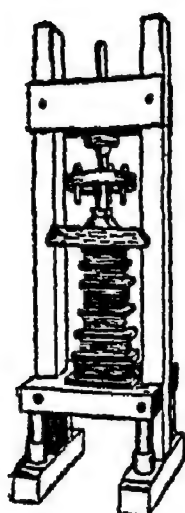
सलेस इस तरह का होना चाहिए कि उसका सिरा गोल और चिकना हो जिससे काराज खुर्चे नहीं। उसका

सिरा इस प्रकार का हो कि हाथ में अच्छी तरह पकड़ा जा सके। यह अच्छी कड़ी लकड़ी का बनाया जाता है या हाथी दाँत वा हड्डी का। इस औजार की सहायता से दफनरी कागज के ताव को मँडता है और उसे उमकें मोड़ पर फेर कर उसकी तह बग़बर करता है। इसकी सहायता से सम्पादित क्रिया का भँजाई वा मोड़ाई कहते हैं।

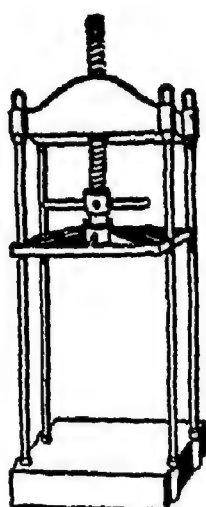
२ हथौड़ा—भँजे वा मुड़े हुए फर्मों की मोटाई को कम करने तथा उनके फूले हुए तहों को दबाने के लिए उन्हें कूटना पड़ता है। इस प्रकार के काम के लिए दफनरी को एक हथौड़ा रखना होता है। यह हथौड़ा लोहे का होता है। इसका वज़न ५, ६ सेर, या ०, १२, पाँड तक होना चाहिए। इसका एक सिरा कुछ चौड़ा होता है। उसका मुँह चिकना और समतल होना चाहिये जिसमें कागज को हानि न पहुँचे। हथौड़े के नीचे रखने के लिए एक चिकना पत्थर रखना भी आवश्यक है। इस पत्थर का तल समान होना चाहिए। कभी-कभी हथौड़े का वज़न कम भी रखते हैं—एक वा दो सेर तक।

३—प्रेस वा दाब—सिली हुई पुस्तकों को दबाने के लिए एक प्रेस वा दाब की ज़रूरत होती है। जहाँ प्रेस

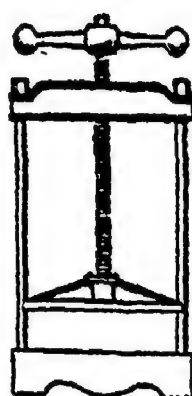
नहीं होता वहाँ पुस्तकों को एकत्र करके उनके ऊपर एक लकड़ी का तख्ता रखकर उस पर पत्थर वा ईंटों को रख कर दबाव देते हैं। परन्तु इस काम के लिए लोहे का बना प्रेस काम में लाते हैं। इस प्रेस से दबाव देने में आसानी होती है। चित्र नंबर १ में कई प्रकार के प्रेस दिये गये हैं।



(क)



(ख)

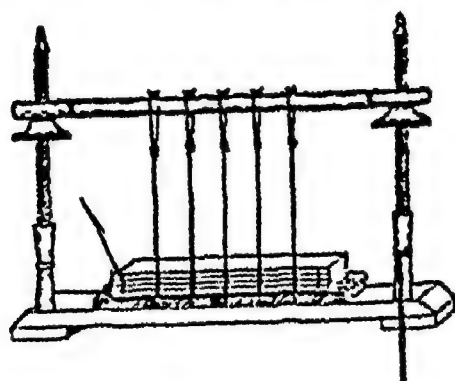


(ग)

चित्र १—प्रेस वा दाब।

४-सिलाई का प्रेस वा तानी-सिलाई का प्रेस वास्तव में प्रेस नहीं है। यह एक प्रकार का चौखटा है

जिसकी सहायता से पुस्तकों की सिलाई की जाती है।



चित्र २—सिलाई का प्रेस वा तानी

चित्र न० २ को देखने से आपको पता चलेगा कि इसकी सहायता से कैसे पुस्तकों की सिलाई होती है यदि आप इस प्रकार की तानी स्वयं बनाना चाहें तो वह इस प्रकार बनाई जा सकती है।

पहले एक समतल लकड़ी का एक इंच मोटा तख्ता लीजिए जिसकी लम्बाई १ फुट ६ इंच और चौड़ाई १ फुट हो। इसके दोनों किनारों पर दो खड़े खम्भे लगा-इए। इसकी ऊंचाई १० इंच और मोटाई सवा इंच और पौन इंच हो। इन दो खम्भों के ऊपर एक लकड़ी रखनी होगी जिसके दोनों किनारों पर दो छेद ऐसे होंगे जिनसे होकर खम्भें निकल सकें। इस लकड़ी की नाप होगी १ इंच मोटी, १ इंच चौड़ी, व सवा दो फुट

लम्बी । यह दोनों खम्भों पर रखी जायगी । इसी लकड़ी से बाँध कर तागे नीचे पटरे में कसे जायेंगे जो तानी कहलावेगी । तानी को कसने के लिए नीचे के तख्ते में एक पतला लम्बा दगार करना होना और इसी से होकर तानी की डोरी नीचे कस दी जायगी । कसने के लिए कभी-कभी लकड़ी की छोटो-छोटी गुल्ली से काम ले सकते हैं अथवा अन्य किसी प्रकार कस सकते हैं । केवल इतना ध्यान रखना होगा कि कसाई का ऐसा प्रबन्ध हो कि जिससे तानी सुगमता से कसी जा ढीली की जा सके ।

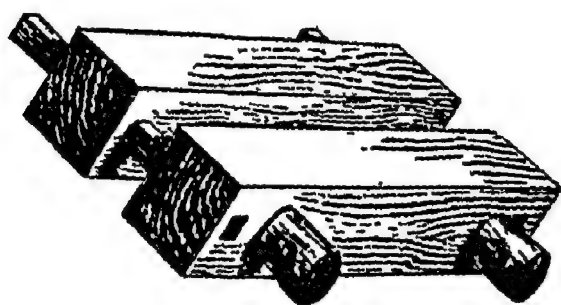
५-शिकजा वा लाईंग प्रेस-शिकजा जैसा कि उसके नाम से स्पष्ट है कसाई के काम का यंत्र है । इसी के बीच पुस्तक को दबाकर दफ्तरी वा जिल्द-साज़ पुस्तक की पुस्त को गोल करता है । इसी में कस कर पुस्तक की कटाई की जाती है । शिकजा बनाने के लिए छः लकड़ियों की आवश्यकता होगी जिनकी नज़र इस प्रकार होनी चाहिए ।

एक लकड़ी—लम्बाई १८ इंच, चौड़ाई ६ इंच, मोटाई डेढ़ इंच ।

एक लकड़ी—लम्बाई १८ इंच, चौड़ाई साढ़े पाँच इंच, मोटाई डेढ़ इंच ।

दो लकड़ी—ऊपर की दोनों लकड़ियों को साथ जोड़ने के लिए—लम्बाई १ फुट, चौड़ाई सवा इंच, मोटाई सवा इंच ।

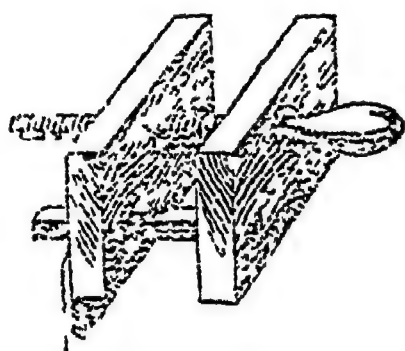
दो स्कू—जो लकड़ी के बने हों और दोनों लकड़ियों को साथ कस सकें ।



चित्र ३—शिकंजा वा लाइंग प्रेस

६-चर्खी—इसकी सहायता से दफ्तरी पुस्तकों की कटाई करता है । पहले पुस्तक को शिकंजे में कस देते हैं और जितना हिस्सा काटना होता है उतना शिकंजे की लकड़ी के बाहर कर देते हैं फिर चर्खी चला कर धीरे-धीरे उसकी सहायता से पुस्तक के पन्ने काटते हैं । चर्खी में एक लोहे की छुरी रहती है जिसका आकार बढ़ई की रुखानी सा होता है पर उसका मुख तिकोना होता है और उसमें बेंट न लगा कर उसके सिरे को चर्खी से कसने के लिए उसे

चौड़ा और सुराखदार रखते हैं ।



चित्र ४—चरखी

साधारण चरखी बनाने के लिए तीन नीचे लिखी वस्तुओं की आवश्यकता होगी ।

दो लकड़ी, ८ इंच X ४ इंच X डेढ़ इंच ।

एक लोहे का स्क्रू पौन इंच मोटा गोल ।

एक नट या ढेबरी ।

दो लकड़ी, १० इंच लम्बी, १ इंच चौकोर ।

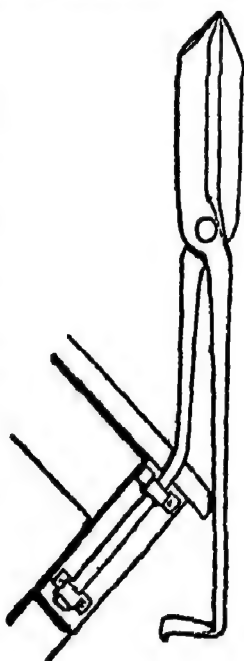
एक चाकू वा छुरी ।

७-मेज़ या ढाँचा—यह एक प्रकार का मेज़ है पर इसमें ऊपर तख्ता नहीं जड़ा होता है । इसका उपयोग यह है कि इसके ऊपर शिकंजा रख कर उसमें पुस्तक रख कर काटते हैं । पुस्तक के पृष्ठ का कतरन कट कर नीचे गिरता है । कतरन इधर-उधर बिखरने

से बचाने के लिए मेज के पाये में एक पेंदा जड़ देते हैं और उसके नीचे के भाग को भी चारों तरफ से तख्तों से मढ़ देते हैं। इस प्रकार वह एक सन्दूक सा बन जाता है। कटे हुए कतरन उसमें गिरते रहते हैं। कभी-कभी चीड़ के बकस के ऊपरी भाग का तख्ता निकाल कर उससे भी मेज का काम निकाला जा सकता है परन्तु ऐसे बकस की लम्बाई-चौड़ाई ऐसी होनी चाहिए कि शिकंजा उस पर रखवा जा सके। ऊँचाई तो इतनी हो कि दफ्तरी खड़ा हो कर काम कर सके।

८-कैंची—एक बड़ी कैंची जिससे कागज तथा बोर्ड

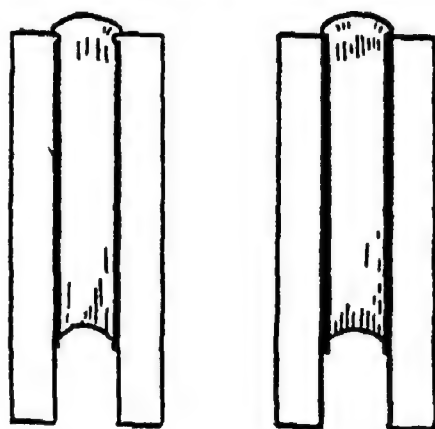
काटा जा सके। कड़ी चीजों के काटने के लिए ऐसी कैंची रखने में सुबीता रहता है जिसका एक भाग शिकंजे से कसा जा सके और दूसरा दफ्तरी के हाथ में रहे। इस तरह की कैंची का रूप ॥ देखो चित्र नं० ५॥ उभी आकार का होगा जैसी कैंची टीन का काम करने वाले ठठेर वगैरह काम में लाते हैं।



चित्र ५—कैंची जिससे बोर्ड काटा जाता है।

९—चाकू—दक्कतरी के काम के लिए चाकू अच्छा और तेज होना चाहिए। इसकी लम्बाई ७ वा ६ इंच हो और इसका फल टेढ़ा न हो। इस प्रकार का चाकू आकार में वैसा ही होगा जैसा खाने की मेजों पर देखने में आता है।

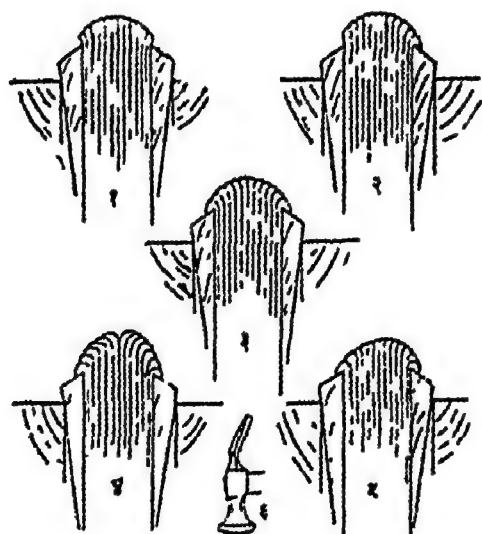
१०—कटिंग बोर्ड—किताब की नाप के दो तख्ते इस काम में आते हैं। उन्हें पुस्तक के दोनों तरफ रखकर फिर पुस्तक को शिकंजे में कसते हैं। ये पतले तख्तों के बनाये जाते हैं परन्तु इनकी लकड़ी कड़ी होती है। देखो नीचे चित्र ६



चित्र ६—बोर्ड के बीच पुस्तक कसी हुई है।

११—बैंकिंग बोर्ड—कटिंग बोर्ड की तरह ये भी होते हैं परन्तु इनके तख्ते कुछ मोटे होते हैं। इनका

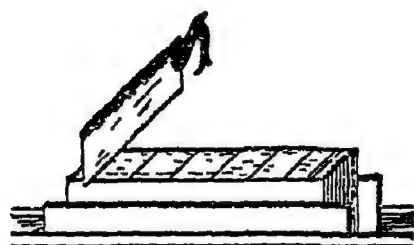
उपयोग यह है कि पुस्तक की जिल्द बनाते समय जब उसकी पुस्त को गोल करने की ज़रूरत होती है तब उसे इन्हीं दोनों बोर्डों के बीच रखते और पीट कर गोल करते हैं । देखो नीचे चित्र ७



चित्र ७—पुस्तक बैकिंग बोर्ड में कसी हुई है

१२-आरी—पुस्तकों की पीठ को काटकर उसमें बत्ती डालने के लिए उसे आरी से काटना पड़ता है । इस कार्य के लिए एक आरी की ज़रूरत होती है । इस प्रकार की आरी ऐसी होनी चाहिए जिसके दाँत तेज़ और छोटे हों और जो लपे वा लचे

नहीं। यदि ऐसा होगा तो पुस्तक में काटा जाने वाला घर टेढ़ा हो जायगा। देखो नीचे चित्र ८



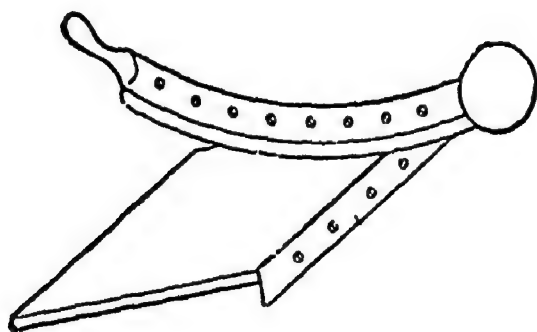
चित्र ८—आरी जिससे पुस्तक की पुस्त में घर काटते हैं।

१३—सुंभी—यह लोहे की एक कील सी होती है जिससे पुस्तक की जिल्द वा बोर्ड में छेद करते हैं।

१४—फुटकर—एक दो छोटी मोटी कैचियाँ, छोटी बड़ी सुइयाँ, लेई रखने का बर्तन, सरेस पकाने का बर्तन, अँगोठी, नुकीली छुरी, तेज करने का पत्थर, ब्रुश, नापने के लिए परकार वगैरह भी जिल्द-सार्जी के काम के लिए आवश्यक हैं।

१५—स्ट्रा बोर्ड-कटर—मोटी दफती वा बोर्ड को ठीक नाप कर सफाई से काटने के लिए बोर्ड-कटर की आवश्यकता पड़ती है। इस प्रकार के

बोर्ड-कटर में किनारे पर एक चाकू लगा रहता है जिससे दफ्ती काटी जाती है। उसके एक तरफ



चित्र ६—बोर्ड कटर

नापने के लिए निशान भी रहता है (देखो चित्र नं० ६)। यह बोर्ड-कटर अच्छे लोहे का होता है।



भँजाई

पुस्तक की जिल्द बनाने का काम तो अन्तिम प्रक्रिया है। परन्तु पहले छपे हुए कागज की मुड़ाई करके उसे पुस्तक के पृष्ठों के आकार का करना होता है। इस क्रिया को मुड़ाई वा भँजाई कहते हैं।

भँजाई जिल्दसाजी की पहली सीढ़ी है। इसे अच्छी तरह सँभल कर चढ़ना चाहिए क्योंकि पहली ही सीढ़ी की सफलता पर सारा दारमदार रहता है। यदि पुस्तक की भँजाई ठीक न हुई तो पुस्तक के पृष्ठ उलटते सीधे हो सकते हैं, उनके छपे हुए अंश बेतरतीब हो सकते हैं, अथवा उनके पृष्ठ छोटे-बड़े हो सकते हैं। इस प्रकार पुस्तक की सुन्दरता और उपयोगिता को बहुत कुछ हानि पहुँच सकती है।

अच्छी पुस्तक की पहिली पहिचान यह है कि उसके पृष्ठ समान आकार के हों और उनकी संख्या का क्रम ठीक हो, साथ-ही-साथ छपे हुए अंश की सीमा एक दूसरे पृष्ठ से समतल हो। ऐसी दशा में यह समझना चाहिए कि पुस्तक के पृष्ठों की तरतीब

कितनी आवश्यक है। इस हेतु छपे हुए कागज की (जिसे प्रेस वाले फार्म भी कहते हैं) भँजाई सँभालकर करनी चाहिए।

कागज कई आकार का होता है जिनमें से प्रचलित निम्नलिखित आकार हैं जो बाज़ार में मिलते हैं। इन्हीं पर पुस्तकें छपती हैं:—

फुलिस्केप	नाप	१७ × १३½ इंच
क्रौन	२० × १५ ”
डबल क्रौन	...	२० × ३० ”
डिमाई	२२½ × १७½ इंच
रायल	२५ × २० इंच
इम्पीरियल	३० × २२ इंच

इन कागज के ताव को मोड़ कर दो पन्ने, चार पन्ने, आठ पन्ने, सोलह पन्ने, बत्तीस पन्ने और चौंसठ पन्ने, बनाये जाते हैं। इनके अंग्रेजी नाम कभी-कभी काम में आते हैं। उनमें कुछ तो ये हैं।

फोलियो ...	दो पन्ने वाला ।
कार्टो ...	चार पन्ने वाला ।
आक्टो ...	आठ पन्ने वाला ।
१६ मो ...	सोलह पन्ने वाला ।
३२ मो	बत्तीस पन्ने वाला ।

प्रत्येक पन्ने में दो पृष्ठ होते हैं।

प्रेस में जब छपाई होती है तो उस समय एक फार्म में ताव के आवश्यकतानुसार ४, ८, १६, ३२, ६४, १२८, पृष्ठ तक बना लिये जाते हैं। ये पृष्ठ पुस्तक की आवश्यकता और आकार के अनुसार बनाये जाते हैं। अब मान लें कि एक पुस्तक के फार्म में १६ पृष्ठ रखना है। तो ऐसी अवस्था में जिस नाप के कागज पर उसे छापना है उसके एक ताव पर एक तरफ १६ पृष्ठ छपेगा और फिर दूसरी तरफ वही सोलह पृष्ठ इस तरह छपेगा कि आधे ताव के एक पृष्ठ पर आठ पेज छपेगा और दूसरे आधे के पृष्ठ पर दूसरा आठ पृष्ठ। इस तरह आधे कागज के दोनों पीठ पर मिला कर सोलह पृष्ठ हो जायेंगे और फार्म पूरा हो जायेगा। प्रेस के सुवीते के लिए पूरे कागज पर सोलह पृष्ठ छापते हैं। इस तरह दोनों पीठ पर छापने से केवल ५०० बार छापने पर १००० फार्म छप जाते हैं। एक रीम में ५०० ताव कागज होते हैं।

मान लीजिए १६ पृष्ठों के फार्म छप गये और अब भँजाई करना है। यदि आप छपे फार्म को देखेंगे तो उसमें पृष्ठों की संख्या इस प्रकार दी होगी। ताव के एक तरफ तो इस तरह होगा (देखो

या वर्णों में होता है। जैसे—१, २, ३, बा क, ख, ग, आदि।

भँजाई करते समय पहले यह संकेत देख लेना चाहिए क्योंकि संकेत वाला पृष्ठ ही फर्मे का पहला पृष्ठ होगा और फर्मे की भँजाई ऐसी करनी चाहिए कि यह संकेत वाला पृष्ठ पहले आवे और संकेत अपने स्थान पर ठीक रहे। दूसरी बात भँजाई करने से पहले यह ध्यान देने की है कि भँजाई का सम्बन्ध कागज से नहीं है बरन छपे हुए पृष्ठों की तरकीब से। अतः ऐसी मुड़ाई करनी चाहिए कि पृष्ठों की संख्या के क्रम में उलट-फेर न हो और क्रम ठीक रहे। इसके अतिरिक्त एक बहुत आवश्यक बात जानने की यह है कि भँजाई करते समय इस बात पर ध्यान रहे कि छपा हुआ मैटर ठीक छपे हुये दूसरे पृष्ठ के मैटर के नीचे ही पड़े। अन्यथा पुस्तक के पृष्ठ कटने पर बराबर नहीं दिखाई देंगे। किसी का हाशिया बड़ा होगा किसी का कम। आप इसकी पर्वा न करे कि मोड़ते समय कागज का कोना ठीक एक दूसरे से मिलता नहीं। मुड़े हुए फर्मे के पन्ने यदि छोटे-बड़े हैं तो कोई चिंता नहीं, कटाई में वे सब समान हो जायेंगे। परन्तु यदि छपे हुए मैटर में कहीं ऊँचा-नीचा हुआ तो कटाई के बाद पृष्ठ बड़े भट्टे लगने लगेंगे।

अच्छा, अब भँजाई करना आरम्भ कीजिए। पहले छपे फार्म को सामने समतल भूमि पर फैला दीजिए और हाथ में भँजनी वा सलेस लेकर, समझकर जिस स्थान से मोड़ना हो वहाँ दबा कर कागज को मोड़िए और मुड़े हुए अंश पर लकड़ी फेरकर उसे समतल कर दीजिए। मोड़ते समय छपे हुए फर्मे का रूप क्रम से इस प्रकार होगा।

चित्र ११—फर्मे को मोड़ने का क्रम—क, ख, ग, घ (ग)

७	०७	७७	३
२	१५	१४	४

(क)

४	२७
४	१३

(ख)

२	९

१

(घ)

पुस्तक की भँजाई करते समय छपे फर्मों के दो टुकड़े कर दिये जाते हैं। क्योंकि प्रत्येक छपे ताव पर दो फर्मे छपे होते हैं। इस प्रकार ५०० ताव के एक रीम में १००० फर्मे छपते हैं। आधे ताव को मोड़ कर सोलह पृष्ठ का एक फर्मा बनेगा। यदि यह अधिक पृष्ठों का फार्म होता तो उसी प्रकार उसे मोड़ कर उतने ही पृष्ठ बनाने होंगे। यहाँ पर उदाहरण के लिये मान ले कि हमारे फर्मे में सोलह पृष्ठ हैं। तो उसको इस तरह मोड़ेंगे। देखो चित्र ११—क, ख, ग, घ।

जिल्दसाजी के काम के लिए मुड़े हुए प्रत्येक फर्मे को जुज कहते हैं। प्रत्येक पुस्तक में जो एक फर्मे से अधिक होती है, इस प्रकार के कई जुज हांते हैं। इन जुजों को इकट्ठे सीकर पुस्तक तैयार की जाती है। इन की सिलाई के विषय में हम आगे के प्रकरण में लिखेंगे।

फर्मे या छपे हुए कागज के ताव को भाँजते समय इस बात पर ध्यान रखना चाहिए कि मुड़े हुए किनारों पर सिकुड़न न आने पावे और साथ-ही-साथ कागज का कोई अंश मुड़ने न पावे। इन दोनों दोषों का दुष्परिणाम यह होगा कि पुस्तक के पृष्ठ टेढ़े हो जायेंगे और उनमें शिकन आ जायगी। मुड़े हुए पृष्ठों का परिणाम यह होगा कि कटाई करते समय उनके पृष्ठ बेठीक कट जायेंगे और फिर सीधा करने पर घट या बढ़ जायेंगे। अतः इस बात पर विशेष ध्यान रखना चाहिए कि भँजे हुए कोने ठीक हों और भाँजते समय कागज के कोने मुड़ने न पावें।

फर्मों की भँजाई के बाद पुस्तक के समस्त जुजों को सिलसिलेवार इकट्ठा कर लेना चाहिए और उसे सम्पूर्ण किसी प्रेस वा दबाव के नीचे दबा देना चाहिए जिसमें उसके फूले हुए जुज दब कर ठस हो जायें और पुस्तक की मोटाई का ठीक परिणाम मालूम हो जाय। इस कार्य के लिए प्रेस वा दाब का ज़िक्र ऊपर

हो चुका है (देखो चित्र-१)

भँजाई का काम बड़े कारखानों में मशीनों द्वारा होता है। जहाँ बड़े पैमाने में पुस्तकों की जिल्दबन्दी करनी होती है वहाँ हाथों से यह काम कराने में न समय बचता है और न पैसा। इसी लिए पाश्चात्य देशों में और कहीं-कहीं भारत में भी जिल्दसाजी की मशीनें काम में लाई जा रही हैं। इन मशीनों के विषय में यहाँ विशेष रूप से कहना अधिक आवश्यक नहीं प्रतीत होता है। जानकारी के लिए केवल इतना बतला देना यथेष्ट है कि भँजाई के कार्य के लिए कुन्डाल की बनाई मशीन अच्छा काम करती है। इसकी सहायता से प्रायः घंटे १७०० फर्मे भँजे जा सकते हैं। सालमन और मारटिनी नाम की मशीन भी काम में आती है जिनका प्रचार यूरोप के अन्य देशों में है। इन मशीनों द्वारा ४००० फर्मे प्रति घंटे मोड़े जा सकते हैं।

भँजाई कर लेने के पश्चात् पुस्तक के समस्त फर्मों को एकत्र करके सिलसिलेवार लगा लेना पड़ता है। इसे Gathering या Collating कहते हैं। एकत्र करते समय जिल्दसाज को चाहिए की प्रत्येक फर्मे पर लगे हुए नम्बर या चिन्ह के अनुसार यथा-संख्या फर्मों को तरतीब दे। यदि कहीं गड़बड़ी हुई तो

पुस्तक के पृष्ठ आगे पीछे हो जाँयेंगे। आजकल प्रेस वाले फर्मों को छापते समय जिल्दसार्जों के सुत्रीते के लिए प्रत्येक फर्म के बाहरी भाग के पुस्त पर एक काला निशान लगाते जाते हैं जिसकी सहायता से प्रत्येक फर्म या जुज को सिलसिलेवार लगाया जा सकता है। नीचे चित्र (क) में पुस्तक के सब फर्मों को एकत्र करने पर जैसा हाता है वह दिखाया गया है। दूसरे चित्र (ख) में गलत जुज लगाने के कारण सिल सिला बिगड़ गया है यह स्पष्ट है।

चित्र १२



क



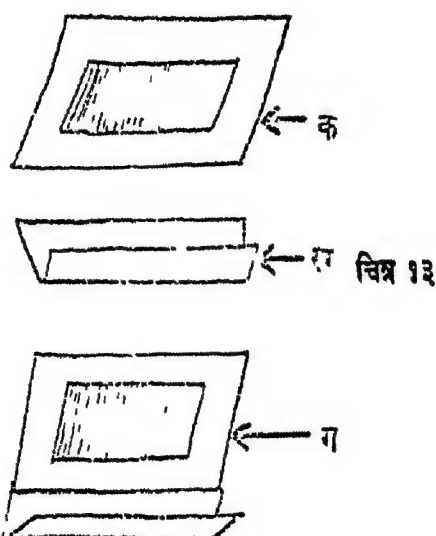
ख

क—पुस्तक ठीक है।

ख—फर्मों उबड़े-पुलटे लगे हैं।

आजकल बहुत सी पुस्तकों में चित्र अलग-अलग छापे जाते हैं। यदि पुस्तक में ऐसे कुछ चित्र लगाने हों जो अलग-अलग छपे हों तो उन्हें पन्नों के बीच यथास्थान रखना होगा। जो चित्र केवल एक पन्ने पर छपते हैं उन्हें केवल चिपका देने से जिल्दसार्जी का काम

ठीक पूरा नहीं होता क्योंकि सिलाई करते समय वे सिल नहीं पाते। इसी कारण उनके निकल कर पुस्तक से अलग हो जाने की संभावना बनी रहती है। जिल्दसाज़ को चाहिए कि ऐसे चित्रों को पहले मुड़े हुए पुस्तक के आकार के (लंबाई में) कागज़ में चिपका दे फिर उसे दृग्स्थान इस प्रकार रख दे जिसमें वह सिलाई करते समय पुस्तक के अन्य पन्नों के साथ सिल जाय। चित्र—१३ में

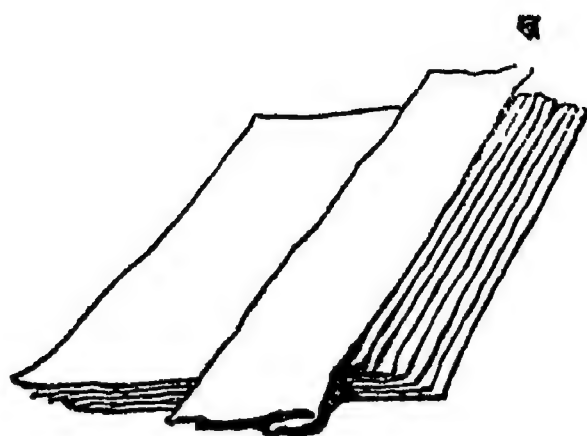


चित्र १३—क—छपा हुआ चित्र
ख—गार्ड—क मुड़ा हुआ कागज़।
ग—गार्ड में चित्र चपकाया गया है।

मुड़ा हुआ कागज लगाने की तरकीब दिखाई गयी है ।
मुड़े हुए कागज को गार्ड (Gaurd) कहते हैं ।

गार्ड पेपर यथासंभव मजबूत होना चाहिए परन्तु उसकी मोटाई पुस्तक के कागज से अधिक न हो । इस प्रकार के 'गार्ड' का चौड़ाई में ३ वा ३ इंच होना उचित होता है । गार्ड पर चित्र चिपकाते समय सावधानी से काम लेना चाहिए । यदि एक से अधिक चित्र लगाने हो तो उन्हें फैलाकर नीचे चित्र १४ में दिये हुए तरीके से उस पर लेई

चित्र—१४



क—५ ४ ३ २ १

नोटः—क—ख के नीचे १, २, ३, ४, ५ चित्र पर
लेई या सरेस लगाना होगा ।

वा सरेस लगाने में सुबीता रहता है। इस तरह चित्र पर सफाई से और बराबर लेई वा सरेस लगाया जा सकता है।

चित्रों पर लेई वा सरेस लगाकर फिर एक-एक करके उस पर गार्ड सटाना होता है। इस हेतु पहले चित्र को समतल तख्ते पर रख लेते हैं और उस पर गार्ड चिपका देते हैं। गार्ड सटाते समय इसका ध्यान रखना चाहिए कि चित्र का वह कोना जो चिपकाया जा रहा है टेढ़ा न हाने पावे अन्यथा सिल जाने के बाद चित्र टेढ़ा खुलगा और पुस्तक में वह बुरा लगोगा।

कुटाई और सिलाई

भँगाई कर लेने के बाद जब पुस्तक के सब फर्कों वा जुजों को एकत्र कर लेते हैं तब उन्हें प्रेस वा दाब के नीचे दबा देते हैं जिससे पुस्तक दबकर अपनी असली मुटई पर आ जाय। ऐसा करना इस लिए जरूरी है कि जिसमें पुस्तक का बेठन ठीक-ठीक बैठे और प्रते पर बेठन कसा वा ढीला न हो।

पुस्तक को केवल प्रेस में दबा देने से ही जिल्द-साजी का काम ठीक नहीं होता इसलिए उसे हथौड़े से कूटते भी हैं। इस क्रिया को कुटाई कहते हैं। इस का उद्देश्य केवल यही होता है कि पुस्तक के पन्ने एक दूसरे से अच्छी तरह सट जाँय और पुस्तक की मुटाई ठीक परिमाण तक पहुँच जाय।

कुटाई करने के लिए हथौड़े और एक पत्थर की जरूरत पड़ती है। समतल पत्थर पर पुस्तक के जुजों को एकत्र करके रखकर उसे हथौड़े से भली भाँति धीरे-धीरे घुमा फिरा कर ऐसा कूटते हैं कि पुस्तक एक ठोस आकार ग्रहण कर लेती है। उसके सब पृष्ठ

एक दूसरे से सिमट जाते हैं। इस प्रकार पुस्तक जितनी ही ठस बनाई जाती है उतनी ही अच्छी उसकी जिल्द बनती है।

कुटाई की क्रिया का ठीक-ठीक अन्दाज़ तो करने ही से होगा पर साधारणतः हथौड़े को इस तरह काम में लाना चाहिए कि उसका चौड़ा मुँह समतल पुस्तक पर पड़े। यदि हथौड़ा बराबर न पड़ा तो उसके कोने से पुस्तक की पृष्ठों के कट जाने का भय रहता है। हथौड़े के बज्जान को देखते हुए ज़रा ज़ोर देकर उसे मारना होगा। पीटते समय पुस्तक को इस तरह घुमाते-फिराते रहना चाहिए जिसमें उसके प्रत्येक भाग पर बराबर चोट पहुँचे। अन्यथा कहीं पुस्तक फूली रह जायगी और कहीं पिट कर अधिक पतली हो उठेगी। दोनों दशाएँ ठीक नहीं। हाना चाहिए उसे समान रूप से ठस और समतल।

कुटाई का कार्य आरम्भ करने के पहले दो एक बातों पर ध्यान रखना चाहिए। सबसे जरूरी तो यह है कि पुस्तक के छपे हुए पृष्ठों की स्याही भली भाँति सूख गई हो, नहीं तो पीटने पर उनकी स्याही उभड़ कर दूसरे पृष्ठ को खराब कर देगी। जहाँ कहीं टटके छपे हुए प्रेस के फर्कों की भँजाई करनी हो तो पहले ऐसे फर्कों को अलगनी पर टाँग कर सुखा लेना

चाहिए। सूख गया वा नहीं—इसकी परीक्षा करने के लिए एक सफेद कागज के एक टुकड़े को छपे हुए भाग पर रख कर दबा कर देखना चाहिए। यदि स्याही सफेद कागज पर न उभड़े तो समझ लीजिए कि स्याही अब अच्छी तरह सूख गई है। अब आप उसकी मँजाई कर सकते हैं। अब उनके जुजों को एकत्र करके उनकी कुटाई करने में भी कोई डर नहीं है।

कुटाई हो जाने के बाद यदि हो सके तो पुस्तक को पुनः प्रेस में दाब सकते हैं। इससे कुछ फायदा ही रहता है। पुस्तक एक दम समतल हो जाती है।

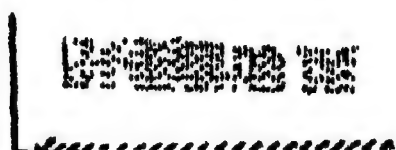
अब कुटाई की हुई पुस्तक की सिलाई करनी होगी। परन्तु इन काम का शुरु करने के पहले उसकी तैयारी कर लेनी होगी। वह तैयारी क्या है ? सुई, सागा, बत्ती वगैरह तो होंगे ही पर इम के अतिरिक्त दो एक और बातें हैं। पुस्तक की सिलाई कैसी होगी पहिले यह भी निश्चय कर लेना चाहिए।

सिलाई कई तरीकों से की जाती है। इनमें मुख्य ये हैं।

(क) तार की सिलाई जिसे Wire Stitching कहते हैं। इस प्रकार की सिलाई में मशीन काम में लाई जाती है और यह मशीन तागे की जगह लोहे का तार काम में लाती है। इस तरह की सिलाई में पुस्तकों

के पन्ने केवल एक साथ नत्थी हो जाते हैं। सस्ती पुस्तकों, अधिक संख्या में छपनेवाली पत्रिकाओं, छोटे-मोटे पैम्फलेटों आदि की सिलाई मशीन की सहायता से सस्ते में हाती है। इस प्रकार की सिलाई में दोष यही है कि पुस्तक के पन्ने अच्छी तरह खुलते नहीं। जिल्दसाजी के काम की यह सिलाई नहीं होती परन्तु यों तो यह काफी मजबूत और टिकाऊ होती है।

(ख) ओवर सीविंग (Over Sewing)
इस प्रकार की सिलाई केवल उन्हीं पुस्तकों के लिए होती है जिनमें एक-एक पन्ने अलग-अलग होते हैं।



चित्र १५—ओवर सीविंग का ढंग।

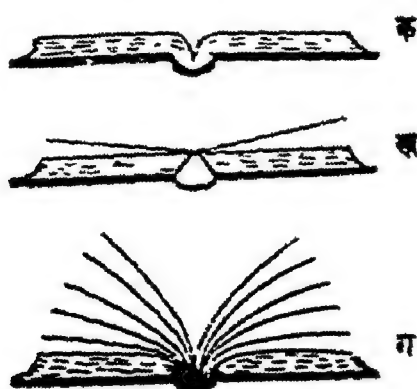
(ग) जुजबन्दी की सिलाई। इस प्रकार की सिलाई में गुण यही है कि पुस्तक के पन्ने आसानी से खुलते हैं और उनको सुन्दर जिल्द बनाई जा सकती है। जुजबन्दी की सिलाई कई प्रकार की होती है। किसी में पुश्त पर लगी हुई बत्तियाँ 'घर' काट कर पुश्त में छिपा दी जाती हैं। किसी में ये बत्तियाँ पुस्तक के ऊपर चमकी रहती हैं। ये बत्तियाँ कभी इकहरी, कभी इच्छा-

नुमार दं-दो साथ रखी जाती हैं। किसी-किसी में बत्तियों की उभाड़ू बचाने के लिए उसके स्थान में फीते का व्यवहार हाता है। (देखां चित्र २३) फीतेवाली सिलाई हाथ से भी होती है, मशीन से भी हाती है।

पुराने समय में प्रायः पुस्तकों की जिल्द ऐसी बनती थी जो मजबूत और कीमती हांती थी। इसी कारण वे बहुत दिनों तक टिकती थीं। ऐसी पुस्तकों के पुस्त पर पाँच-सात बत्तियाँ उभड़ी रहती थीं और पुस्त ऊपर लगे बेठन से (जो प्रायः चमड़े का हाता था) चिपका रहता था। इसी कारण वह पुस्तक से जल्दी अलग नहीं हांता था। आजकल खोखली पुस्त रखने की चलन निकल पड़ी है। इस तरह की पुस्तक की पुस्त ऊपर के कवर या बेठन से अलग रहती है जिसके कारण उसकी सीवन पर काफी ज़र पड़ता है और वह जल्दी टूट जाती है। इस प्रकार की सिलाई में आकर्षण यही है कि उसकी पुस्त पर सिकुड़न नहीं पड़ती और पुस्तक के पन्ने अच्छी तरह खुलते हैं। ऐसी पुस्तक की सिलाई पुस्त में 'घर' काट कर करनी होती है जिसमें बत्तियाँ उसमें छिप जाँय।

जिल्दसाज को चाहिए की अपनी पुस्तक की आवश्यकताओं के अनुसार जिल्द बनाना निश्चय

करे। यदि पुस्तक का कागज पतला और लचीला हो तो वह उसकी पुरत बैठन से चिपकी रख सकता है। यदि कागज मोटा है तो खोलली पुरत रखनी होगी। चित्र १६ (ख) में यह स्पष्ट दिखाया गया है।



चित्र १६—

- क — लचीले कागज की पुस्तक का पुरत कवर से चिपका है
- ख — मोटे कागज की पुरत खोलली है
- ग — मोटे कागज की पुस्तक 'टाइट बैक' (Tight Back) पुरत की पिका रखने का दुःखारिण। पन्ने छिड़के रहते हैं

चित्र १६ (क) वाली पुस्तक में पीठ पर लगी बत्तियाँ इच्छानुसार उभड़ी रखी जा सकती हैं परन्तु (ख) वाली पुस्तक में उन्हें 'घर' काटकर पुस्तक की

पीठ में छिपा देना होगा। दोनों प्रकार की पुस्तकों की सिलाई जुञ्जवन्दी के तरीके से होगी जिममें पुस्तक अच्छी तरह खुजे।

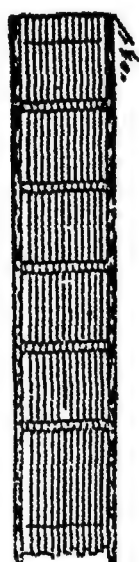
जिल्द के लिए पुस्तकों की जो सिलाई होती है उसे जुञ्जवन्दी कहते हैं—अर्थात् बहुत से जुञ्ज वा भँजे हुए फर्मे एक साथ सिले जाते हैं। जुञ्जवन्दी की सिलाई से लाभ यही है कि पुस्तक भली भाँति खुलती है। उसको खोल कर पढ़ने में पृष्ठों के अपने-आप उलट जाने का अन्देशा नहीं रहता और पढ़नेवालों को पुस्तक का खुला रखने के लिए अपने हाथों से उसे पकड़ रखने की जरूरत नहीं पड़ती।

अब जुञ्जवन्दी की सिलाई के लिए क्या-क्या करना होता है? इस हेतु एक फ्रेम की जरूरत पड़ती है जिसका शिक्र हम पहले कर चुके हैं। पुस्तक को शिकंजे में दबा कर उसकी पुस्त का आरी से काटना होगा जिममें बत्ती लग सके। पुस्तक के दोनों बगल दो तरफ़नी रख कर पहले उसे शिकंजे में कस देना चाहिए फिर आरी से उन-उन जगहों पर ऐसे अन्दाज से काटना चाहिए कि पुस्तक के पुस्त में बत्ती जाने भर का घर हो जाय (देखो चित्र C)। बत्ती कितनी लगेंगी यह निश्चय कर लेना चाहिए। साधारण रूप से आठ पृष्ठ के फर्मे वाली पुस्तक में पाँच बत्तियाँ लगाई

जाती हैं। यदि पुस्तक छोटी हुई तो कम। और बड़ी हुई तो अधिक। यही इसका तरीका है।

वक्तियों के लिए 'घर' काटने के पहले पुस्तक की पीठ पर नाप कर निशान कर लेना चाहिए। इसका तरीका इस तरह है। पुस्तक में जितनी वक्तियाँ लगानी हों उनकी संख्या पहले निश्चय कर लीजिए फिर पुस्तक की पीठ पर निशान कर लीजिए। वक्तियों के बीच दूरी बराबर रखी जाती है। परन्तु नीचे की ओर वक्ती कुछ उठा कर ऊपर लगाई जाती है और ऊपर की ओर उससे कुछ कम। नीचे दिये चित्र से यह स्पष्ट हो जायगा। देखो चित्र में क, ख, ग, घ, और

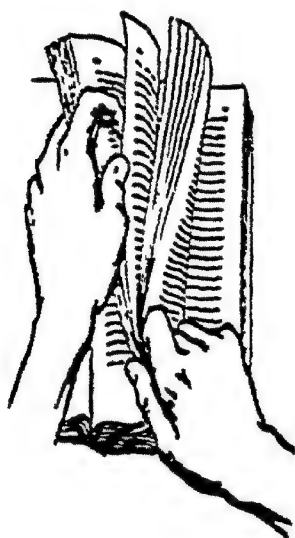
चित्र १०
पुस्तक की पुस्त
में वक्तियों का स्थान
क, ख, ग घ, ङ।
१, २ में तागा फँसाया
जाता है



क। इस चित्र में ये पाँच बतियाँ दिखाई गई हैं। उनके दोनों किनारों पर सिलाई के तागे को फँमाने के किनारे हैं (देखा चित्र १७ में १-२)। अब समझ लेना चाहिए कि केवल बत्ती लगाने के स्थान पर आरी से 'घर' करना चाहिए। घर काटने के लिए विशेष प्रकार की आरी होती है जिसका वर्णन पहले हो चुका है। इसे अंग्रेजी में Tenon Saw कहते हैं (देखा चित्र ८)। यदि आरी पतली पड़े और बत्ती मोटी लगानी हो तो आरी को चलाते समय ज़रा इधर-उधर देढ़ी करके चलाना चाहिए। इस तरह इससे भीतर का घर चौड़ा हो चढ़ेगा और उसमें बत्ती ठिकाने से बैठ जायगी।

मान लीजिए आपने घर काट लिया अब पुस्तक की सिलाई करना चाहते हैं। अच्छी बात है, पुस्तक के सम्पूर्ण मुड़े हुए जुजों को पहले एक बार जाँच लीजिए (देखिये चित्र १८) कि उनका सिलसिला ठीक है या नहीं। घर काटने के पहले भी जाँच लेना ठीक होता है जिससे कट जाने के बाद गलती के लिए पछताना न पड़े। खैर, मान लें पुस्तक की पुरत ठीक कटी है। अब उसकी सिलाई करनी है। ऐसा करने के लिए पहले सिलाई का प्रेम [फ़ेम वा तानी] लीजिए। उसमें पुस्तक की के योग्य तानी बाँधिए। यही नीती

कटने पर शक्तियों का काम देगी। अनः उन्हें मज़बूत
 दागे का बनाना चाहिए। तानो को खिसका कर ऐसी
 दूरी पर रखिए कि पुस्तक के कटे हुए धर में बे ठीक

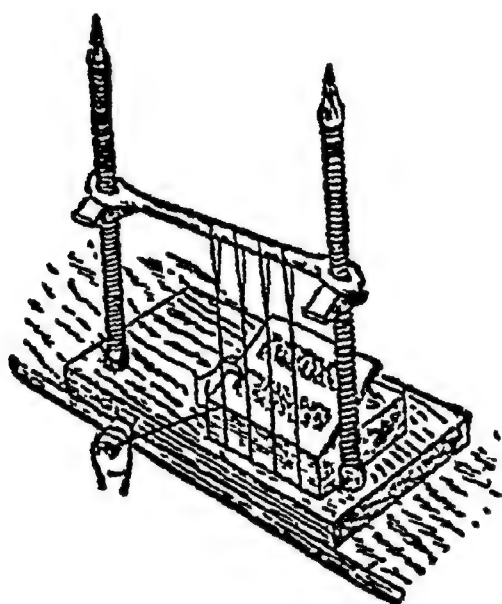


चित्र १८—सिलाई के पूर्व इस प्रकार पुस्तक के
 पन्नों का सिलसिला जाँचना चाहिए

बैठ जाँय। सिलाई करनेवाले को तानी अपने सामने
 इस प्रकार रखना चाहिए कि पुस्तक की सिलाई करते
 समय उसकी पृष्ठ वा पीठ उसके सामने रहे और
 पुस्तक का ऊपरी सिरा उसकी [सिलाई करनेवाले के]

दाहिनी तरफ। देखो चित्र—१६

सिलाई करने के लिए पहले पुस्तक के पहले फर्मे को तानो पर ठीक-ठीक रखिए जिसमें कटे हुए धातों में



चित्र १६—सिलाई करने का तरीका ।

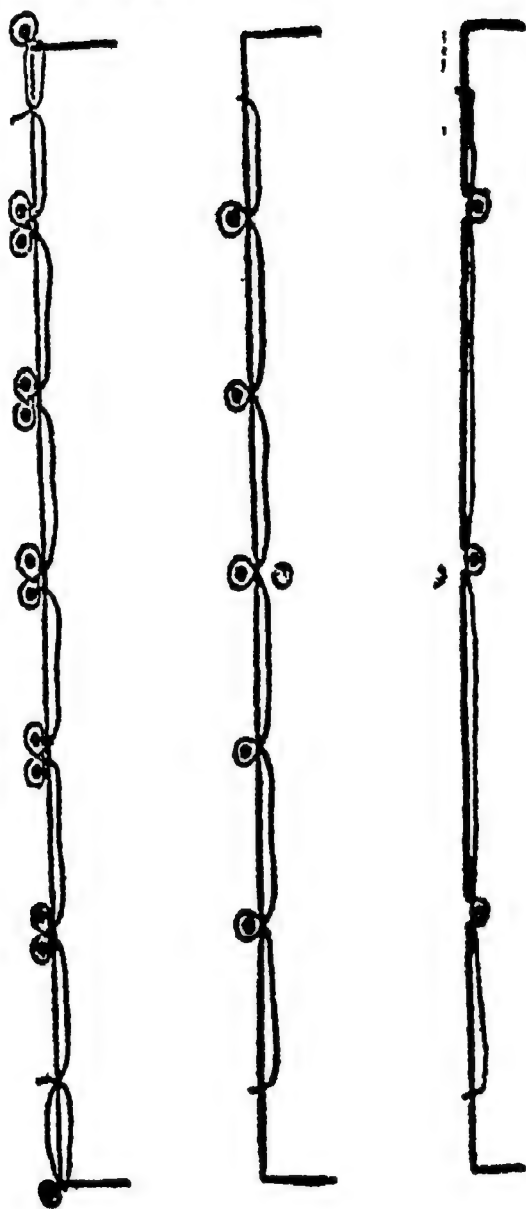
तानी में लगी हुई वस्तियाँ बैठ जाँय। अब सिलाई करनी होगी। सिलाई के लिए साधारणतः मोटी सुई और मजबूत चिकने पतले तागे की जरूरत पड़ती है। ये सब चीजें बाजार में मिल जाती हैं।

जुजों की सिलाई करने के लिए पहले जुजों की दुम से आरम्भ करते हैं। फर्मे के बीचों-बीच सुई को

ढालते हैं फिर उसे तानी में लगी हुई बत्ती के बगल से बाहर कि आर निकालते हैं और उसे बत्ती के ऊपर से घुमा कर फिर जुन्न में ढालते हैं। इस प्रकार तागे का ऐसा फँसाते हैं कि वह बत्तियों का फँसाता हुआ फर्में के दूसरे काने पर पहुँच जाता है। तागे की गति समझने के लिए चित्र—२० देखिए।

जब पहले जुन्न की सिलाई हो चुके तो उस पर दूसरा फर्मा रखना चाहिए और उसे भी इसी प्रकार सीना चाहिए। केवल अन्तर यही होगा कि इसे सीते समय तागा उसके सिरे से चलकर दुम की ओर निकलेगा। जब दूसरे जुन्न की सिलाई का तागा बाहर दुम की ओर निकल आये तब उसका पहले जुन्न के तागे के खुले सिरे से जोड़ देना चाहिए। जैसा इस चित्र में दिखाया गया है। देखो चित्र—२२।

जब दो जुजों की सिलाई हो चुके तब और जुजों की सिलाई करनी होती है। इन जुजों की सिलाई दो-दो साथसाथ करके हाती है। इस प्रकार की सिलाई को 'लँगड़ी' सिलाई भी कहते हैं। 'लँगड़ी' सिलाई उस किताब के लिए ठीक होती है जिसके पुरत बैठन के अलग रखे जाते हैं—जैसे चमड़े कि जिल्दवाली पुस्तकें। यदि आप कोई ऐसी पुस्तक खोलें तो देखेंगे



ग

ख

क

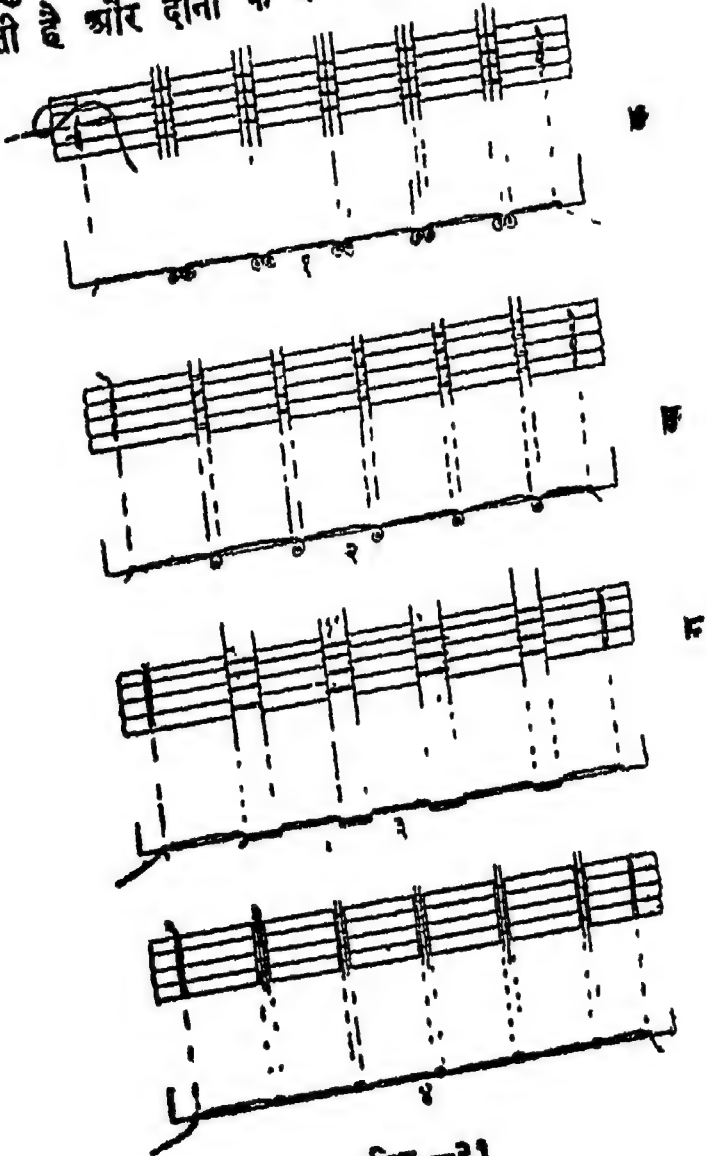
चित्र २०—तागे की गति क—उसमें बत्तियाँ छिपी हैं ।

ख—उसमें बत्तियाँ बाहर हैं । ग—उसमें दो बत्तियाँ साथ हैं ।

[जिह्वदस्ताज़ी]

३८

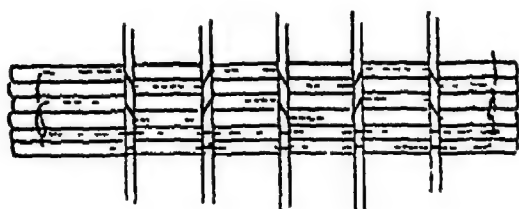
कि खुलने पर उसकी पुस्त बेठन की पुस्त से अलग हो
जाती है और दांनो के बांच खाली जगह दिखाई



चित्र—२१

पड़ने लगती है । इसे खोखली पुस्त कहते हैं ।

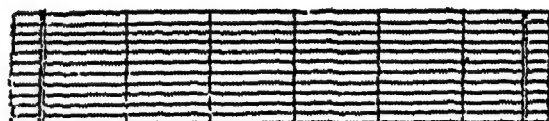
लँगड़ी सिलाई करते समय तागे को इस प्रकार चलाते हैं कि वह दो-दो जुजों को आपस में सीता हुआ चलता है । नीचे दिये हुए चित्र से तागे की गति का पता चलेगा । देखो चित्र २२



चित्र २२—लँगड़ी सिलाई का तरीका ।

जिन पुस्तकों की पुस्त लचीली नहीं होती अर्थात् जिनकी पुस्त से उनका कवर पृष्ठ वा बेठन सटा रहता है उनकी सिलाई दूसरी तरह से की जाती है । पहले तो उन पर बत्ती लगाने के लिए घर काटने की ज़रूरत नहीं होती । बत्ती के कारण पुस्तों पर कुछ उभड़ सा आवेगा, इस हेतु उसे छिपाने के लिए कुछ कागज चिपका कर उसे बराबर कर देते हैं । कभी-कभी गोल

बत्ती न लगा कर चौड़े फीते को काम में लाते हैं ।
देखो चित्र २३ क



क

चित्र २३—क

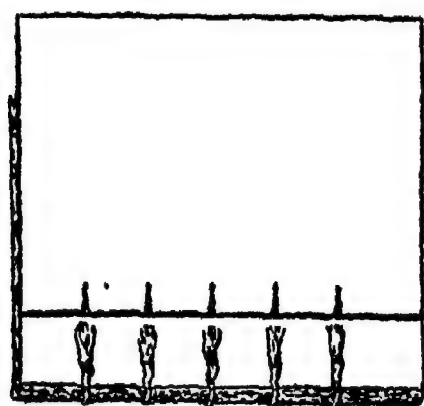
इसमें बत्ती के स्थान पर क्रीता लगा है ।

बिना घर कटी हुई पुस्तकों की सिलाई करते समय तागे को बत्ती के चारों ओर घुमाते चलते हैं जिससे बत्ती अपने स्थान पर रहे क्योंकि पुस्तक की पीठ में घर नहीं बनाया गया है । चित्र २० में सिलाई का तरीका दिखाया गया है । देखो चित्र २० ख, ग ।

तानी वा सिलाई के फर्मे पर एक साथ कई पुस्तकें सिली जाती हैं । बाद में उन्हें अलग करने के

लिए तानी को टुकड़ों में काट देते हैं। यही टुकड़े पुस्तक की बत्ती बन जाते हैं।

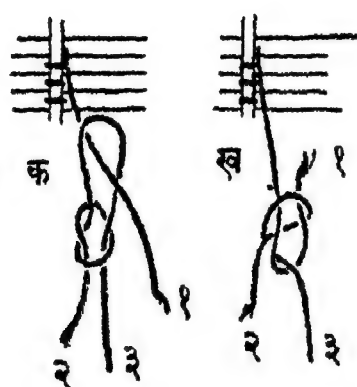
बत्ती क्यों रक्खी जाती है? इसकी आवश्यकता केवल पुस्तक के जुज को ही एकत्र करने के लिए नहीं है, वरन इसी बत्ती के सहारे पुस्तक का कवर वा जिल्द ठहरना है। इसलिए बत्ती कम-से-कम पुस्तक के दोनों बगल छेड़ ईंच बढ़ी रहनी चाहिए जिसमें उसे दफ्ती से चिपका सके (देखो चित्र—२४)



चित्र २४—इसमें बत्तियाँ हैं जो बाहर दिखाई पड़ती हैं।

फुटकर पन्नों को जुजों में लगाने के लिए उन्हें बाद में चिपका देते हैं और मजबूती के लिए सी भी देते हैं। सिलाई करते समय एक बात पर ध्यान रखना

चाहिए कि तागा ख़तम हो जाने पर उसी से जोड़ कर दूसरा तागा सुई में लगाया जाय जिससे तागा एक ही रहे। पुस्तक में तागे का बाँध कर न छोड़ना चाहिए; यह नहीं कि एक तागे के खतम हो जाने पर उसे छोड़ दिया और दूसरा आरम्भ कर दिया। इससे पुस्तक की जिल्द ढीली और कमज़ोर हो जाती है। तागे में गाँठ ऐसी देनी चाहिए कि जोड़ पुस्तक के बाहर ही रह जाय; नहीं तो इसके कारण पुस्तक के पन्ने कट जायेंगे। नीचे चित्र २५ में गाँठ देने का तरीका दिखाया गया है। इस प्रकार की गाँठ सिलाई के काम के लिए ठीक होती है। सिलाई के लिए तागा अच्छा होना चाहिए। बत्ती के लिए भी ऐसा तागा हो जो मज़बूत और टिकाऊ हो।



चित्र २५—गाँठ देने का तरीका।

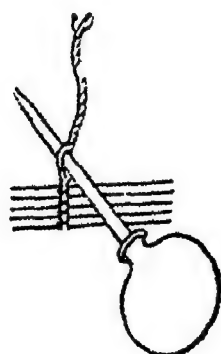
कगर निकालना, पुश्त बनाना तथा कवर काटना

पुस्तक की सिलाई कर चुकने के बाद फिर उसके दोनो बगल दो-दो पन्ने मोटे कागज के लगाये जाते हैं। ऐसा इसलिए किया जाता है कि जिसमें एक पन्ना कवर या जिल्द की दपती से चिपकाया जा सके अन्यथा जिल्द पुस्तक से सटेगी कैसे। इस प्रकार के दोनों पन्नों को 'पोस्तीन' कहते हैं। पोस्तीन का कागज सफेद भी होता है। पर रंगीन रखना अच्छा समझा जाता है। रंग चाहे जैसा हो पर पोस्तीन का कागज मजबूत और चीमड़ होना जरूरी है।

पोस्तीन दोनो बगल लगा कर पुस्तक से भली भाँति चिपका देने के बाद बत्ती का सिरा बाडकिन से छितरा देते हैं। देखो चित्र २६

फिर पुस्तक की पुश्त पर सरेस लगा देते हैं। सरेस लगाने के पहले पुस्तक की पीठ और सिरे को समतल लकड़ी पर अच्छी तरह ठीक कर लेना चाहिए

जिसमें पन्ने सब ठिकाने हों जाँच क्योंकि सरेस लगाने पर फिर वे एक दूसरे से अच्छी तरह जकड़ जायेंगे। सरेस लगाने के लिए पुस्तक को दो दफती के बीच दबा देते हैं और उसकी पुश्त को बराबर

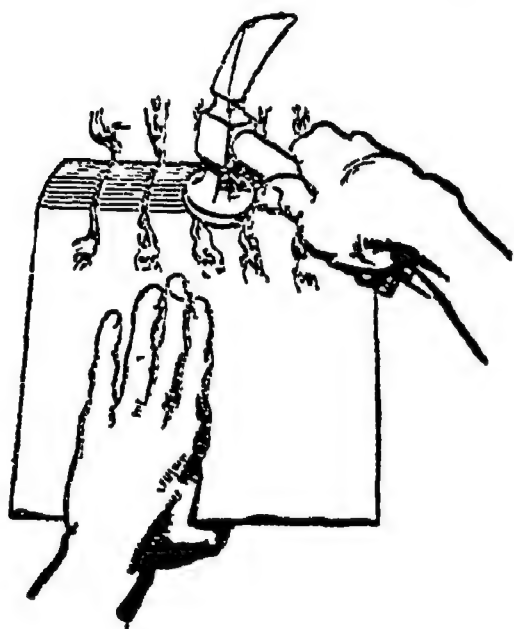


२६ — चाडकिन से बन्ती का छितराना

करके उस पर सरेस लगाते हैं। पीठ पर सरेस लगा लेने के बाद पुस्तक को थोड़ी देर सूखने देना चाहिए; पर इतना ही कि सरेस बिल्कुल कड़ा न होने पावे।

सरेस गरम और बहुत गाढ़ा न होना चाहिए। उसे ब्रुश से पुस्तक की पुश्त पर इस प्रकार लगाना चाहिए कि हर एक जुज़ एक दूसरे से चिपट जाय। पुस्तक यदि शिकंजे में कसी हुई है तो इस पर ध्यान

रहे कि बहुत न कसी हो अन्यथा सरेस जुजों के भीतर नहीं पहुँच सकेगा। यदि बहुत ढीली कसी होगी तो सरेस आवश्यकता से अधिक जुजों के बीच पहुँच सकता है—ऐसा होना भी ठीक नहीं। इसलिए पुस्तक को संभाल कर ही कसना चाहिए। सरेस लगाने का मुख्य उद्देश यह है कि पुस्तक के जुज आपस में अच्छी तरह चिपट जाँय और पुस्तक की



चित्र—२७

पुस्त ठस हो जाय। सरेस इतना ही लगाना चाहिए कि पुस्त पर उभडने न पावे। इस हेतु पतला सरेस ही

अच्छा होता है और उसके लगाने के लिए ब्रुश का प्रयोग करना चाहिए।

अब पुस्तक की पुश्त हथौड़ी से पीट कर गोल करनी होगी। पहले हाथ से ही पुस्तक के आरम्भ और अन्त के जुजों को खींच कर पीठ को कुछ गोल कर लेना चाहिए। पुश्त की गोलाई पर ही जिल्द की सुन्दरता निर्भर है। (देखो चित्र २७)

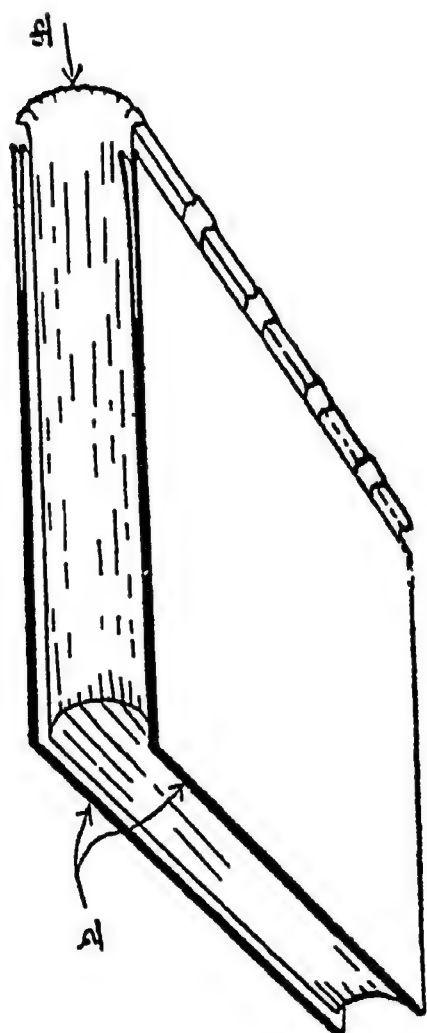
हाथों से पीठ को अच्छी तरह गोल कर लेने के पश्चात् फिर उसे शिकंजे में कस कर हथौड़े से पीट कर ठीक आकार का करना चाहिए। ऐसा करने के लिए पहले पुस्तक के दोनों बगल लकड़ी की दो पटरियाँ रख कर शिकंजे में कसना चाहिए। इन पटरियों का वर्णन पहले हो चुका है। देखो चित्र १२ इन्हे बैकिंग बोर्ड कहते हैं। बैकिंग बोर्ड को यथा-स्थान रखते समय इस बात पर ध्यान रखना चाहिए कि बोर्ड का ऊपरी किनारा पुस्तक की पीठ के दाहिने बाएँ किनारों से कुछ हट कर नीचे ही रहे। देखो चित्र २६

ऐसा करना इसलिए आवश्यक है कि जिसमें पुस्तक की पीठ पीटने पर दोनों बगल धनुष के कोनों की भाँति झुक जाँय। इसीसे सटा कर जिल्द वा बोर्ड

कगर निकालना आदि]

५७

या दफ्ती लगाई जाती है। यदि पुस्तक के ऊपर



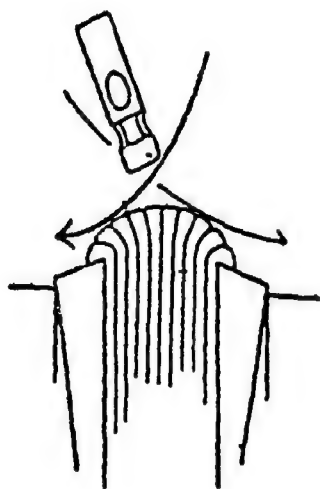
चित्र २८— { क=कगर
द=दफ्ती या बोर्ड

लगाई जाने वाली दफ्ती मोटी हो तो बोर्ड और पुस्तक की पीठ के कोने के बीच दूरी अधिक रखनी चाहिए। यदि दफ्ती पतली हो तो कम। इस स्थान को (कगर) कहते हैं। देखो चित्र २८

कगर में ही बोर्ड फिट किया जाता है। पुस्तक को बैकिंग बोर्डों के बीच ठिकाने से रखकर अब शिकंजे में कसना चाहिए। ऐसा करना चाहिए कि बैकिंग बोर्ड शिकंजे से बाहर न दिखाई पड़े और उसका कोना ठीक शिकंजे की लकड़ी से मिलता हुआ रहे। केवल पुस्तक की पीठ का उतना ही भाग ऊपर रहे जो बोर्ड से ऊपर रखा गया है। अब उसे हथौड़े से पीटकर भली भाँति गोल करना चाहिए। पुस्तक को शिकंजे में अच्छी तरह कसना चाहिए जिससे उसके पृष्ठ ठस रहें। पिटाई ऐसी होनी चाहिए कि पुस्तक की पीठ के जुज फैल जाँय और गोलाई का आकार धारण करते हुए दोनों बगल झुक जाँय अर्थात् कगर अच्छी तरह निकल आये। (चित्र २९)

कगर निकलने के बाद पुस्तक का कवर या बेठन तैयार करना होता है। जिल्दवाली किताबों के लिए कवर में कपड़ा, चमड़ा और दफ्ती या बोर्ड का काम पड़ता है। पहले पुस्तक की नाप का बोर्ड काटना पड़ता है। अब तो बोर्ड काराज की मिलों में बनने

लगा है परन्तु इसके पहले लकड़ी के पतले पतले तरुते इस काम में आते थे। इसी कारण अब भी इनका नाम बोर्ड ही रह गया है। बांड का असली



चित्र : ५६—कवर निकालना

अर्थ अंग्रेजी में लकड़ी का तखता होता है। भारत में दफ्ती इस काम में आती थी। इसमें चार पाँच मोटे कागज को तह करके आपस में सटा देते थे। फिर उस पर कपड़ा वगैरह लगाते थे। बोर्ड जो मिल में बनता है कई प्रकार का होता है

(क) मिल बोर्ड (Mill Board)—यह बहुत

चीमड़ होता है। अच्छी पुस्तकों की जिब्द के लिए मिल बोर्ड काम में आता है। उनमें कुछ ये हैं—

(ख) मशीन बोर्ड (Machine Board) यह मिल बोर्ड से हल्का पर काम देने वाला होता है।

(ग) स्ट्रॉ बोर्ड (Straw Board) यह हालैण्ड में अधिक बनता है। यह साधारण ही होता है। इसमें दोष यही है कि यह टूटता जल्दी है। यह सस्ती किताबों के काम आता है। जल्दी टूटने के कारण यह कपड़े की जिब्दवाली किताबों के काम का नहीं होता। यह कई तरह का होता है। घटिया बोर्ड अच्छी जिब्द के काम का नहीं होता। अच्छे बोर्ड की पहिचान यह है कि वह रंग में कुछ मटमैला हो और चीमड़ हो। बोर्ड जो मिलों में बनता है वह मोटा पतला सभी तरह का मिलता है। आवश्यकता-नुसार मोटा, पतला बोर्ड पुस्तक की जिब्दों के लिए चुनना चाहिए। अच्छी जिब्द के लिए प्रायः एक साटे बोर्ड के साथ एक पतला बोर्ड सटा देते हैं। पतले बोर्ड वाला हिस्सा पुस्तक के पृष्ठों की तरफ रखते हैं। ऐसा इसलिए किया जाता है कि जिसमें ऐंठे नहीं। इस तरह का दुहरा बोर्ड पतले बोर्ड की तरफ ही मुड़ेगा ऐसा होने पर पुस्तक का कवर उससे चिपका ही रहेगा। एकहरे बोर्ड पर भी इसीलिए

पतला कागज चिपका देते हैं ।

बोर्ड की कटाई बहुत सफाई से होनी चाहिए उसके किनारे चिकने और सीधे कटने चाहिए। बोर्ड काटने की मशीन भी होती है जिसका वर्णन पहले अध्याय में हो चुका है। परन्तु जिसे मशीन सुलभ न हो वह चर्खी से बोर्ड काट सकता है। पहले बोर्ड के तख्ते पर निशान कर लेना चाहिए। बोर्ड की लम्बाई चौड़ाई पुस्तक के आकार से कुछ बड़ी ही रखनी चाहिए और उसका कोना ठीक रखना चाहिए। नापने में बड़ी सावधानी से काम लेना चाहिए। मान लीजिए पुस्तक कटाई करने के बाद १० इंच लम्बी और ६ इंच चौड़ी है तो बोर्ड की लम्बाई साढ़े दस इंच रखनी चाहिए और चौड़ाई कगर से पुस्तक के ऊपरी भाग की चौड़ाई से चौथाई इंच ज्यादा। अच्छा यही होता है कि पहले परीक्षा के लिए एक साधारण मोटा कागज नाप कर काट लिया जाय और उसे पुस्तक पर रख कर देख लिया जाय। फिर परीक्षा के उपरान्त जरूरत के मुताबिक कवर नाप से कुछ घटा बढ़ा कर काटा जाय। ऐसा करने से बोर्ड को काटने के पश्चात् नाप गलत होने का भय नहीं रहता।

बोर्ड कट जाने के बाद उसे पुस्तक से लगाना पड़ता है, पुस्तक की सिलाई करते समय जो बत्तियाँ

चीमड़ होता है। अच्छी पुस्तकों की जिल्द के लिए मिल बोर्ड काम में आता है। उनमें कुछ ये हैं—

(ख) मशीन बोर्ड (Machine Board) यह मिल बोर्ड से हल्का पर काम देने वाला होता है।

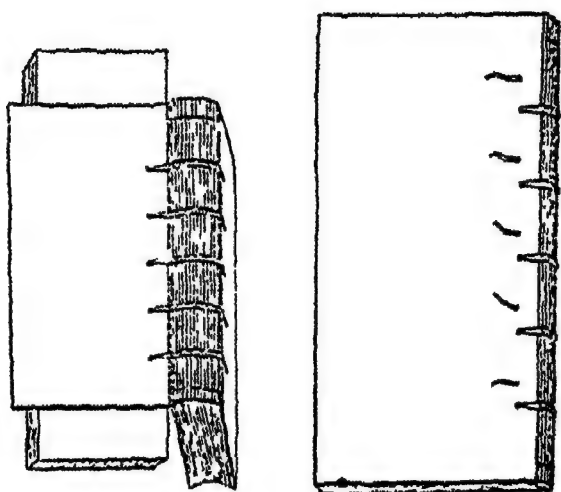
(ग) स्ट्रॉ बोर्ड (Straw Board) यह हालैण्ड में अधिक बनता है। यह साधारण ही होता है। इसमें दोष यही है कि यह टूटता जल्दी है। यह सस्ती किताबों के काम आता है। जल्दी टूटने के कारण यह कपड़े की जिल्दवाली किताबों के काम का नहीं होता। यह कई तरह का होता है। घटिया बोर्ड अच्छी जिल्द के काम का नहीं होता। अच्छे बोर्ड की पहिचान यह है कि वह रंग में कुछ मटमैला हो और चीमड़ हो। बोर्ड जो मिलों में बनता है वह मोटा पतला सभी तरह का मिलता है। आवश्यकता-नुसार मोटा, पतला बोर्ड पुस्तक की जिल्दों के लिए चुनना चाहिए। अच्छी जिल्द के लिए प्रायः एक माटे बोर्ड के साथ एक पतला बोर्ड सटा देते हैं। पतले बोर्ड वाला हिस्सा पुस्तक के पृष्ठों की तरफ रखते हैं। ऐसा इसलिए किया जाता है कि जिसमें ऐंठे नहीं। इस तरह का दुहरा बोर्ड पतले बोर्ड की तरफ ही मुड़ेगा ऐसा होने पर पुस्तक का कवर उससे चिपका ही रहेगा। एकदरे बोर्ड पर भी इसीलिए

पतला कागज चिपका देते हैं।

बोर्ड की कटाई बहुत सफाई से होनी चाहिए उसके किनारे चिकने और सीधे कटने चाहिए। बोर्ड काटने की मशीन भी होती है जिसका वर्णन पहले अध्याय में हो चुका है। परन्तु जिसे मशीन सुलभ न हो वह चर्खी से बोर्ड काट सकता है। पहले बोर्ड के तख्ते पर निशान कर लेना चाहिए। बोर्ड की लम्बाई चौड़ाई पुस्तक के आकार से कुछ बड़ी ही रखनी चाहिए और उसका कोना ठीक रखना चाहिए। नापने में बड़ी सावधानी से काम लेना चाहिए। मान लीजिए पुस्तक कटाई करने के बाद १० इंच लम्बी और ६ इंच चौड़ी है तो बोर्ड की लम्बाई साढ़े दस इंच रखनी चाहिए और चौड़ाई कगार से पुस्तक के ऊपरी भाग की चौड़ाई से चौथाई इंच ज्यादा। अच्छा यही होता है कि पहले परीक्षा के लिए एक साधारण मोटा कागज नाप कर काट लिया जाय और उसे पुस्तक पर रख कर देख लिया जाय। फिर परीक्षा के उपरान्त जरूरत के मुताबिक कवर नाप से कुछ घटा बढ़ा कर काटा जाय। ऐसा करने से बोर्ड को काटने के पश्चात् नाप गलत होने का भय नहीं रहता।

बोर्ड कट जाने के बाद उसे पुस्तक से लगाना पड़ता है, पुस्तक की सिलाई करते समय जो बस्तियाँ

बाहर छोड़ दी जाती हैं उन्हीं को बोर्डों से लगाना जरूरी है। तभी तो पुस्तक से बोर्ड लगा रहेगा। इन बत्तियों को लगाने के लिए बोर्ड में दो छेद करना चाहिए, एक बत्ती के पास, दूसरा कुछ ऊपर हटा कर। बत्ती को इन्हीं में गिरा देना चाहिए। देखो चित्र २४) ऐसा करते समय इसका ध्यान रहे कि बत्ती छितर कर बोर्ड पर लगे जिसमें कपड़ा लगाने पर वह उभड़े नहीं। बत्ती को पुस्तक के बोर्ड से लगा कर उसे पीट कर समतल कर देना चाहिये और छेद से बाहर निकले



चित्र ३०—पुस्तक में बोर्ड लगाने का तरीका ।

हुये फुचरे को काट देना चाहिये। बत्ती पहले बोर्ड से

चिपका देना चाहिए फिर उसके सिरे को ँँठ कर छेद में डालना चाहिए । (देखो चित्र ३०) बत्ती लगा देने के बाद पुस्तक को अच्छी तरह पीठ कर अपने आकार का कर देना चाहिये और उसके पुश्त की गोलाई ठीक कर देनी चाहिए ।

बोर्ड लगा देने के बाद अब पुस्तक की पीठ को खुरचना पड़ता है । इस काम के लिए एक राँपी होती है । (देखो चित्र ३१)



चित्र—३१ राँपी

खुरचने के पहले पुस्तक को बैंकिंग बोर्ड के भीतर रख कर शिकंजे में कस देते हैं और केवल पुश्त को शिकंजे से बाहर निकला रहने देते हैं । अब राँपी से पुस्तक की पीठ को पहले सीधे सीधे खुरचते हैं । खुरचते समय इसका ध्यान रखा जाता है कि पुस्तक से लगी

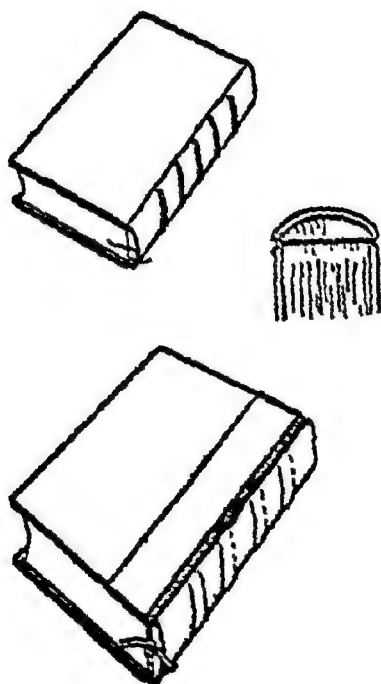
वक्तियाँ तथा तागफॉस कटने न पावे। इसके उपरान्त उस पर थोड़ा सरेस लगा देते हैं। फिर आर्डे खुर्चते हैं। इसके बाद फिर एक बार सरेस लगाते हैं। सरेस लगा कर उसे अच्छी तरह मल देते हैं और किसी चिकनी लकड़ी से पुस्तक की पीठ को बराबर कर देते हैं। ऐसा करने का मतलब यह होता है कि पुस्तक की पीठ समतल और चिकनी हो जाय और सरेस के कारण पुस्तक की पुश्त की तरफ के जुज आपस में खूब जकड़ जाँय। सरेस लगा कर इसी तरह शिकंजे में कस कर पुस्तक को रात भर पड़ा रहने देते हैं जिसमें वह सूख जाय।

खुरचने के बाद जब पुस्तक सूख जाय तो पुस्तक की पीठ पर कागज चिपका कर उसे और मजबूत कर देते हैं। जिन पुस्तकों का कवर या पुश्त उनसे चिपका रहता है उन पर कागज लगाने की जरूरत नहीं होती।

पुस्तक की शोभा के लिए उसके सिरे और दुम की ओर सुन्दर रेशमी, सुनहले तागे की बत्ती भी लगाते हैं। और उसकी पीठ में बत्ती लगा कर उसे उभाड़ देते हैं (देखो चित्र ३३)

पुराने समय में जिल्दसाब पुस्तकों की पीठ में घाट या घर नहीं करते थे। उनकी बक्तियाँ पुश्त पर उभड़ी रहती थीं। अब ऐसा नहीं होता। पुरानी

परिपाटी के अनुसार पुस्तकों की पीठ को कई हिस्सों में बाँटने के लिए अब उसकी पुरत पर मोटी नकली



चित्र—३२

पुरत पर बलियाँ उभड़ी दिखाई पड़ती हैं ।

बत्ती लगा कर उसे उभाड़ देते हैं । चमड़े की पुरत वाली किताब पर ऐसा करना अच्छा लगता है, क्योंकि उन उभड़ी हुई बलियों के बीच सोने के अक्षरों से लिखा जा सकता है ।

कटाई

पुस्तकों की जुच्चों की सिलाई कर चुकने के बाद आप देखेंगे कि उनके पृष्ठों का हाशिया बराबर नहीं है और न सब पन्ने समान आकार के हैं। पुस्तकों के पृष्ठ यदि ऐसे ही रहने दिये जायँ तो वे जिल्द की सुन्दरता को बिगाड़ देंगे। इसलिए पुस्तक की जिल्द बनाते समय उसकी कटाई आवश्यक होती है। कटाई कर देने से पुस्तक के पन्ने बराबर हो जाते हैं और उनके किनारे चौकोर और चिकने हो उठते हैं।

पुस्तकों की कटाई के लिए हमें चर्खी और शिकनजे का काम पड़ता है। इसके अतिरिक्त पुस्तक की दोनों बगल रखने के लिए दो कटिंग-बोर्ड भी आवश्यक होते हैं। इन सब औजारों का वर्णन हम पूर्व अध्याय में कर चुके हैं।

कटाई का काम आसान भी है, कठिन भी है। कठिन केवल इस अर्थ में कि इस कार्य में बड़ी सावधानी की आवश्यकता होती है।

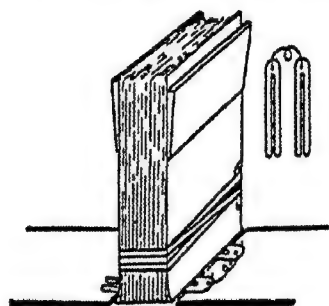
जिन पुस्तकों में जिल्द नहीं होती उनकी कटाई

आसान है क्योंकि उनका कवर भी पन्नों के साथ ही कटता है । परन्तु सजिल्द पुस्तकों के लिए सावधानी की जरूरत होती है । हम ऊपर देख चुके हैं कि सिलाई करने के पश्चात् पुस्तक की पुश्त गोल की जाती है फिर उस पर बोर्ड लगाया जाता है । बोर्ड पुस्तक के निश्चित आकार से कुछ बड़ा ही रखा जाता है । पुस्तक के सामने की कटाई करते समय बोर्ड का उलट कर अलग कर देना होता है । पुस्तक को शिकनजे में कस कर पहले उसके ऊपरी भाग को काटते हैं फिर नीचे के हिस्से को । कटाई करते समय केवल इस पर ध्यान रखना चाहिए कि पन्ने साफ़ कटें और उनमें छुरी का खरौंच न पड़े । कटाई की तारीफ़ यही है कि छुरी बराबर, समतल चलनी चाहिए । ऐसा होने से पुस्तक के पन्ने सब बराबर कटेंगे और प्रेस वा शिकनजे में पुस्तक के कसे हुए सब पन्ने एक ठोस पदार्थ के ऊपरी भाग की तरह चिकने मालूम होंगे ।

प्रेस वा शिकनजे में कसते समय इस पर ध्यान रखना चाहिए कि पुस्तक के ऊपरी भाग को हाशिया छपे हुए मैटर से समानान्तर रहे । अन्यथा पुस्तक टेढ़ी कटेगी ।

पहले ऊपर की कटाई करनी चाहिए फिर उसी के

समानान्तर नीचे के हिस्से को काटना चाहिए। अब पुस्तक के सामने के हिस्से की कटाई होगी। इसकी कटाई करते समय बहुत सावधानी की ज़रूरत होती है क्योंकि पुस्तक का यह भाग तैयार होने पर नतोदर वा अर्धचन्द्र [] की तरह हो जाता है। इसका कारण यह है कि पुस्तक की पुश्त गोल होती है। हम ऊपर कह चुके हैं कि पुस्तक की पुश्त सिलाई के बाद पीट कर गोल कर दी जाती है। इसी दशा में पुस्तक की कटाई यदि कर दी जायगी तो उसका परिणाम यह होगा कि पुस्तक के अगल-बगल के पन्ने छोटे होंगे और बीच के बड़े। इसलिए गोल की हुई पुश्त को काटने के पहले समतल करना



चित्र—३३

आवश्यक होता है। इस हेतु पुस्तक को पहले ऊपर नीचे कटाई कर, उसे तागे से बाँध देने

हैं। फिर उसकी पीठ को समतल मेज वा लकड़ी के तख्ते पर ठोक कर बराबर कर लेते हैं और उन्हें गोल होने से बचाने के लिए दप्ती को उलट कर उनमें सहारे लोहे वा लकड़ी के पतले-पतले टुकड़े रख देने होते हैं। देखो चित्र ३३

इस प्रकार पुस्तक को ठीक कर उसे शिकंजे में बस कर उसके सामने के हिस्से को काटते हैं। कटाई करते समय इस बात का ध्यान रखना चाहिए कि बाहरी भाग का हाशिया छपे हुए मैटर के समानान्तर रहे और पुस्तक के कोने ठीक गोनिया में रहें।

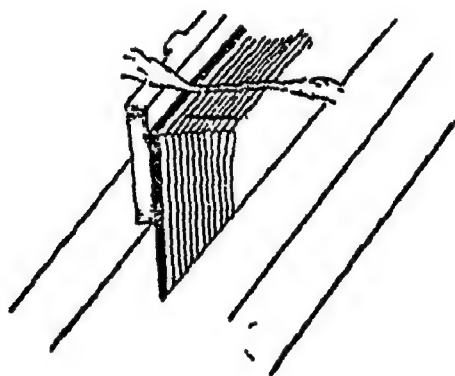
अब एक बात और है जिसे जानना जरूरी है—यानी हाशिया कितना रखना चाहिए। छपे हुए मैटर और कटे हुए पन्ने की बाहरी सीमा के बीच जो सादा कागज़ बचता है वह कितना रहे ? प्रायः प्रेसवाले स्वयं—छापते समय इस बात का निश्चय करके सादे कागज़ के ताव पर फर्में को छापते हैं। जितना हाशिया रखना होना है उसी के अनुसार फर्में में पेजों की बँधवाई होती है। यदि हाशिया ज्यादा रखना है तो पृष्ठ में 'मैटर' कम होगा। यदि मैटर ज्यादा होगा तो हाशिया कम होगा। जिल्द-साज़ी के काम के लिए हमें केवल इतना जानना चाहिए कि फर्में के पृष्ठों में जो हाशिया छोड़ा गया है उसी के अनुसार

पुस्तक के हाशिया को बराबर कर देना है। यदि हाशिया कम है तो जिल्दसाज़ उसे घटा नहीं सकता पर यदि उसने कटाई करते समय ज़रूरत से ज्यादा काट दिया तो पुस्तक का आकार छोटा हो जायगा— इतना ही नहीं वह भट्ठी भी हो जायगी। अतएव कटाई करते समय बहुत सोच समझ कर इसका निश्चय करना चाहिए कि कितना काटना अत्यन्त आवश्यक है। अब हाशिया कितना रखा जाय, इसके लिए कोई नाप नहीं निश्चित है, पर पुस्तक को सुन्दर बनाने के लिए यह स्मरण रखना चाहिए कि पुस्तक के ऊपरी भाग के हाशिया के बराबर ही उसके बाहरी भाग का हाशिया रहे। इसके अनुसार उसका सवाई हाशिया नीचे के भाग में रहे। मान लें ऊपर १ इंच का हाशिया है तो नीचे का हाशिया १ १/४ रखना उचित है।

कटाई की क्रिया के विषय में अधिक नहीं कहा जा सकता। अभ्यास से चर्खी का ठीक प्रयोग आजाता है। दस-पाँच रट्टी पुस्तकों को काट कर पहले हाथ बैठा लेना चाहिए। फिर अच्छी पुस्तक को काटना चाहिए। छुरी की धार जितनी ही साफ़ रखनी जायगी उतनी ही सफ़ाई की कटाई होगी।

सस्ती पुस्तकों की कटाई, जिनका कवर पत्रों के बराबर रहता है, प्रायः कटिंग मशीन से की जाती

है। यह एक बार दबाने से पुस्तक को काट देती है। इसमें बहुत सी पुस्तकें एक साथ रख कर भी काटी जाती हैं। प्रायः प्रेसों में यह मशीन काम आती है। इसे गिल्लोटीन कटिंग मशीन कहते हैं।



चित्र—३४

इस प्रकार शिफॉन में कस कर पुस्तक की मुटाई कम की जाती है।

सातवाँ अध्याय

मढ़ाई वा कवर चढ़ाना

पुस्तक की जिल्द कपड़े या चमड़े से मढ़ी जाती है।

कभी-कभी कपड़े और चमड़े के संयोग से भी जिल्द बनती है अर्थात् कुछ भाग को चमड़े और कुछ हिस्से को कपड़े से मढ़ते हैं। सस्ती पुस्तकों में कपड़े और कागज या 'मार्बल' मिला कर काम में लाते हैं।

अच्छी पुस्तकों की जिल्द प्रायः चमड़े की होती है। सच पूछिए तो जिल्द चमड़े की ही सचमुच जिल्द कहलाने योग्य है। आजकल चमड़े के स्थान पर बहुत प्रकार के अच्छे कपड़े जिल्द के काम के लिए बनाये गये हैं। परन्तु कुछ भी हो वे चमड़े का तो पा नहीं सकते। जिल्द-साजी के लिए आजकल जो चमड़ा बाजारों में मिलता है वह प्रायः उतना मजबूत और टिकाऊ नहीं होता जैसा पुराने समय का चमड़ा हुआ करता था। इसका कारण यह है कि आजकल चमड़े को चटकीला-भड़कीला रंग का तथा सस्ता बनाने की ओर लोगों का अधिक ध्यान रहता

है उसके टिकाऊपन की ओर कम। चमड़ा सिम्हाने की जो तरकीबें आजकल काम में लाई जा रही हैं उन से चमड़े का टिकाऊपन कम हो जाता है।

आजकल जिल्द के काम में जितने प्रकार के चमड़े काम में आते हैं उनमें कुछ खास-खास नीचे दिये जाते हैं।

१—मुरोक्को (Morocco)—यह बकरी की खाल से बनाया जाता है। यह कई तरह का होता है। जंगली बकरियों की खाल का बना हुआ मुरोक्को मोटा और बड़े दानोवाला होता है। ऐसी बकरियाँ दक्षिण अफ्रीका में पाई जाती हैं। इस तरह के मुरोक्को को Levant moroco कहते हैं। पालतू बकरियों की खाल का बना मुरोक्को छोटे दानोवाला होता है।

२—नाईगेर (Niger)—यह नागेरिया (Nigeria) प्रान्त से आता है और वही के निवासी इसे तैय्यार करते हैं। पुराने तरीको से सिम्हाये जाने के कारण यह आधुनिक सिम्हाने के तरीको के दुर्गुणों से मुक्त होता है। इसमें प्रायः दो रंग होते हैं—सुर्ख और हरा।

३—ओएसिस (Oasis)—यह चमड़ा 'नाईगेर' से मिलता जुलता होता है पर अधिक मलायम और बहुत रंगों का मिलता है। यह विलायत में बनता है।

यह सस्ता और छोटी-छोटी पुस्तकों के काम का होता है ।

४—सील (Seal)—सील का चमड़ा भी जिल्द-साज़ी के काम आता है पर यह बहुत कम मिलता है ।

५—सुअर का चमड़ा (Pig-skin) सूअर का चमड़ा, कड़ा चिमड़ा और टिकाऊ होता है । यह कड़े होने के कारण केवल बड़ी-बड़ी पुस्तको, रजिस्टरो आदि के काम में आता है ।

६—वेल्लम (Vellum)—वास्तव में यह चमड़ा नहीं है क्योंकि यह चमड़े की तरह मिभाया नहीं जाता, बरन दूसरी रीति से यह वच्छड़े की खाल से बनाया जाता है । यह बहुत टिकाऊ और करीब-करीब मढ़ाई के काम आनेवाली समस्त वस्तुओं से अच्छा होता है । यह कड़ा होता है और उसकी जिल्द खास तरीके से बनाई जाती है ।

७—पार्चमेन्ट या फोरेल्स (Parchment or Forels)—यह भेड़ की खाल से बनता है । यह बहुत कमजोर और कम टिकाऊ होता है ।

८—कॉफ (Calf)—छोटी-छोटी पुस्तकों के लिए यह अच्छा होता है ।

९—खुरखुर-कॉफ (Rough calf)—यह उलटा साबर की तरह होता है और केवल बड़ी-

बड़े हिसाब के रजिस्ट्रो के काम आता है।

१०—खाल (Hides)—गौ की खाल बहुत मोटी होने के कारण बड़ी-बड़ी पुस्तकों के काम की ही होती है।

११—बेसिल (Basils)—यह भेड़ की खाल से बनता है और सस्ती पुस्तकों के काम आता है।

१२—रोन्स (Roans)—यह मुलायम होता है। भेड़ की खाल से बनाया जाता है। कभी-कभी क्रीमती मुरोको के स्थान पर इसी का नकली मुरोको सस्ता होने के कारण काम में लाया जाता है।

१३—पारसीक (Persian)—इसे नकली मुरोको कह सकते हैं।

१४—स्कीवर (Skivers)—भेड़ की खाल को चीर कर उसे दो कर देते हैं। ऐसे पतले चमड़े को 'स्कीवर' कहते हैं। यह बहुत पतला और चलतू होता है।

चमड़े के अतिरिक्त तरह तरह के कपड़े या नकली चमड़े मढ़ाई के काम आते हैं। इनमें कुछ नीचे दिये जाते हैं।

१—लेदर क्लॉथ (Leather cloth)—ये काफी मजबूत और चमड़े की तरह के बनने लगे हैं। इस प्रकार के नकली कपड़े के चमड़े बहुत रंग और

डिजाइन के बनते हैं। परन्तु ये चमड़े तो हो नहीं सकते।

२—बकरम (Buckrams)—पुस्तकालयों के काम की पुस्तकों को मढ़ने के लिए यह अच्छा होता है। रजिस्ट्रों के काम में भी यह आता है। यह काफी टिकाऊ होता है।

३—जिल्दसाज़ी के कपड़े (Book-binders-cloth) बहुत प्रकार के होते हैं। ये सस्ते होते हैं और सस्ती पुस्तकों के लिए बहुत काम में आते हैं।

जिस कागज़ को पुस्तकों की जिल्द मढ़ने के काम में लाते हैं उन्हें 'मार्बल' कहते हैं। जहाँ बहुत मजबूती की आवश्यकता न हो वहाँ 'मार्बल' काम में लाया जा सकता है। यह बहुत सुन्दर और पुस्तक की शोभा बढ़ानेवाला होता है।

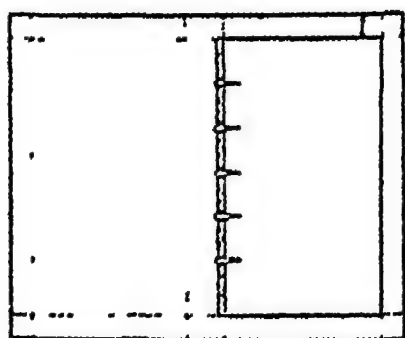
अब मढ़ाई की बात सुनिए। कुछ पुस्तकों की पूरी जिल्द चमड़े की होती है। किसी-किसी में पुश्त और कोने चमड़े से मढ़े जाते हैं और शेष भाग पर कपड़ा लगाते हैं। इन्हें 'मिश्रित' जिल्द कहते हैं। 'संपूर्ण' चमड़े की जिल्द अधिक खर्चीली होती है। इस लिए किफायत की खयाल से 'मिश्रित' जिल्द बनाई जाती है। इसी प्रकार बहुत सस्ती पुस्तकों के लिए चमड़े

और कपड़े के स्थान पर कपड़े और मार्बल का संयोग किया जाता है।

यदि संपूर्ण पुस्तक को एक ही वस्तु चमड़े या कपड़े से मढ़ना हो तो उनकी जिल्द एक ही तरह नहीं बनाई जायगी। कपड़े की जिल्द के लिए दूसरा ही तरीका काम में लाया जाता है। उसका वर्णन आगे होगा। मान लीजिए हमें चमड़े की पूरी जिल्द तैय्यार करनी है। ऐसी दशा में हमें क्या करना होगा ?

पूरी पुस्तक की मढ़ाई के लिए चमड़े को पूरी पुस्तक भर के लिए एक टुकड़ा लेना होगा। अक्सर समूची चमड़े की जिल्द नहीं बनाई जाती क्योंकि बड़ी पुस्तक के नाप का बड़ा टुकड़ा मिलना मुश्किल होता है। फिर भी यदि पूरी चमड़े की जिल्द बनानी है तो अच्छा यह होता है कि मढ़ाई के लिए चमड़े की बेवत करने के पहले एक दफती या मोटे कागज का कवर काट लिया जाय। फिर उसी के नाप का चमड़ा काटा जाय। चमड़े को मोड़ने के लिए कम-से-कम तीन-चौथाई इंच बड़ा रखना चाहिए। परन्तु यदि पुस्तक बड़ी है तो उसी अनुपात में मुड़ाई के लिए मार्जिन अधिक रखना चाहिए देखो चित्र ३५; दानेदार चमड़े में से मढ़ाई के लिए कवर काटते समय इस बात पर ध्यान रखना चाहिए कि उसके दाने पुस्तक से

समानान्तर रहें, अन्यथा कवर लगाये जाने पर दानों की रेखा टेढ़ी लगेगी। सब से अच्छा कवर चमड़े के बीच के हिस्से से निकलता है। इसके टुकड़ों को अर्ध-चर्म के वा मिश्रित या हॉफ लेदर की पुस्तक के कानों के लिए काम में लाते हैं। चमड़े का काटने के लिए पहले उसे किसी बोर्ड पर रखना चाहिए और नुकीली तेज़ छुरी और पटरी की सहायत से काटना चाहिए। इस प्रकार कटाई करने से चमड़ा साफ़ कटता है।



चित्र—३५

मढ़ाई के लिए चमड़े को साफ़ करने के लिए कभी-कभी उसे छीलने और साफ़ करने की जरूरत होती है इस क्रिया को अंग्रेज़ी में *paring* (पेयरिंग) कहते हैं। छिलाई बहुत सोच-समझ कर करनी चाहिए क्योंकि इससे चमड़े की मजबूती कम ही होती है। यदि चमड़े को कुछ पतला करना आवश्यक ही

प्रतीत हो तो ऐसा करने के लिए-बढ़ई की लकड़ी छीलने की छुरी जिसे Spoke shave कहते हैं काम में लाना चाहिए। इससे सफाई से चमड़ा छीला जा सकता है। चमड़े के किनारों को पतला करने के लिए तेज साधारण छुरी भी काम दे सकती है।

चमड़े की छिलाई करने के लिए एक समतल चिकने पत्थर की भी आवश्यकता होती है। इस काम के लिए 'लीथो' की छपाई करने के लिए काम में आनेवाला पत्थर बहुत उत्तम होता है। ऐसे पत्थर की चिकनी सतह पर नाजुक से नाजुक चमड़े की छिलाई हो सकती है। छिलाई करने के लिए पहले चमड़े को पत्थर पर बराबर फैला देते हैं फिर स्पोकशेव (Spoke shave) से छीलते हैं। छिलाई करने के पूर्व स्पोकशेव (Spoke shave) की छुरी को खूब तेज कर लेना चाहिए, जिसमें चमड़े की छिलाई सफाई से हो। हमारे देश में प्रायः राँपी से काम लेते हैं। मोची लोग भी इसी औजार की सहायता से अपना काम करते हैं। परन्तु विदेश में अब यह काम मशीन की साहयता से भी होने लगा है। ऐसी मशीन को Paring machine कहते हैं।

पुस्तक की मढ़ाई के लिए चमड़े को बोर्ड या

दफ़ती से चिपकाना होता है । इसलिए लेई या सरेस काम में आता है । हमारे देश में लेई आटे या मैदे की बनाई जाती है । विलायनवाले जिस प्रकार लेई बनाते हैं उसका नुसखा इस तरह है । दो पौण्ड अच्छा मैदा लीजिए । उसमें एक औंस चुका हुआ फिटकिरी डाल कर किसी जस्ते के वर्तन में पानी डाल कर इतना मिलाइए कि वह गाढ़ा लेई हो जाय । मिलाते समय उसे इस प्रकार चलाते रहिए कि उसमें गुत्थी या गिल्टी न पड़ने पावे । फिर ४ पिंट पानी डाल कर उसे पकाइए । पकाते समय बराबर चलाते रहिए । जब गाढ़ा हो जाय तो उसे उतार कर रख लीजिए । एक बात स्मरण रखना चाहिए कि कभी लोहे के वर्तन में लेई न पकाई जाय; नहीं तो उस लेई से चमड़ा खराब हो जाने का भय रहेगा ।

सरेस भी चमड़े में लगाया जाना है । परन्तु सरेस बहुत अच्छे मेल का काम में लाना चाहिए क्योंकि रट्टी सरेस बहुत पतला कर के लगाने पर उसमें का खर-पतवार चमड़े और बोर्ड के बीच पड़कर सतह को बिगाड़ देता है । सरेस पकाने का तरीका यह है कि पहले सरेस को कई घंटे तक पानी में भिगो रखे, फिर उसे यथाविधि पकावे—अर्थात्

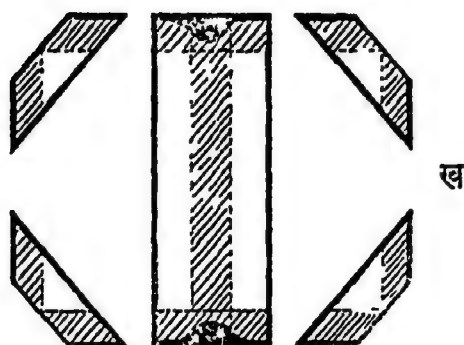
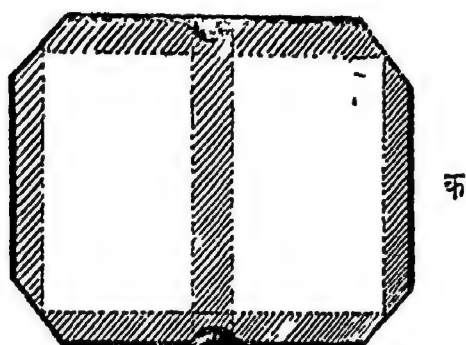
सरेस को एक वर्तन में रखकर दूसरे पानी से भरे हुए वर्तन के भीतर रखकर। सरेस पकाने का खास वर्तन भी मिलता है। सरेस को कभी बहुत और अनेक बार न पकाना चाहिए। इससे वह कमजोर हो जाता है। सरेस का उपयोग केवल उसी दशा में अधिक उपयुक्त है जब वायु में सील अधिक हो और लेई लगाने से कपड़े या चमड़े में सील पहुँचने का भय हो।

मान लीजिए आपका सामान ठीक हो गया और अब आप को मढ़ाई करनी है। इसके पूर्व कि आप पुस्तक की मढ़ाई करें आप को चाहिए कि एक बार सिली हुई पुस्तक की पुनः परीक्षा कर लें जिसमें कोई भूल हो जाने का आन्देशा न रहे।

यदि आपको संपूर्ण पुस्तक की मढ़ाई चमड़े से करनी है तो पूरी पुस्तक भर के लिए एक टुकड़ा लीजिए और पहले पुस्तक के काम के बराबर एक कागज का टुकड़ा काट कर उसी से पुस्तक को मढ़कर देख लें। यदि यह टुकड़ा ठीक जँचे तो उसी के बराबर चमड़े को काट लें। चमड़े को काटकर उसके कोनों को राँपी से पतला कर लीजिए [चित्र ३६], जिसमें मोड़ने पर वे अच्छी तरह चिपक जाँय और उभड़ें नहीं।

मढ़ाई करने से पूर्व पुस्तक की एक बार परीक्षा कर लेनी चाहिए कि उसमें कोई कमी तो नहीं रह गयी,

जैसे वस्तियाँ ठीक हैं, पुस्तक पर लगे बोर्ड या दफ़्ती का किनारा साफ है वा नहीं। ऐसा इसलिए जरूरी



चित्र—३६

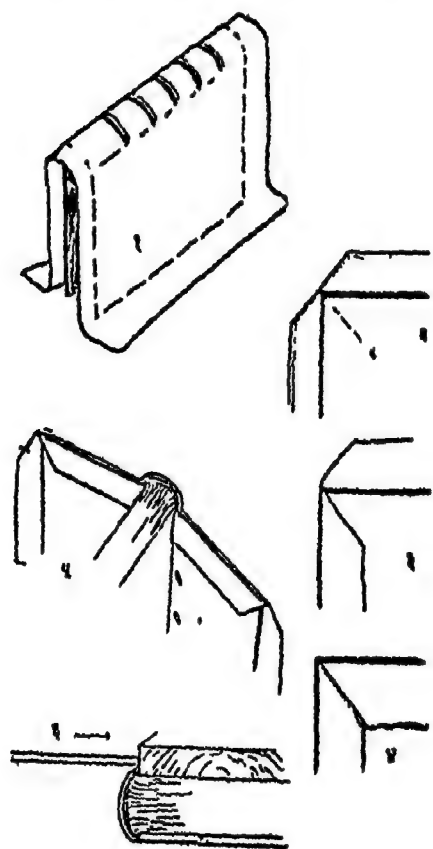
इस चित्र में काला भाग उस स्थान को बतलाता है जहाँ चमड़ा छीला जाता है।

है कि चमड़े वा कपड़े की मढ़ाई कर चुकने पर फिर पुस्तक की किसी भी खराबी को दूर करना कठिन हो जाता है।

मान लीजिए कि आप की पुस्तक अब मढ़ाई के लिए तैयार है। अब आप को चाहिए कि उसके लिए चमड़े को किसी समतल तख्ते पर फैला दें। उसके खुरदुरे सतह पर आप को लेई या सरेस लगाना होगा। इसलिए ब्रश काम में लाते हैं, जिसमें लेई या सरेस बराबर लगे। थोड़ी सी लेई पुस्तक के बोर्ड पर भी लगा देना अच्छा होता है। लेई के लगा लेने के बाद पुस्तक को चमड़े पर इस तरह रखना चाहिए कि उसकी पुश्त चमड़े के बीच में रहे जिसमें दोनों तरफ के बोर्डों के लिए चमड़ा बराबर बँट जाय [देखो चित्र ३६]। एक तरफ जब पुस्तक लिटा दी गई हो; तब दूसरी तरफ के चमड़े को उठाकर उस पर चढ़ा देना चाहिए। इसके पश्चात् हाथ को चमड़े के ऊपर ऐसा फेरना चाहिए जिसमें शिकन न रह जाय। ऐसा करते समय पुस्तक को इस तरह खड़ा करते हैं कि उसका पुश्त ऊपर रहे [देखो-चित्र ३७ में न० एक]

जब पुस्तक की दोनों तरफ चमड़ा अच्छी तरह चिपक जाय तब उसे बोर्ड के किनारों पर से मोड़ना होता है। इसी के लिए चमड़े को पुस्तक से कुछ बड़ा काटते हैं और उसकी छिलाई भी करते हैं [देखो चित्र ३६] पहले दोनों बगल और पुश्त की मढ़ाई

करते हैं। फिर बड़ी सावधानी से पुस्तक के बोर्ड के कोनों पर चमड़े की मोड़ना चाहिए। चित्र ३७ में ये



चित्र—३७

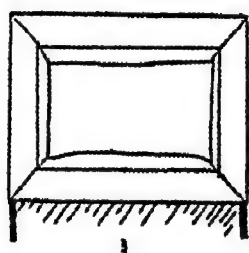
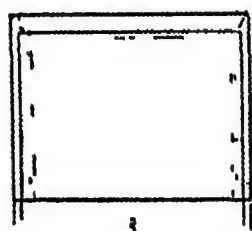
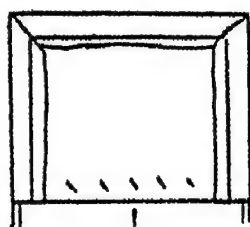
क्रियाएँ क्रम से दिखाई गयी हैं। न० १ में पुस्तक पर की बत्तियाँ उभाड़ी जा रही हैं और दोनों बगल पर का चमड़ा चिकना किया गया है। न० २ में कोनों

पर मोड़ने की तैय्यारी हो रही है। न० ३ में कोने की एक बगल चमड़ा मोड़ा जा चुका है। न० ४ में कोने की मढ़ाई पूरी हो गयी है। न० ५ में पुस्तक की पुश्त को ठीक किया गया है। न० ६ में बोर्ड या दफ़्ती जहाँ से मुड़ती है उसे ठीक करने का तरीका दिखाया गया है। यह हिस्सा बिल्कुल सच्चा अगर नहीं बैठेगा तो पुस्तक ठीक तरह से खुलेगी नहीं।

पुस्तक की पुश्त को ठीक गोल करने और उसे सुन्दर बनाने के लिए बोर्ड और पुश्त की जोड़ पर अच्छी तरह तागे से बाँध कर कुछ समय के लिए उसे छोड़ देते हैं। चित्र ३२ (पृष्ठ ६५) पर आप इसकी विधि देख सकते हैं।

जब पुस्तक के ऊपरी भाग की मढ़ाई हो चुके तब उसके भीतरी भाग को ठीक करना होता है। आप देखेंगे कि चमड़े को बोर्ड के ऊपर से मोड़ने पर वह कुछ दूर तक बोर्ड के दूसरी तरफ लिपट जाता है। इसी के ऊपर पोस्तीन को मढ़ कर उसे छिपा देते हैं। परन्तु पोस्तीन के मढ़ने के पहले चमड़े को बराबर काटते हैं जिसमें बुरा न लगे। इस क्रिया को चित्र ३८ में दिखाया गया है। इस चित्र के न० १ में जो टेढ़ा-मेढ़ा हाशिया है वही चमड़े का किनारा है। उसकी बगल में जो लकीर है उसी के अनुसार चमड़े

को काटना होता है। चित्र २ में पोस्तीन उसके ऊपर कितना बड़ा रखा जायगा यह दिखाया गया है। न० ३ में उस दशा का चित्र है जब नये ढंग का पोस्तीन केवल बीच में सुन्दरता के लिए लगाया जाता है।



चित्र—३८

इस प्रकार जब पुस्तक की मढ़ाई हो जाती है तब

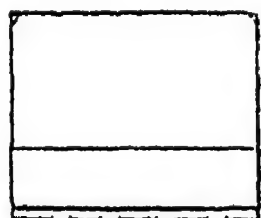
उस ताज़ी तैय्यारी की हुई पुस्तक की दोनों वगल दो तरुते रखकर उसे बाँध देते हैं । कभी-कभी उसे दवा देने से भी काम चल जाता है [देखो चित्र—६ पृष्ठ १९] । परन्तु इस तरह समूचे कपड़े की जिल्द को दवाना अधिक उपयुक्त है ।

चित्र ३२ (पृष्ठ-६५) में पुस्तक की तीन दशाएँ दिखायी गई हैं जिससे पता चलेगा कि किस तरह उसके पुश्त को सुतली से बाँध कर ठीक गोल बनाते हैं ।

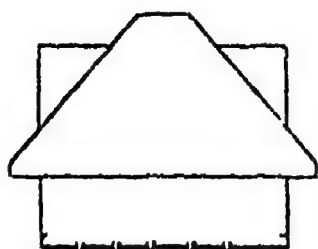
मिश्रित जिल्द

हम ऊपर कह चुके हैं कि संपूर्ण चमड़े के अतिरिक्त कभी-कभी कुछ चमड़ा और कुछ कपड़ा मिलाकर जिल्द बनाई जाती है । ऐसी दशा में चमड़ा केवल कोनो और पुश्त पर लगता है और पुस्तक की दोनों वगल के बोर्डों पर कपड़ा लगाया जाता है । चित्र ३६ में यदि आप देखें तो नीचे का चित्र इसी प्रकार के मिश्रित जिल्द के लिए चमड़े का व्योरा देता है । जब कभी इस तरह की चमड़े-कपड़े की मिश्रित जिल्द बनानी हो उस समय चित्र ३९ के अनुसार कपड़े को काटना होता है । इस चित्र के (क) में यह दिखाया गया है कि चमड़ा केवल पुश्त पर लगाया गया है

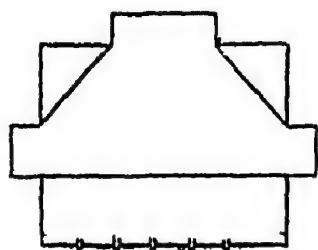
कोनों पर नहीं। ऐसी दशा में केवल पुस्तक की पीठ के लिए चमड़ा काटना होता है और दोनों बगल



क



ख



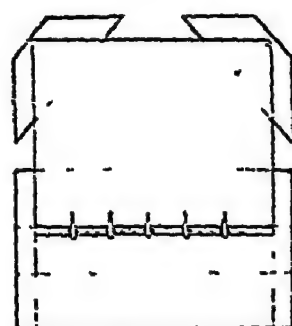
ग

चित्र—३६

मिश्रित जिल्द

पूरा कपड़ा लगता है। चित्र ३९ (ख) में त्रिकोण आकार उस कपड़े का है जो ऐसी दशा में लगाया

जाता है जब पुस्तक की पीठ और कोनों पर चमड़ा लगता है और शेष भाग पर कपड़ा । परन्तु ऐसी दशा में कपड़े के कटे हुए टुकड़े का आकार ३९ (ग) के अनुसार होना चाहिए ३९ (ख) की तरह नहीं । (ख) की तरह यदि कपड़ा रखा जायगा तो बोर्ड के भीतरी भाग को मढ़ने पर आप देखेंगे कि चमड़े के कोने और कपड़े के बीच बोर्ड का कुछ भाग खाली खुला रह जाता है । इस लिए कपड़े का ठीक आकार ३९ (ग) के



चित्र—४०

मिश्रित जिल्द का चित्र

अनुसार होना चाहिए । चित्र ४० में, मिश्रित पुस्तक के लिए चमड़ा काटने के पूर्व उसकी व्योत करने की विधि दिखाई गई है । इसमें पुश्त और दोनो कोनो के लिए चमड़े की नाप का आकार क्या हो, यह दिखाया गया है । ध्यानपूर्वक देखने से यह स्पष्ट हो जायगा ।

चाहे जिस तरह की जिल्द बनाई जाय, समूची चमड़े की, मिश्रित, वा समूची कपड़े की, इस बात पर अवश्य ध्यान रखना चाहिए कि उसका ऊपरी भाग साफ-सुथरा और आकर्षक रहे और पुस्तक की दोनो वगल के बोर्ड अच्छी तरह खुलें। इसी के साथ-साथ 'कगर' काफी निकला रहे और पुस्तक का आकार ठीक रहे।

पुस्तक के ऊपरी भाग की मढ़ाई जब हो जाय तब उसके दोनो बोर्डों पर पोस्तीन चिपकाना होता है। इस क्रिया में कोई विशेष बात नहीं है। केवल इतना ध्यान रखना चाहिए कि पोस्तीन सफाई से इस प्रकार बोर्ड के पीछे लगाई जाय जिसमें चमड़े वा कपड़े के कोने जो बोर्ड के भीतरी भाग में हों वे अच्छी तरह छिप जाय। इसके साथ ही पुस्तक की जिल्द के खुलने में कठिनाई न हो। पोस्तीन चिपकाते समय जहाँ बोर्ड या दफ़्ती मुड़ती है वहाँ पोस्तीन कुछ दबा कर गोल कर देना चाहिए। ऐसा करने से जोड़ के खुलने में दिक्कत न होगी।

पोस्तीन किस प्रकार के कागज़ का हो यह अपनी-अपनी पसन्द के ऊपर है, परन्तु छोटी बड़ी पुस्तक के अनुसार उसके लिए मज़बूत और चिमड़ा कागज़ चुनना चाहिए। प्रायः इस काम के लिए कार-

ट्रिज पेपर (Cartridge paper) व्यवहार में लाया जाता है ।

पुस्तक की जिल्द जब तैयार हो जाय वा उसकी मढ़ाई पूरी हो जाय तब उसको सफाई से किसी प्रेस में दाव देना चाहिए जिसमें वह सूखती हुई अकड़ने न पावे ।

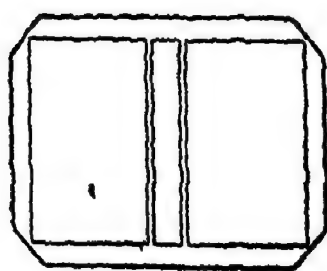
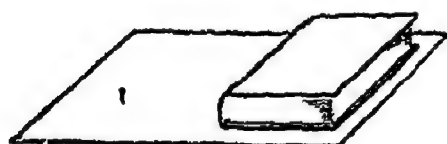
चमड़े की जिल्द में कभी-कभी धब्बे लग जाते हैं । इसे मिटाने के लिए ऑक्सेलिक एसिड (Oxalic Acid) काम में लाते हैं, परन्तु ऐसा करना ठीक नहीं । इससे चमड़ा खराब हो जाता है । चमड़ा जब गीला हो तब उस पर लोहे का औज़ार न छुलाना चाहिए । ऐसा होने से चमड़े पर जंग या दाग लग जाता है और इसे छुड़ाना कठिन होता है ।

अन्य प्रकार की जिल्दें और मरम्मत

कपड़े की समूची जिल्द :-जब कभी पुस्तक की जिल्द समूची कपड़े की बनानी होती है उस समय उसके लिए दूसरा ही तरीका काम में लाया जाता है। चमड़े की समूची जिल्द की तरह इसकी क्रिया नहीं होती। चमड़े की जिल्द के लिए पुस्तक की दोनो वगल बोर्ड या दस्ती पहले ही लगा दी जाती है। परन्तु समूचे कपड़े की जिल्द के लिए पुस्तक की दोनों वगल के बोर्ड पुस्तक में न लगाकर उसे अलग रखते हैं। केवल पोस्तीन लगाकर बत्तियाँ दोनों वगल उस पर चिपका दी जाती हैं और बोर्ड को अलग कपड़े से मढ़ कर पुस्तक के लिए अलग जिल्द तैय्यार करते हैं। इसे Casing कहते हैं। केसिंग बनाना आसान है। इसीलिए सस्ती, सजिल्द पुस्तकों के लिए कपड़ा ही काम में लाया जाता है। इसका तरीका यह है—

जिस पुस्तक की कपड़े की समूची जिल्द बनानी हो उसकी नाप की पहले केसिंग बना लेते हैं। इसके

लिए पहले पुस्तक की पुश्त और बगल की नाप लेकर उसी के अनुसार कपड़ा लेकर पहले उस पुस्तक के ऊपर मढ़ने के लिए जिल्द बना लेना होता है। यदि आप चित्र ४१ को देखें तो आपको इस प्रकार की



चित्र—४१

केसिंग बनाने की क्रिया स्पष्ट हो जायगी। चित्र ४१ के नं० १ में कपड़े को फैलाकर पुस्तक नापने का तरीका दिखाया गया है। उसी चित्र के नं० २ में काटे हुए नाप के कपड़े पर बगल और पुश्त के नाप के बराबर

बोर्ड और मोटा कागज़ बिछाया गया है। इसी चित्र के अनुसार कोनों पर कपड़ा मोड़ देने पर केसिंग तैयार हो जायगी। जिसे आप उस चित्र के नं० ३ में पुस्तक के ऊपर चढ़ा हुआ देख सकते हैं।

जब कभी बहुत सी पुस्तकों की कपड़े की जिल्द बनानी होती है उस समय एक नाप की, आवश्यकता-नुसार, उतनी ही संख्या में केसिंग तैयार कर लेते हैं। इन्हीं केसिंग से पुस्तक की मढ़ाई करते हैं। जब कभी इस प्रकार की जिल्द पर कुछ लिखना वा छापना होता है। उसे पहले ही कर लेते हैं। केसिंग पर आप आसानी से प्रेस में जो चाहे चित्र, नाम आदि स्याही में छपा सकते हैं। कभी-कभी सोने के अक्षरों में नाम आदि भी लिख सकते हैं। चमड़े की जिल्द पर लिखाई अलग-अलग प्रत्येक पुस्तक की, करनी होती है सो भी समूची जिल्द तैयार हो जाने के बाद ही। परन्तु कपड़े के समूची जिल्द में यह सुवीता है कि आप आसानी से केसिंग को पहले सजा ले सकते हैं फिर उसे पुस्तक पर चढ़ा सकते हैं। इस प्रकार के Casing बनाने का काम अब मशीनों से बड़ी सुगमता और कम समय में होने लगा है। कुछ मशीन ऐसी हैं जिनकी सहायता से प्रति घण्टे ५०० केसिंग तैयार किया जा सकता है। ऐसी मशीनों से सारा काम अपने आप

होता है। केवल एक कारीगर कपड़ा लगाता जाता है और मशीन शेष सारी क्रियाएँ स्वयं संपादन करती है। विदेश में सस्ती पुस्तको को भी सजिल्द रखते हैं। इस लिए मशीन की सहायता से वे बहुत कम लागत में बनाई जाती हैं। हमारे देश में भी अब कहीं कहीं मशीनों की सहायता ली जाने लगी है। परन्तु अधिकतर हाथ ही से यह काम लिया जाता है।

केसिंग तैयार कर लेने के पश्चात् यह पुस्तक पर मढ़ दी जाती है। इसके पूर्व पुस्तक की पूरी सिलाई, कटाई आदि सभी क्रियाएँ कर ली जाती हैं। इस प्रकार की केसिंग में लगे बोर्ड पुस्तक की वक्तियों से लेसे नहीं जाते अतः उन्हें पहले ही से दोनों बगल की पोस्तीन पर सरसे से चिपका देते हैं और मढ़ाई करते समय ये वक्तियाँ केसिंग के बोर्ड और पोस्तीन के भीतर दबा दी जाती हैं। बोर्ड से लेसी न होने के कारण केसिंगवाली जिल्दें पुस्तक से बहुत जल्द अलग हो जाती हैं। इनका टिकाऊपन केवल पोस्तीन की मजबूती पर निर्भर रहता है। इसीलिए जब कभी अधिक मजबूत जिल्द दरकार होती है तब पोस्तीन के ऊपर एक कपड़े की पट्टी चिपका देते हैं और फिर उस पर वक्तियाँ चिपकाते हैं। ऐसा करने का मुख्य तात्पर्य यह है कि जब पोस्तीन केसिंग से

चिपकाई जाय तब वस्तियों के ऊपर का भाग काफी मजबूत रहेगा और वस्तियाँ बोर्ड से अधिक समय तक अलग नहोंगी । प्रायः ऐसी पुस्तकों के लिए फीते को बत्ती अधिक उपयुक्त होती है क्योंकि वह पोस्तीन पर अच्छी तरह चिपकती है और उभड़ती नहीं ।

अजिल्द पुस्तकें—सस्ती पुस्तकों की जिल्द न बनाकर कभी-कभी उन पर केवल मोटे कागज़ का कवर चढ़ा दिया जाता है । इन्हें अजिल्द पुस्तकें कहते हैं । यद्यपि यह नाम बिल्कुल ही ठीक नहीं है । अजिल्द पुस्तकों की सिलाई कभी-कभी जुज़बन्दी की सी होती है । कभी-कभी सब जुज़ एक साथ नथ्थी कर दिये जाते हैं । नथ्थी करने की भी दो विधि है । कभी इसके लिए तागे का व्यवहार होता है, कभी इनकी सिलाई लोहे के तार से होती है । लोहे की सिलाई के लिए मशीन होती है जिसे Stitching Machine कहते हैं । इस प्रकार की मशीनों से काम बहुत शीघ्रता से होता है और सिलाई सस्ते में होती है ।

जब कभी इस तरह की अजिल्द पुस्तकों वा पुस्तिकाओं के ऊपर कवर चढ़ाना होता है उस समय कवर को बीच से केवल पुस्तक की पुश्त से चिपका देते हैं । कभी-कभी पुस्तक की दोनों बगल पोस्तीन

लगाकर कवर को उस पर चिपका देते हैं। इसके पश्चात् कटिंग मशीन से बहुत-सी पुस्तकों को एक साथ कटाई करते हैं।

पुरानी पुस्तकों की जिल्द— कभी-कभी पुस्तकों की जिल्द पुरानी हो जाती है और उसकी मरम्मत करनी होती है—अथवा उन्हें तोड़कर दूसरी नई जिल्द बनानी होती है। जब कभी ऐसा करना हो, तो पहले पुस्तक के पृष्ठों की एक बार परीक्षा कर लेनी उचित है, कि उसमें सारे पन्ने हैं वा नहीं। इसके पश्चात् पुस्तक की जिल्द तोड़कर उसके हर एक जुज को सिलसिलेवार अलग कर लेना चाहिए। ऐसा करते समय बड़ी सावधानी से काम करना चाहिए। सबसे पहले पुस्तक की बत्तियों को काट देना चाहिए। ऐसा करने के लिए पुस्तक के दो जुजों के बीच तेज चाकू डालकर बत्तियों को काटना चाहिए। इस तरह, सँभालकर पुस्तक के हर एक जुज को अलग-अलग कर देना चाहिए। अलग करने के लिए किसी पतली लकड़ी या हड्डी के चिकने टुकड़े को काम में लाते हैं। इस काम के लिए भँजाई करने की लकड़ी भी उपयुक्त होती है।

अक्सर पुस्तक पर लगा हुआ सरेस जुज के पुश्त पर चिपका रहता है। यदि ऐसा हो, तो पहले उसे

हल्का-सा भिगो देना चाहिए । जब सरेस फूल जाय, तब जुज़ो को अलग करना चाहिए । यदि जिल्दवाज़ी की जायगी, तो पुस्तक के जुज़ो के पुश्त के नुच जाने का भय रहता है । भिगोते समय इसका ध्यान रखना चाहिए कि पुस्तक का भीतरी भाग न भीगने पावे । इसलिए एक कपड़े को पानी से तरकर उससे पुश्त को भिगोना ठीक होता है । एक बात कभी न भूलना चाहिए, कि हर एक प्रकार का काराज़ पानी नहीं बर-दाश्त कर सकता । यदि पुस्तक 'आर्ट पेपर' की हो, तो उसे कभी पानी न छुलाना चाहिए ।

पुराने समय की सजिल्द पुस्तकों की जिल्द तो दुवारा आसानी से बनाई जा सकती है, परन्तु आजकल की बनी सस्ती जिल्दों का पुनरुद्धार करना कठिन हो जाता है ।

पुरानी पुस्तकों की सफाई और मरम्मत—
कभी-कभी पुरानी पुस्तकों के पन्ने बहुत जीर्ण हो जाते हैं या गल जाते हैं । उनकी सफाई और मरम्मत करनी होती है । यदि पुस्तक बहुत कीमती हो, तब तो ये क्रियाएँ लाभप्रद हैं, अन्यथा नई पुस्तक खरीद लेना ही सस्ता होता है । फिर भी सस्ती तरह से जो सफाई और मरम्मत हो सके, उसे करना ही चाहिए । इसके कुछ तरीके यहाँ दिये जाते हैं ।

सूखी सफाई—अंगूठे के निशान, उँगलियों के धब्बे, पेंसिल वगैरह के दाग, तथा पुस्तक की इस प्रकार की अन्य गंदगी मिटाने के लिए उसकी 'सूखी सफाई' की जाती है। उसके लिये कड़ा और मुलायम रबर, हाथी दाँत या किसी कड़ी हड्डी की एक खुर्चनी और महोन रेगमाल या सैन्ड पेपर काम में लाया जाता है। यदि पेंसिल और रोशनाई के दाग या चिन्ह मिटाने हो, तो रबर से काम लिया जाता है। पतले कागज पर जब किसी लिखावट को मिटाना होता है, तो उसे बड़ी सावधानी से खुरच देते हैं। साधारण पृष्ठों की सफाई के लिए उसे सैन्ड-पेपर से किसी समतल पट्टी पर रखकर धीरे-धीरे रगड़ कर साफ करते हैं। इन सारी क्रियाओं में बड़ी सावधानी और सफाई की ज़रूरत पड़ती है—अन्यथा कीमती पुस्तक के खराब होने का भय रहता है। जिन पुस्तकों की सफाई उपरोक्त प्रकार नहीं हो सकती, उनके लिए दूसरा तरीका काम में लाया जाता है, जिसे 'गीली सफाई' (Wet Process) कहते हैं। इसमें साइज बाथ (Size bath) भी एक है।

साइज बाथ (Size bath)—पुरानी पुस्तक का कागज प्रायः मुलायम और मटमैला हो जाता है। कहीं-कहीं उस पर पीले-पीले धब्बे भी पड़ जाते हैं,

जिनका कारण सील होता है। ये धब्बे मिटाये तो नहीं जा सकते और न कागज बिल्कुल सफेद बनाया जा सकता है, परंतु कागज के धब्बे कुछ कम अवश्य हों जायेंगे और कागज कुछ मजबूत और टिकाऊ हो जायगा।

साइज बाथ के लिए एक औंस अच्छे जिलेटिन (Gelatine)* को पानी में घुलाना पड़ता है। इसके लिए एक वर्तन १५ × ११ इंच का होना चाहिये। फोटो का काम करनेवाले जो डिश या तश्तरी काम में लाते हैं, वह अच्छा काम दे सकती है।

पहले एक वर्तन में पानी और जिलेटिन डालकर उसे धीरे-धीरे गरम करना चाहिए। गरमी का ताप-

अच्छे जिलेटिन की पहचान चेम्बरस् इन्साइक्लोपीडिया (Chambers' Encyclopaedia) में इस प्रकार दिया गया है—

जिलेटिन की परख केवल आँखों से देखकर ही न करनी चाहिए। इसकी शुद्धता की पहचान इस तरह करनी होती है कि पहले उसे ठंडे पानी में भिगो दे, फिर उस पर थोड़ा-सा उबलता हुआ पानी छोड़े। यदि वह शुद्ध या सच्चा होगा, तो उसका घोल गंध-रहित और चमकीला होगा। परन्तु यदि मिलावट हांगी, तो उसमें से बड़ी बड़बुद निकलेंगी और उसका रंग पीला, सरेस-जैसा, होगा।

मान १०२ डिगरी फा० के लगभग होना चाहिये । गरमी धीरे-धीरे पहुँचानी चाहिये, अन्यथा घोल जलकर भूरा हो जायगा ।

इस घोल को (यदि वह साफ पानी-जैसा न हो तो) छान भी लेना चाहिए । जब घोल तय्यार हो जाय, तब उसे तश्तरी में उड़ेल देना चाहिए और उसे बराबर गर्म रखने के लिए उसके नीचे स्पिरिट का लम्प धीमाकर के रख देना चाहिए । इसी तश्तरी में पुस्तक के पृष्ठों को एक-एक कर धोना चाहिए । इस प्रकार के गरम-स्नान से पुराने पन्नों के बहुत से धब्बे आदि कम हो जाते हैं । अगर एक ही दो पन्नों के दाग मिटाने हो, तब तो उन्हें स्नान कराकर दो सूखे सोखते वा (Blotting paper) के भीतर रखकर सुखाना चाहिए । जहाँ समूची पुस्तक को सुखाना होता है, वहाँ सब पन्नों को एक साथ रखकर किसी छोटे प्रेस में दबा देते हैं । ऐसा करने से कागज का सारा पानी या घोल निकल जाता है । घोल को फिर काम में लाने के लिये उसे किसी वर्तन में एकत्र भी कर लेते हैं ।

निचोड़ने के बाद पुस्तक के पन्नों को सूखने के लिए ढाल देना चाहिए । परन्तु इसका ध्यान रखना चाहिए कि ये साफ और गर्द-रहित स्थान में सूखने

के लिए ढाले जायँ—अन्यथा गर्द उनसे चिपक सकती है। एक बात और स्मरण रखनी चाहिए कि 'साइज़ बाथ' कराने के पहले ही पुस्तक के पृष्ठों से वे सारे धब्बे और चिन्ह मिटा दिये जायँ, जो आसानी से 'सूखी सफाई' की क्रियाओं से मिट सकते हैं।

जीर्ण पुस्तक के पृष्ठों की सफाई—पानी या घोल को पन्नों से निचोड़ लेने और उन्हे सुखा लेने के बाद उनकी मरम्मत करनी चाहिये। कभी-कभी देखा गया है कि पुरानी पुस्तक के पन्ने इतने जीर्ण हो गये हैं कि उनका छूना और उठाना कठिन होता है, क्योंकि वे बहुत ही जल्द टूट जाते हैं। ऐसी दशा में उन्हें दो अच्छे कागज़ों के बीच रखकर साइज़ बाथ करना चाहिए। इसकी तरकीब यह है। दो कागज़ों के बीच पुराने वर्क को रखकर उसे साइज़-घोल में डाल देना चाहिए और जब वे तश्तरी पर तैरने लगें, तब ऊपर का कागज़ धीरे से उठा लेना चाहिए। इस प्रकार पुराने वर्क के ऊपर आसानी से घोल चढ़ जायगा। फिर उसके ऊपर वही कागज़ रख देना चाहिए और तीनों को एक साथ उठाकर पलट देना चाहिए। पलटने के बाद ऊपर का कागज़ उठाकर पुराने पृष्ठ के दूसरी तरफ़ घोल को चढ़ने देना चाहिए। इस तरह जब पुराना

पन्ना अच्छी तरह धोल से भीग जाय, तब उसे फिर कागज़ से ढक कर तीनों को साथ उठाकर निकाल लेना चाहिए। इसके बाद सुखाने के लिए दो सोख्तों के बीच रखना चाहिए। इसकी तरकीब यह है कि पहले ऊपर का कागज़ उठा लीजिए और उसके स्थान पर साफ़ सोखता रख दीजिए। फिर पलट कर पुराने पन्ने के ऊपर का कागज़ उठा लीजिए और उसके स्थान पर दूसरा सोखता रख दीजिए।

स्याही, पेंसिल आदि के धब्बे मिटाना—
जब कभी पेंसिल, स्याही, आदि के निशान सूखी या गीली सफाई के तरीको से भी नहीं मिटाये जा सकें, तब उनके लिए और उपाय करना होता है। इस क्रिया को Washing या धुलाई कहते हैं। कभी-कभी इसे व्लीचिंग (Bleaching) भी कहते हैं।

कभी-कभी गरम पानी में थोड़ा फिटकरी या Alum मिलाकर उससे दाग मिटा लेते हैं। कभी-कभी कर्ड साबुन (Curd soap) और गरम पानी को ब्रुश से लगाकर दाग मिटाया जाता है। परन्तु स्याही के दाग मिटाने के लिए धुलाई करनी होती है। पहले तो जहाँ तक हो, 'धुलाई' को बचाना चाहिए, क्योंकि कभी-कभी अच्छी पुस्तकें इसके कारण खराब हो गईं

हैं। परन्तु यदि धुलाई अत्यन्त आवश्यक हो, तो उसके लिये सबसे अधिक निरापद तरीका यह है :—

एक औंस परमैंगनेट आफ पोटाश (Permanganate of Potash) अर्थात् कुएँ की लाल दवा लीजिए। इसे थोड़े (One quart) पानी में घोल लीजिए और उसे थोड़ा गरम कर लीजिए। इसी घोल में पुस्तक के दागपूर्ण पन्नों की धुलाई कीजिये। इसका तरीका यह है कि घोल में पन्नों को डाल देना चाहिए, और उन्हें तब तक पड़ा रहने देना चाहिये, जब तक उनका रंग गाढ़ा भूरा न हो जाय। इस क्रिया में क़रीब एक घण्टा लगेगा। कभी-कभी और अधिक समय लग सकता है।

इसके बाद उस वर्क को निकाल कर उसे बहते हुए पानी में धोना चाहिए। ऐसा करने के लिये पन्ने को किसी तश्तरी में रख देना चाहिये और उसमें बराबर पानी डालते रहना चाहिए या उसका पानी बराबर बदलते रहना चाहिये। इस तरह धोते-धोते कागज़ के तमाम बैंगनी रंग के दाग मिट जायेंगे। जब ऐसा हो जाय, तब उसे एक दूसरे वर्तन में रखना चाहिए, जिसमें सल्फ्यूरस एसिड (Sulphurous Acid) का घोल हो। इस प्रकार का घोल पहले बना लेना चाहिए। एक औंस सल्फ्यूरस एसिड (Sul-

phurous Acid) को एक पाइन्ट (pint) पानी में मिलाना चाहिए । स्मरण रहे कि सल्फूरस एसिड और सल्फूरिक एसिड (Sulphuric Acid) में भेद है । गल्ती से सल्फूरिक एसिड कभी न काम में लाना चाहिये ।

सल्फ्यूरस एसिड में डालने पर कागज का रंग सफेद हो जायगा और उसमें कुछ देर रहने पर उस पर के सब दाग मिट जायेंगे । यदि कुछ दाग नहीं मिटें, तो कागज को निकालकर पहले कुछ देर तक साफ पानी में रखना चाहिये फिर परमैंगनेट आफ पोटाश (Permanganate of Potash) के घोल में उसे डालना चाहिये और कुछ अधिक समय तक उसमें रखने के बाद उसे निकाल कर साफ पानी में धोना चाहिये । पश्चात् फिर सल्फ्यूरस एसिडवाले (Sulphurous Acid) घोल में उसे रखना चाहिए—और फिर एक दो घण्टे तक साफ पानी में धोकर, सोखते के भीतर रखकर, उसे निचोड़ कर, सूखने के लिये साफ जगह में उन्हें डालना चाहिये । इस प्रकार धुलाई किये हुए पन्नों को पुनः एक साइज बाथ में डालना आवश्यक होता है ।

प्रायः यह देखा गया है कि पुरानी पुस्तक के दो-एक पन्ने धुलाई करने के पश्चात् इतने सफेद हो जाते

हैं कि वे पुस्तक के अन्य पन्नों से मेल नहीं खाते । ऐसी दशा में उनके रंग को पुस्तक के शेष पन्नों के रंग से मिलाने के लिए उन्हें रँगना पड़ता है । इस काम के लिये भिन्न-भिन्न घोलों में उन्हें डालकर उनकी रँगाई होती है । जैसे परमैंगनेट आफ़ पोटाश (Permanganate of Potash) के घोल में डालने से कुछ पीलापन आ जाता है । अधिक दशाओं में यही काम देता है । कभी-कभी कॉफी, चाय आदि भी काम में लाते हैं । जब कभी ऐसा करना हो तो पहले एक सोखते को घोल में डालकर उसे सुखाकर उसका रंग देख लेना चाहिये । अगर कुछ हल्का वा गाढ़ा करना हो, तो उसीके अनुसार घोल को बनाकर पश्चात् उसे काम में लाना चाहिए ।

तेल के धब्बे मिटाना—तेल या चिकनाई के धब्बे यदि पुस्तक के पन्नों पर हों और यदि उन्हें मिटाना हो, तो उन धब्बों पर ईथर (Ether) डालना चाहिये । इसके बाद उस पर गरम लोहा या धोबी की इस्तरी, एक सोखता रखकर, करना चाहिये । ईथर खुले कमरे और सूखी हवा में इस्तेमाल करना चाहिये । इसमें शीघ्र ही आग लगने का भय रहता है । कभी-कभी तेल लगे पृष्ठ को ब्लॉटिंग या सोखते से

ढक्कर उस पर गरम लोहा फेरने से उसका तेल सोखते में आ जाता है। इस तरह तीन-चार बार करने से पृष्ठो पर के तेल के धब्बे मिटाये जा सकते हैं।

शुद्ध हाइड्रोक्लोरिक एसिड का हल्का घोल (१ बूँद एसिड + ९९ बूँद पानी) के प्रयोग से भी दाग मिटाये जा सकते हैं। इस प्रकार के घोल में पुस्तक के पृष्ठो को डालकर फिर उसे बहते हुए पानी में अच्छी तरह धोना चाहिए।

मिट्टी के धब्बे मिटाना—मिट्टी के धब्बे या दाग मिटाने के लिए कागज पर साबुन जेली (Soap Jelly) लगाना चाहिये। तीस-चालीस मिनट के बाद उसे साफ पानी में डालना चाहिये। फिर ब्रुश से धीरे-धीरे साफ कर देना चाहिये। एक बार फिर उसे पानी में डालकर (जिससे साबुन का अंश निकल जाय) उसे दो सोख्तों के बीच रखकर सुखाना चाहिए।

उँगली का निशान मिटाना—पुरानी पुस्तकों पर उँगली के निशान बहुत पाये जाते हैं। इन्हें मिटाने का एक तरीका यह है—धब्बो पर (Soap Jelly) का लेप करना चाहिये। कुछ घण्टों तक उसे पड़ा रहने

देने चाहिये । फिर एक स्पंज या गरम पानी में भिगोये हुए रूई के फाहे से साफ करना चाहिये । यदि इससे काम न चले तो मुलायम साबुन (Soft soap) लगाना चाहिये । एक बात पर ध्यान रहे कि साबुन को कागज़ के छपे हुए अंश पर अधिक देर तक न रहने देना चाहिये, अन्यथा उससे क्षति पहुँचेगी ।

ऊपर दो-चार तरीक़े पुस्तक के दाग़ वग़ैरह मिटाने के लिये लिख दिये गए हैं । इस प्रकार और कई एक नुस्खे हैं । परन्तु जहाँ तक हो पुरानी पुस्तक को छेड़ना न चाहिये । क्योंकि ये सब औषध पुस्तक की आयु कम करते हैं । जहाँ तक हो सके गरम पानी और साइज़ वाथ से काम चलाना चाहिये । बहुत अधिक हुआ तो परमैगनेट आफ़ पोटाश से काम लिया ।

पुस्तक के पन्नों की मरम्मत—कभी-कभी पुरानी पुस्तक के पन्ने फटे रहते हैं और कभी-कभी उनका एक कोना बिल्कुल गायब रहता है । इन सब की मरम्मत करनी होती है । मरम्मत जहाँ तक हो ऐसी सफ़ाई से होनी चाहिये कि मरम्मत का निशान न दिखाई पड़े । यद्यपि ऐसा होना कठिन है, फिर भी जहाँ तक बन पड़े, काम बहुत सावधानी

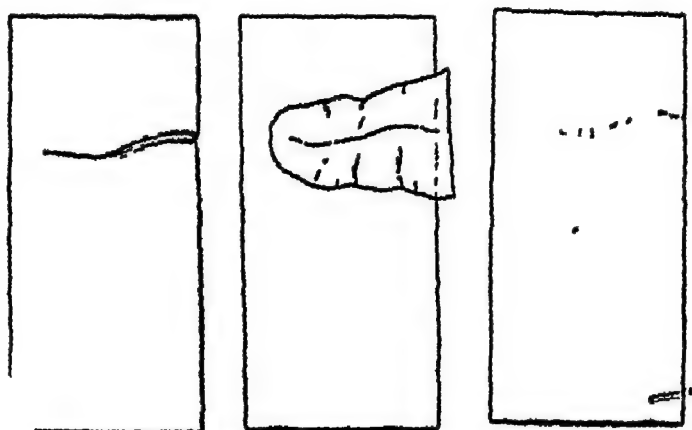
और सफाई से करना चाहिए । हमारे देश के दक्करी ऐसी अवस्थाओं में कागज़ की पतली-पतली चिप्पियाँ लगाकर किसी तरह पुस्तक के पन्नों की मरम्मत कर देते हैं, जिससे पुरानी पुस्तक और भी अधिक भद्दी हो जाती है । ऐसा नहो ना चाहिये । इससे तो पुस्तक का और भी नुक़सान होता है—पन्ने भविष्य में और भी अधिक जल्दी फट जाते हैं ।

पुस्तक के पृष्ठों की मरम्मत के लिए कुछ वस्तुएँ दरकार होती हैं, जिन्हें प्रत्येक दक्करी या जिल्द बनाने के शौकीनो को अपने पास रखना चाहिये, जैसे—एक शीशे का टुकड़ा करीब ६ इंच लंबा-चौड़ा, जिस पर रखकर पन्नों को छीलना होता है; एक बहुत तेज़ कलम बनाने का चाकू ; साफ़ सफेद लेर्ड ; एक या दो पतले ब्रश; कुछ जापानी महीन कागज़, जो पारदर्शक होते हैं, इसे (Japanese tissue paper कहते हैं) और कुछ मामूली पतला कागज़ ।

पुरानी पुस्तकों की मरम्मत करते समय उसके पोस्तीन को प्रायः बदलना पड़ता है, ऐसे पुराने पोस्तीन का कागज़ सँभालकर रख छोड़ना चाहिए । समय पर यह पुरानी पुस्तकों के पन्नों में जोड़ लगाने के काम आता है । इस तरह जहाँ भी मिले पुराने

कागज़ को रख छोड़ना चाहिए । ये सब समय पर काम आते हैं ।

पृष्ठ के मामूली चीरे की मरम्मत—जब मामूली तरह से पुस्तक के पत्र चिरे रहते हैं, तो इनकी



१

२

३

चित्र—४२

पृष्ठ के चीरे की मरम्मत

१—पुरानी पुस्तक का चिरा हुआ पन्ना ।

२—चीरे की मरम्मत की विधि ।

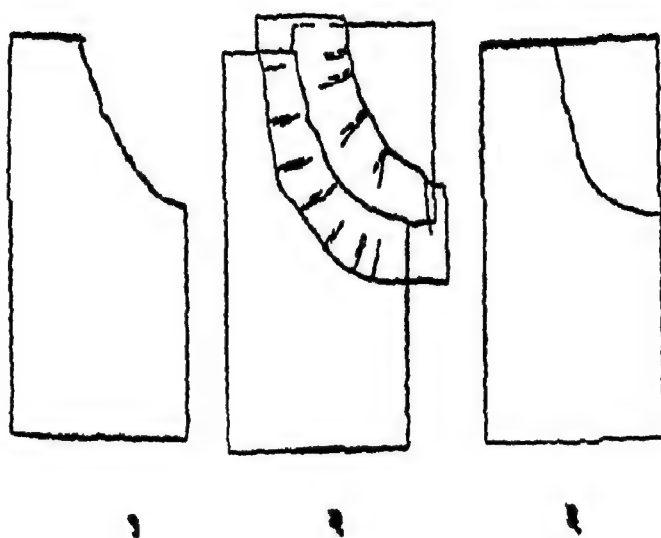
३—मरम्मत के बाद ।

मरम्मत बहुत कठिन नहीं होती । जब कभी ऐसा होता है, तो फटे हुए पन्नों के दोनों भाग प्रायः साथ ही रहते हैं । इनकी मरम्मत करने के लिए पहले

ब्रुश से चिरे हुए किनारों पर सँभालकर हल्की-सी लेई लगा देनी चाहिए और फिर शीशे की तख्ती के ऊपर जापानी कागज़ रखकर उस पर पुस्तक के पन्नों को रखकर ऐसा सटा देना चाहिए कि दोनों मिलकर एक हो जायें । फिर उस पर एक दूसरा जापानी कागज़ रख कर, उसके ऊपर धीरे से हाथ फेर कर बराबर कर देना चाहिए । सुखने पर धीरे से जापानी कागज़ खींच लेना चाहिए । ऐसा करते समय, आप देखेंगे कि जापानी कागज़ का कुछ भाग चीरे के पास चिपका रह गया है । उसे छुड़ाने का प्रयत्न न करना चाहिए । जो कुछ अंश जापानी कागज़ का खींचते समय पुस्तक के पन्ने के चीरे के पास चिपका रह जाय, उसे छोड़ देना चाहिए । इस प्रकार के जोड़ के लिए लेई बहुत ही साफ होनी चाहिए । चित्र ४२ में यह दिखाया गया है ।

पृष्ठ के कोनों की मरम्मत—जब फटे हुए कोनो की मरम्मत करनी हो, तो पहले उस पृष्ठ के कागज़ की तरह के रंग और मुट्ठाई का पुराना कागज़ ढूँढ़ना चाहिए । जब ऐसा कागज़ मिल जाय, तब उसे पुस्तक के फटे पन्ने के नीचे रखकर उसके कोने के बराबर (जो गायब हैं) निशान कर लेना चाहिए । फिर उसे इस तरह फाड़ना चाहिए, जैसे वही पुरानी पुस्तक

के पन्ने का खोया हुआ कोना हो। ऐसा कर लेने के पश्चात् पुराने पन्ने के कोने से जोड़ने के लिए इस नये टुकड़े के उस किनारे को चाकू से छील देना चाहिए, जिसमें जोड़ है। फिर उसे पुराने पन्ने से उसी भाँति जोड़ना चाहिए जैसे चीरे की मरम्मत करने की विधि ऊपर बतलाई गई है।

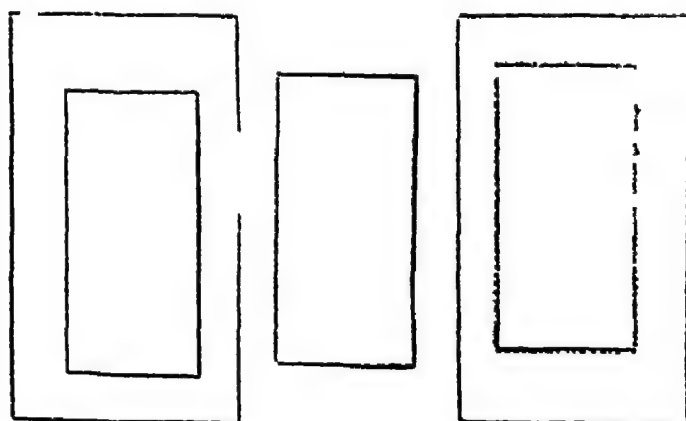


चित्र—४३

फटे हुए कोने की मरम्मत

- १—पुरानी पुस्तक का कोना फटा हुआ है।
- २—उसमें जोड़ लगाया जा रहा है।
- ३—मरम्मत करने के बाद पन्ने का रूप।

छेद की मरम्मत—यदि पुस्तक के किसी पन्ने में छेद हो तो उसकी भी मरम्मत ऊपर लिखी विधि से की जायगी। कभी-कभी कीड़ों के खा लेने से पुरानी पुस्तक के पन्नों में टेढ़े-मेढ़े छेद हो जाते हैं। इनके भरने के लिए कागज की गुद्दी (Pulp) काम में लाते हैं। यह गुद्दी सोखता या क्लैटिङ्ग पेपर को खुरचकर उसमें थोड़ी साफ लेई मिलाकर बनाते हैं।



क

ख

ग

चित्र—४४

पन्ने के चारों कोनों की मरम्मत ।

क—पुराना पृष्ठ; ख—छपा हुआ मैटर; ग—नया

हाशिया लगा कर पृष्ठ तय्यार किया गया है ।

पन्ने के चारों कोने को बदलना—कभी-कभी पुरानी पुस्तक के पृष्ठ के चारों कोने गायब रहते

हैं, अथवा उसका समूचा हाशिया खराब हो जाता है। तब उसके छपे हुए अंश को काटकर दूसरे, पृष्ठ के नाप के, कागज़ को लेकर उसका चौखटा सा बना कर उसमें उसे जड़ने हैं। इस क्रिया को इनलेइंग (Inlaying) कहते हैं। चित्र ४४ में यह दिखाया गया है।

पृष्ठों की मरम्मत के लिए नये चौखटे के कागज़ का रंग-रूप उसी पुराने पृष्ठ के अनुसार होना चाहिए, जिसमें जोड़ने के बाद पुस्तक भद्दी न लगे और ऐसा मालूम हो मानों पुस्तक में कभी नया कागज़ जोड़ा ही नहीं गया।

पुरानी जिल्द की मरम्मत—अक्सर पुरानी पुस्तकों की जिल्दों की मरम्मत आवश्यक होती है। यह काम बड़ी सावधानी से करना होता है, क्योंकि पुरानी पुस्तकों का कागज़ बहुत कमजोर हो जाता है और उनकी पुरानी जिल्दों की मरम्मत इस प्रकार करनी होती है कि उनकी प्राचीनता न मिटने पावे। इसलिए जिल्दसाज़ को इस तरह उनकी मरम्मत करनी चाहिए कि उनकी मरम्मत होते हुए भी उनकी सूरत-शक्त में बहुत कम परिवर्तन होने पावे। यदि पुस्तक की जिल्द कपड़े की है और उसकी जिल्द

टूट गयी है तो उसे खोलकर फिर से उसकी सिलाई करके उसकी पोस्तीन बदलकर उसे उसके पुराने कवर या Casing में मढ़ देना चाहिये। उसके पृष्ठों को काटने की आवश्यकता नहीं—अन्यथा उसका पुराना केसिंग या बेठन फिर बड़ा हो जायगा।

चमड़े की पुरानी जिल्द की मरम्मत—
अकसर चमड़े की पुरानी जिल्दों की सिलाई नहीं खराब होती, उनकी पुश्त या किनारे वा ऊपरी भाग ही खराब होते हैं। प्रायः जिल्द के बोर्ड के मुड़ने की जगह फट जाती है और उनका जोड़ अलग हो जाता है। इसका कारण यह है कि चमड़ा पुराना होने के कारण कड़ा होकर चिटक जाता है। ऐसी पुस्तकों के पुश्त का चमड़ा बदलना ही ठीक होता है। इसे री-बैकिंग (Re-backing) कहते हैं।

री-बैकिंग के लिए पहले पुश्त पर का पुराना चमड़ा निकाल लेना होता है। इस काम में सावधानी रखनी चाहिए और पुश्त पर का चमड़ा निकालते समय इसका ध्यान रखना चाहिए कि पुस्तक की पीठ पर किसी प्रकार का आघात न पहुँचे, नहीं तो सिलाई कट जाती है। यदि पुश्त पर का चमड़ा उससे

चिपका हो तो उसे बड़ी सावधानी से छुड़ाना चाहिए। पुस्त पर का चमड़ा निकालने के पहले बोर्ड और पुस्त के जोड़ो पर से कुछ हटाकर चमड़ा काट देना चाहिए। नया चमड़ा जो पुस्त पर लगाया जायगा वह बोर्ड पर लगे पुराने चमड़े के नीचे दबा दिया जायगा। जहाँ तक हो, नया चमड़ा उसी रंग का होना चाहिये जिस रंग का पुराना हो जिसमे मरम्मत के बाद दो रंग न दिखाई पड़ें।

इस प्रकार मरम्मत करते समय अकसर पुरानी पुस्तको के पुस्त पर सोने में लिखा हुए उसका नाम आदि काम में आने लायक मिलता है। इसे फेंक न करके काम में लाना चाहिये। प्रायः मरम्मत करने-वाला उसे पुराने पुस्त से निकाल कर नये लगे पुस्त के चमड़े पर चिपका देता है। चिपकाने के पहले चमड़े के किनारों को इस तरह छील देना चाहिये कि चिपकाने के पश्चात् वे एक दम सट जाँय और दूर से ऐसे मालूम हो मानो ये ऊपर से चिपकाये नहीं गये हैं। पुरानी पुस्तको की मरम्मत करते समय इस पर अधिक ध्यान रखना चाहिये कि जहाँ तक हो उसकी मरम्मत करते हुए भी उसकी प्राचीनता की रक्षा की जाय।

पुरानी चमड़े की जिल्दों की रक्षा—अनुभव से यह मालूम हुआ है कि चमड़े की जिल्दें जो बराबर काम में आती रहती हैं वे उनकी अपेक्षा कम खराब होती हैं जो अधिकतर अल्मारियों में पड़ी रहती हैं। इसका कारण यह है कि हाथ लगते रहने से उनका चमड़ा मुलायम रहता है और जो चुपचाप पड़ी रहती हैं, उनका चमड़ा वायु की गन्दगी के कारण कड़ा होकर चिटक जाता है। अक्सर वार्निश या अंडे की सफेदी लगाकर चमड़े की रक्षा की जाती है। परन्तु देखा गया है कि इनके प्रयोग से यद्यपि चमड़े का रंग ठीक रहता है पर उसकी मुलायमियत कम हो जाती है। सच पूछिये तो चमड़े की मुलायमियत ही उसकी जान है। यदि चमड़ा पुस्तक की जिल्द के जोड़ों पर मुलायम न रहा तो उसके जोड़ चिटक कर टूट जाते हैं। चमड़ों की मुलायमियत को सुरक्षित रखने के लिए ऐसी वस्तु काम में लानी चाहिए जिससे धब्बे न पड़ें, जो जल्दी उड़ या सूख न जाय, और जो पुस्तक पर लगाये जाने के बाद चिपचिपाहट न पैदा करे। इस काम के लिए वेसिलीन (Vaseline) अच्छी समझी जाती है। परन्तु इसमें एक दोष यही है कि यह जल्दी ही हवा में उड़ जाती है।

मिस्टर डग्लेस काकेरेल (Douglas Cocke-
rell) लिखते हैं कि उनका अनुभव है कि पारा-
फीन मोम (Paraffin wax) रेंड़ी के तेल
(Castor oil) में मिलाकर यदि काम में लाया
जाय तो काफी सन्तोषजनक होता है। यह सस्ता
भी है और इसका बनाना आसान भी है। इसकी तर-
कीब यह है। किसी मिट्टी के बरतन में थोड़ा सा रेंड़ी
का तेल और तौल में उसका आधा पाराफीन वैक्स
(Paraffin wax) अच्छी तरह मिला दिया
जाय। गरम करने पर दोनों घुल जाते हैं और फिर
काम में लाने लायक हो जाते हैं। इस घोल को किसी
फलालैन के टुकड़े से चमड़े की जिल्दों पर लगाना
चाहिए। लगाने के बाद उसे हाथ से अच्छी तरह
मल देना चाहिए। फिर एक साफ कपड़े से उन्हे पोंछ
देना चाहिये। जहाँ तक हो घोल को बहुत ही
कम मात्रा में लगाना चाहिए।

पुस्तकों की भरम्भत और रक्षा के विषय में
हम ऊपर लिख चुके हैं। यहाँ हम उनकी हिफा-
जत के विषय में कुछ लिखना आवश्यक सम-
झते हैं जो कदाचित् अप्रासंगिक न होगा।
हमारे देश में इस ओर लोगों का ध्यान कम
गया है।

सजिल्द पुस्तकों की हिफाजत—सजिल्द पुस्तकों के अनेक शत्रु हैं जिनसे उनकी रक्षा करनी पड़ती है। हमारे देश में पुस्तकालयों के अध्यक्ष अभी इस ओर कम ध्यान देते हैं, पर विदेशों में वैज्ञानिकों ने पुस्तकों की रक्षा पर विशेष अनुसंधान किया है। उनकी खोज से हमें लाभ उठाना चाहिये।

गैस—अनुसंधान से पता चला है कि गैस की रोशनी से भी पुस्तकों को हानि पहुँचती है। इंग्लैण्ड में पुस्तकों की रक्षा के प्रश्न पर विचार करने के लिए एक कमेटी वैठाई गयी थी। इस सोसाइटी आफ-आर्ट्स कमेटी (Society of Arts Committee) ने अपनी रिपोर्ट में लिखा है :—

पुस्तकालयों में अन्य प्रभावों के अतिरिक्त गैस के धुँएँ का बहुत बुरा असर पुस्तकों पर पड़ता है। इसका कारण यह है कि गैस की लव में सल्फूरिक और सल्फूरस एसिड (Sulphuric and Sulphurous Acid) होता है। गैस की लव का चमड़े पर बहुत बुरा प्रभाव पड़ता है इस कारण अब गैस का इस्तेमाल पुस्तकालयों में कम होने लगा है। यदि विवश होकर गैस इस्तेमाल ही करनी हो तो उसकी लव काफी ऊँची रखनी चाहिए

और पुस्तकालय में वायु परिवर्तन के लिए काफी खिड़कियाँ आदि रखनी चाहिये। यदि हो सके तो, गैस की जगह अन्य प्रकार की रोशनी काम में लानी चाहिए।

प्रकाश—इस कमेटी की रिपोर्ट में यह भी लिखा है कि प्रकाश—विशेषकर सूर्य का, सामने से आनेवाला प्रकाश और गरम वायु—पुस्तकों पर काफी हानिकारक प्रभाव डालते हैं। इस पर अभी लोगों का ध्यान कम गया है। इस दृष्टि से भी पुस्तकालयों के भीतर की वायु का तापमान ठीक रखने के लिये उनमें हवा के आने-जाने का काफी प्रबन्ध होना आवश्यक है।

अनुभव से पता चला है कि प्रकाश के सीधे पड़ने से पुस्तकों की चमड़े की जिल्दें बहुत जल्दी खराब हो गयी हैं। इसलिये कमेटी की राय है कि पुस्तकालयों की खिड़कियों में रंगीन शीशा लगाना अधिक उपयुक्त है। किस रंग का शीशा इस काम के लिये अच्छा होगा, इस पर भी विचार किया गया और इसकी परीक्षा ली गयी। पता चला है कि नीला (Blue) और बैंगनी . (Violet) रंग के शीशे से प्रायः उसी प्रकार की हानिकारक

रोशनी आती है जैसे सफेद शीशे से । देखा गया तो चमड़े की जिल्दें, लाल, हरे, पीले रंग के शीशे से आये हुए प्रकाश में कम खराब हुई हैं । कमेटी की राय है कि हल्के पीले (Pale yellow) या पीले हरे (Olive-green) रंग के शीशे का पुस्तकालयों की खिड़कियों में लगाना ठीक होगा ।

तम्बाकू—पुस्तकालयों में सिगरेट आदि पीना 'मना' होना चाहिये—केवल आग से बचने के लिये ही नहीं, वरन् पुस्तकों की रक्षा के निमित्त भी । देखा गया है कि तम्बाकू का धुआँ उसी प्रकार पुस्तकों की जिल्दों के लिए हानिकारक है जैसे आमोनिया या नौसादर (Ammonia) का गैस । इससे चमड़े के ऊपर बड़ा बुरा असर पड़ता है । उनका रंग शीघ्र ही खराब हो जाता है ।

सील—जहाँ कहीं भी सीढ़ या सीलन होती है, पुस्तकों पर भुकड़ी या भुई (Mildew) लग जाती है । उनके चमड़े खराब हो जाते हैं । आजकल के आर्ट पेपर (Art paper) तो इसके कारण बहुत ही जल्दी खराब हो जाते हैं । सील से पुस्तकों को बचाने के लिए पुस्तकालयों की अलमारियों और कमरों को इससे बचाने का पूरा उपाय करना चाहिए । जहाँ

तक सम्भव हो अलमारियाँ दीवारों से कुछ फासले पर रखी जायें। पुस्तकें कभी ज़मीन या फर्श पर न रखी जायें। अलमारियों में हवा के आने-जाने के लिये काफी स्थान खुला होना चाहिये। देखा गया है कि बिलकुल बन्द अलमारियों में पुस्तकें खराब हो गयी हैं। समय-समय पर अलमारियों को खोलकर उनको वायु-परिवर्तन का अवसर देना उचित है। परन्तु ऐसा उसी समय करना चाहिये जब काफी गरमी हो और सूखी हवा चल रही हो।

यदि दुर्भाग्य से किसी पुस्तक में भुई, सील के कारण लग ही गयी हो तो उस पुस्तक को सुखा लेना ठीक होगा। अलमारी की अच्छी तरह सफाई कर लेनी चाहिये। जहाँ तक हो पुस्तकालय को सील से बचाने के लिये पूरा प्रबन्ध करना चाहिये। पुस्तकालय की खिड़कियों को रात में कभी न खुली रखनी चाहिये और न बरसात के दिनों में उसे खुला रहने देना चाहिये। गरमी के दिनों में जहाँ तक हो पुस्तकालय में वायु-परिवर्तन के लिए काफी सहूलियत देनी चाहिए।

गरमी—सील के कारण पुस्तकों के खराब होने का भय रहता है, पर अधिक गर्म हवा इससे भी अधिक हानिकारक है। इस दृष्टि से, वह चमड़े को

अधिक हानि पहुँचाती है। सूखी गर्म हवा के कारण चमड़ा चिटक जाता है और वह सूखकर कड़ा हो जाता है, जिसके कारण उसकी आयु कम हो जाती है। इस सम्बन्ध में सोसाइटी आफ़ आर्टस् के चेयरमैन की राय है कि पुस्तक रखने के कमरों की, अधिक गरमी और नमी—दोनों से रक्षा करनी चाहिये। जिस कमरे में मनुष्य को रहने में कष्ट न हो उसमें पुस्तकें अच्छी तरह रह सकती हैं।

गर्द—गर्द भी पुस्तकों का भारी शत्रु है। इसके कारण पुस्तकें खराब हो जाती हैं। पुस्तकों पर से समय-समय पर सँभालकर गर्द झाड़ देनी चाहिये। गर्द झाड़ते समय इस बात पर ध्यान रखना चाहिये कि गर्द पुस्तक के पृष्ठों के भीतर न घुसने पावे।

कीड़े—कीड़ों के कारण भी पुस्तकों की जिल्दें काफी संख्या में खराब होती हैं। इनसे बचने के लिये पुस्तकालयों में नेपथलीन (Naphthaline) और कपूर का इस्तेमाल किया जाता है। यदि लेई बनाते समय उसमें फिटकिरी (Alum) मिला दिया जाय तो उसके इस्तेमाल से बनी हुई जिल्दों में कीड़े कम लगते हैं। इसी लिए आजकल लेई में कुछ फिटकिरी मिला दी जाती है।

कीड़े लगी पुस्तकों को तुरन्त अन्य पुस्तकों से अलग कर देनी चाहिये, जिसमे कीड़े दूसरी पुस्तकों में न पहुँच सकें। कीड़ों से बचने के लिए उपाय बतलाते हुए मिस्टर जूलस कज़िन (Jules Cousin) कहते हैं:—कीड़ों से पुस्तक की जिल्दों की रक्षा के लिए एक सुगम उपाय यह है कि एक कपड़ा तार-पीन (Turpentine) में भिगोकर पुस्तकों के पीछे अल्मारियो में रख दिया जाय। कपूर भी इस काम में आता है। इनकी गन्ध से कीड़े मर जाते हैं। समय-समय पर उन्हें पुस्तको के भीतर रखते रहना चाहिए। कभी-कभी तम्बाकू की बुकनी भी काम दे सकती है।

आजकल 'कीटिंग' का बनाया हुआ कीट-मारक बुकनी या पौडर भी मिलता है जिसको छिड़क देने से, कीड़ो से पुस्तको की रक्षा की जा सकती है।

चूहे आदि—भी पुस्तकों के शत्रु हैं। इनको दूर करने के अनेक उपाय हैं, जिन्हे काम में लाना चाहिये।

पुस्तकों के लिए अल्मारियाँ—अल्मारियो में—विशेषकर पुस्तकालयों में, जहाँ पुस्तको को बार-बार निकालने की ज़रूरत होती है—बहुत ठूँस-ठूँस-

कर पुस्तकें न रखनी चाहिये। इस तरह रखने से जब बार-बार उन्हें निकाता जाता है तो उनकी पुश्त पर का कपड़ा वा चमड़ा जल्दी फट जाता है। परन्तु इसका यह अर्थ नहीं कि अल्मारियो में पुस्तकें बहुत दूर-दूर रखी जायें। पुस्तको के पास-पास न होने से वे सीधी खड़ी नहीं हो पाती और इस तरह एक तरफ लटककर खड़ी रहने से उनके पन्ने खुल जाते हैं जिससे उनके भीतर गर्द पहुँच सकती है। टेढ़े रहने से उनकी जिल्द के भी खराब होने का भय रहता है।

पुस्तकालयो में जहाँ पुस्तकें अक्सर बाहर उधार जाती हैं, वहाँ अल्मारियो में उनके खाली स्थान की पूर्ति के लिये बुक-रेस्ट (Book-rest) रखकर, एक खाने की समस्त पुस्तकें एकत्र कर दी जाती हैं। पुस्तको को रक्षा के निमित्त जहाँ और बहुत सी बातों पर ध्यान रखना उचित है वहाँ इस पर भी ध्यान रखना चाहिये कि उनके रखने का घर यानी अल्मारी के खाने चिकने और पालिश किये हुए हो। यदि ऐसा नहीं होगा तो पुस्तको की जिल्दों को आघात पहुँच सकता है। कीमती जिल्दों के लिए सुन्दर, साफ़ और चिकनी अल्मारियाँ होनी चाहिए।

पुस्तकों की सजावट

यदि आप किसी सुन्दर जिल्द बँधी पुस्तक को वन्द करके देखें तो आपको उसके पृष्ठों के सिरे या तो सोनहले रंग के दिखाई पड़ेंगे, या उस पर साधारण रंग लगा होगा। कभी-कभी उस पर चित्र आदि भी बने होते हैं जो पुस्तक के गोल अर्ध चन्द्र भाग के खुलने पर दिखाई पड़ते हैं। अक्सर पृष्ठों के सिरो पर मार्बल बनाया जाता है। कभी-कभी उन पर रंग के छीटे देकर भी उसे सजाते हैं। इन सब तरकीबों से पुस्तक की सुन्दरता तो बढ़ाई ही जाती है, पर इससे एक लाभ यह भी होता है कि पुस्तक के पन्नों के सिरे मैले नहीं होते, उन पर गर्द नहीं जमती और उन पर रोशनी आदि का प्रभाव कम पड़ता है जिससे कागज का रंग हल्का वा खराब नहीं होता। यहाँ पर इन्हीं ऊपर कही क्रियाओं की विधि बतलाई जायगी।

पृष्ठ के सिरो पर सोना चढ़ाना—सोना चाढ़ाने के लिए एक छोटा शिकंजा (Laying

Press) और एक जोड़े कटिंग बोर्ड की जरूरत पड़ती है। इनके अतिरिक्त एक चौड़े मुँह का और एक पतले मुँह का घुटाई करने का औज़ार [जिसे अंग्रेजी में बर्निशर (Burnisher) कहते हैं] भी दरकार होता है। सोने के वर्क रखने के लिये एक गद्दी (Cushion) और एक चाकू भी चाहिए। एक अच्छे लोहे का स्क्रैपर पृष्ठों के सिरो को खुरचने के लिए, एक पतला ब्रश, कुछ रेगमाल या सरस कागज़, एक तश्तरी, स्पंज, एक ढक्कनदार वर्तन, एक लंबा मोटा ब्रश अंडे की सफेदी लगाने के लिए और थोड़ा सा काला शीशा (Black Lead) और कुछ लाल खड़िया (Armenian Bole) भी जरूरी है।

पहले अंडे की सफेदी या (Glaire) तैयार करने की विधि समझना चाहिए। इसकी तरकीब यह है—अच्छे बड़े अंडे को लेकर, उसे तोड़कर उसकी जर्दी या (yolk) अलग कर लेनी चाहिए। सफेदी को लेकर उसे अंदाज़ से उसके चौगुने पानीसे डालना चाहिए। फिर उसे अच्छी तरह फेंट देना चाहिए और कुछ घंटों तक उसी प्राकार रख देना चाहिए। उसके बाद उसे कपड़े से छान कर काम में लाने के लिए रख छोड़ना चाहिए। यदि इसमें एक चुटकी नमक मिला दिया जाय तो यह जल्दी खराब

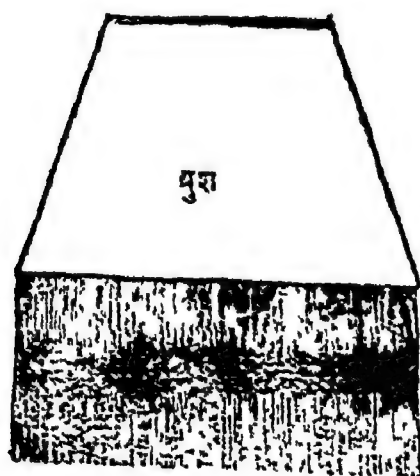
नहीं होता। सफेदी को फेंटने की सरल तरीक़ीब यह है कि उसे किसी वर्तन में रखकर एक मथानी से अच्छी तरह मथ दिया जाय। जब उसमें गाज उठने लगे तो सभ्यभूना चाहिए कि वह ठीक तौर से मथ गया।

ग्लेज़ बनाने का एक और भी तरीक़ा है। दो या तीन अंडों की सफेदी लेकर उसे किसी प्याले में रख कर उसमें थोड़ा सा सिरका (Vinegar) और एक चुटकी नमक मिला दे और फिर उसे फेंट दे। एक दो मिनट बाद उसके गाज या फेन को अलग करके उसे किसी बोटल में इस्तेमाल के लिए रख छोड़े।

सोना चढ़ाने का तरीक़ा—पहले, पुस्तक को कटिंग बोर्ड के भीतर रखकर उसका ऊपरी सिरा ऊपर रखकर शिकजे में कस देना चाहिए। कटिंग बोर्ड ठीक पुस्तक के कटे हुए पृष्ठों के बराबर रखना चाहिए। जब पुस्तक अच्छी तरह शिकजे (Laying Press) में कस दी गयी हो तब उसके पन्नों के सिरे को खुरचनी (Scraper) से अच्छी तरह खुरचकर समतल करना होगा। इसके बाद उस पर सरेस कागज़ मार कर उसे चिकना कर देना चाहिए। जब पुस्तक की पुस्त का सिरा अच्छी तरह एक दोस समतल वस्तु की तरह हो जाय, तब उस पर

रंग का लेप करना होगा ।

थोड़ा सा आरमीनियम बोल (Armenian Bole) लेकर उसे पानी के साथ पीसकर लेप-सा बनाना चाहिए । इस लेप को पुस्तक के सिरे पर जल्दी-जल्दी हल्के हाथों लगाना चाहिए । इससे दो लाभ होते हैं । एक तो कागज का रंग लाल हो जाता है और उस पर



चित्र—४५

मुश जिससे पृष्ठों पर का रंग साफ़ किया जाता है ।

सोना खिलता है, दूसरे पुस्तक के सिरे की ज़मीन चिकनी और सोने के वर्क के चढ़ाने के लिए अच्छी तरह तय्यार हो जाती है ।

रंग चढ़ाने के बाद पुस्तक के सिरे को ब्रुश से अच्छी तरह झाड़ देना चाहिए, जिसमें उस पर रंग के कण न रहे और ज़मीन साफ़ सुथरी हो जाय। ज़मीन को और अच्छा बनाने के लिए ब्रुश [देखो चित्र नं० ४५] करते समय उस पर थोड़ा-सा काला सीसा (Black lead) भी छिड़कते हैं।

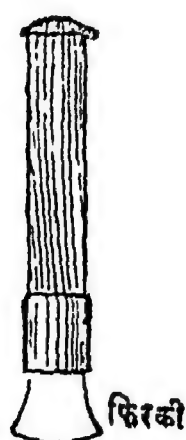
अब पुस्तक के सिरे का यह भाग सोना चढ़ाने लायक हो जाता है। उसे फिर हाथ से न छूना चाहिए, नहीं तो उस पर सोना पकड़ेगा नहीं और हाथ की चिकनाहट से सोने के वर्क पुस्तक के सिरे से न चिपक सकेंगे। अब देर न करनी चाहिए। इस लिए सोने के वर्क और ग्लेयर (Glaire) पहले ही-से तय्यार रखना चाहिए। पहले सिरे पर ब्रुश से अंडे की सफ़ेदी लगानी चाहिए; उसके बाद उस पर सोने का वर्क चढ़ाना चाहिए। दोनों क्रियाएँ, एक के बाद दूसरी शीघ्र ही समाप्त होनी चाहिए।

सोने के वर्क चढ़ाने की विधि—सोने के वर्क को चुनने का अपना तरीक़ा है। ये कई रंग के आते हैं। इनमें जो पसंद हो उसे लेना चाहिए। पहले सोने के वर्क को एक समतल लकड़ी के तख़्ते पर रखना चाहिए। उसे पुस्तक के सिरे की नाप से

कुछ बड़ा काटना चाहिए। उसे चाकू से या किसी ज़रा नम कपड़े की पोटली से दबाकर उठाना चाहिए और सफेदी लगी पुस्तक के सिरे पर चढ़ाना चाहिए। इस तरह पुस्तक के सिरे को अच्छी तरह वर्क से ढँक देना चाहिए। फिर उस पर पोटली का हल्का हाथ फेरकर बराबर कर देना चाहिए। अब इसे सूखने के लिए छोड़ देना चाहिए। परन्तु इसका ध्यान रखना चाहिए कि उस पर गर्द न पड़ने पावे।

घुटाई का तरीका—यों किसी सूखे दिन में एक घंटा सूखने के लिए काफी होता है। हाँ, बरसात के दिन में उसे सूखने का काफी अवसर देना होता है। इस बात का ध्यान रखना चाहिए कि जब तक अच्छी तरह सूख न जाय उस पर घुटाई न की जाय। यदि सूखने के पहले घुटाई होगी तो घुटाई का औज़ार उस पर चिपकेगा। अगर बहुत सूखने के बाद घुटाई की जायगी तो सोने का रंग निखरेगा नहीं। इस लिए ठीक समय पर घुटाई करना चाहिए। घुटाई के लिए जो औज़ार होते हैं, उनके सिरे पर एगेड (Agate) पत्थर लगा रहता है जो काफी चिकना होता है। इस औज़ार से अच्छी तरह पुस्तक के सिरे को

घोटना चाहिए । पहले सोने चढ़ाये हुए सिरे पर एक कागज़ रखकर उस पर घुटाई करनी ठीक होती है । फिर उसे हटाकर इतनी घुटाई करनी चाहिए कि काफ़ी चमक आ जाय । बीच-बीच में घुटाई के



चित्र—४६

घुटाई की फिरकी

औज़ार की सुगमता के लिए हल्का सा मोम (Bees Wax) सोना चढ़े हुए सिरे पर लगाते रहना चाहिए । घुटाई के बाद पुस्तक का सिरा एक ठोस सोनहली समतल वस्तु से लगेगी ।

दोष की पहचान—नये काम करनेवालों का हाथ पहले मज़ा नहीं रहता । इस के कारण पहले अनेक भूलें हो जाती हैं । उन्हें पहचानना

चाहिए और उनका उपाय करना चाहिए। यदि सोने के वर्क सिरे पर न चिपकें और घुटाई करते समय मुड़ जायें तो समझना चाहिए कि अंडे की सफेदी काफी सूखी नहीं है और यदि वर्क में 'फुटके' पड़ें या उसमें स्थान-स्थान पर टुकड़े उचड़ जायें तो समझना चाहिए कि रंग (आरमीनियन वोल) के कण रह गये हैं। इस लिए पहले से उसे खूब साफ कर लेना चाहिए और लगाने के पहले रंग की अच्छी तरह पिसाई करके लेप बनाना चाहिए।

घुटाई का दोष—यदि चमक न आवे तो उसके अनेक कारण हो सकते हैं, केवल घुटाई के औज़ार का ही दोष नहीं होगा। यदि पुस्तक के सिरे के ऊपर चमक न आवे तो समझना चाहिये कि उस पर अंडे की सफेदी (Glaire) लग गयी है या उसके छोटें सोने के ऊपर आ गये हैं। घुटाई के लिये हाथ बराबर चलना चाहिए। अगर और कोई दोष न रहा तो चमक अच्छी आवेगी।

पुस्तक के खोखले भाग पर सोना चढ़ाना—ऊपर सोना चढ़ाने की जो विधि बतलाई गयी है, वह पुस्तक के ऊपर और नीचे के सिरे के

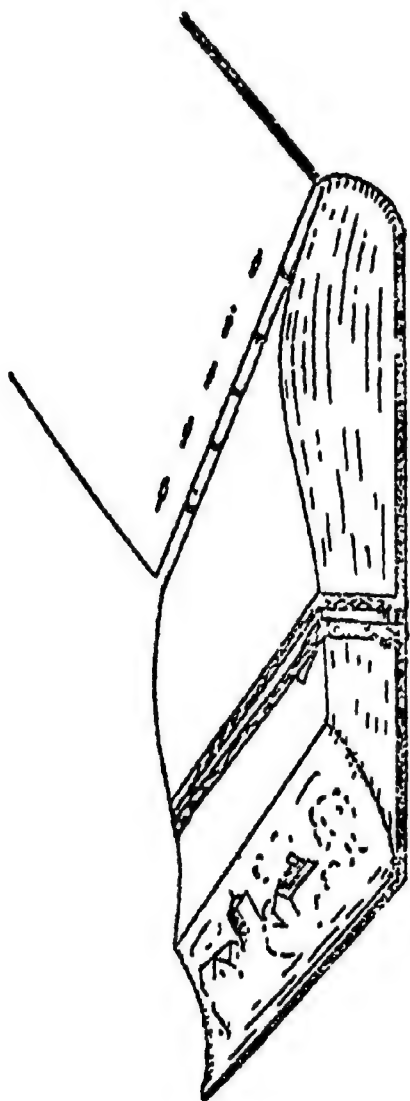
लिए उपयुक्त होगी, क्योंकि उनकी सतह समतल होती है। पुस्तक के सामनेवाले भाग पर सोना चढ़ाने में दूसरे तरीके से काम करना होगा, क्योंकि यह भाग गोल होता है। जब इस भाग पर सोना चढ़ाना हो तो पहले पुस्तक की पुश्त पर ठोंककर, उसके सामने के पृष्ठों के सिरे को बराबर कर लेना चाहिए जिस प्रकार कटाई करते समय करना होता है। इस तरह जब सामने के पृष्ठों का सिरा समतल हो जाय, तब उसे शिकंजे में कसकर ऊपर कहे हुए तरीके से उस पर सोना चढ़ाया जा सकता है।

एक और तरीका भी है, जिसके अनुसार गोल पृष्ठों के सिरे पर [उसे उसी तरह गोल रखते हुए] सोना चढ़ाया जाता है। यह तरीका बड़ा कठिन है। पहले किसी गोल खुर्चनी से पृष्ठों के सिरे को खुरचकर साफ करना ही कठिन होता है। फिर सोना चढ़ाते समय वर्क ठीक लगते नहीं। सफेदी लगाते समय भी वह बीच में एकत्र हो जाती है। फिर घुटाई करते समय भी काफी दिक्कत उठानी पड़ती है। इन्हीं सब कठिनाइयों के कारण गोलाई में सोना चढ़ाने का काम नवसिखुओं को अपने ऊपर न लेना चाहिए। इसके लिए काफी होशियारी और अभ्यास की आवश्यकता होती है।

सोने के भीतर रंग—सधारण रूप से सोना चढ़ाते समय भी पहले लाल खड़िया (गेरू) लगाया जाता है । पर सोने के रंग को निखारने के लिए रंग इतना लगाना चाहिए कि पृष्ठों के कागज के भीतर भी रङ्ग कुछ पैवस्त हो जाय । इस लिए रङ्ग का लेप करते समय शिकंजे को कुछ ढीलाकर देते हैं, जिसमे पुस्तक के पन्ने कुछ ढीले हो जायँ । सरेस कागज माजने के बाद ही रङ्ग को लगाना चाहिए । प्रायः सिंदूरिया लाल (Vermillion Red) इस काम मे लाया जाता है । परन्तु इच्छानुसार अन्य प्रकार के रङ्ग भी काम मे लाये जा सकते हैं जैसे हरा । रंग तैयार करने के लिए पहले रङ्ग को पानी के साथ अच्छी तरह घोटकर लेप सा बना लेना चाहिए । फिर उसमे थोड़ी-सी अंडे के सफेदी (Glaire) मिलानी चाहिए । इस घोल को किसी स्पंज या साफ कपड़े से पुस्तक के पृष्ठों के सिरे पर लेप करना चाहिए ।

पृष्ठों के किनारों पर चित्रकारी—कभी-कभी पुस्तक के सामनेवाले पृष्ठों के सिरे पर चित्रकारी की जाती है, जिसमे पुस्तक खुलने पर चित्र दिखाई पड़े । पृष्ठ १३६ पर दिये चित्र ४७ मे चित्रकारी करने का तरीका दिखाया गया है ।

यदि इस प्रकार की चित्रकारी करनी हो तो



चित्र ४७
पुस्तक के पन्नों के सिरे पर चित्रकारी बनाने का तरीका ।

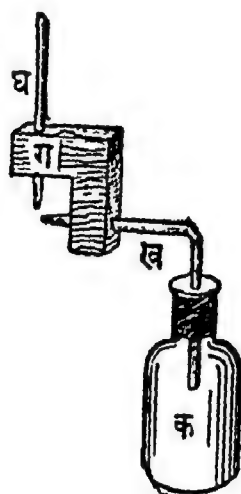
पहले पुस्तक के पन्नों को बराबर काटना चाहिये और

फिर उसके सिरे को अच्छी तरह बराबर कर लेना चाहिये । और उसे ऊपर के चित्र में दिखाये गये तरीके के अनुसार एक तरफ करके अच्छी तरह फीते से बाँध कर उस पर चित्र बनाना चाहिये । चित्र बनाने के पहले ज़मीन अच्छी तरह तय्यार करना होगी, जिसमें रंग फैलने न पावे । इस लिए पहले उसे अच्छी तरह घोंट लेना होता है और उस पर अंडे की सफेदी का एक दो 'कोट' चढ़ा देना होगा । सूखने के बाद उस पर चित्र बनाना चाहिए ।

पृष्ठ के सिरे को रँगना—साधारण तौर से हम अपने पसंद के किसी रंग में पुस्तक के सिरे को रंग सकते हैं । धार्मिक पुस्तकों में प्रायः लाल रंग का ही व्यवहार होता है । आजकल अक्सर लोग पृष्ठों का रँगना पसंद नहीं करते, परन्तु यदि रंगाई करना ही हो तो गाढ़ा हरा, पीला और नीला रंग काम में लाया जा सकता है । रंग तय्यार करने के लिए पहले रंग को अच्छी तरह पीस लेना चाहिए फिर उसमें थोड़ा-सा तेल और अंडे की सफेदी (Glare) मिलाकर घोटना चाहिए । पुस्तक पर लगाने के पहले पुस्तक को शिकंजे में अच्छी तरह कस देना चाहिए और फिर रंग लगाना चाहिए । यदि एक कोट काफ़ी

न हो तो दूसरा कोट लगाना चाहिये, पर उसी समय जब पहला 'कोट' अच्छी तरह सूख गया हो। रंग लगाने के लिए मुलायम कपड़ा या स्पंज काम में लाया जा सकता है। हाथ तेज़ी से चलना चाहिए और बराबर चलना चाहिए।

फुहारे का प्रयोग—अकसर हाथ से रंग लगाने में ठीक तरह से रंग नहीं लगता—कहीं कम



चित्र—४८

फुहारा देने का यंत्र

कहीं ज्यादा हो जाता है और पुस्तक के पन्नों के भीतर उसके घुसने की भी आशंका रहती है।

इसलिए फुहार-यंत्र या (Spray) काम में लाया जाता है। इस प्रकार के यंत्र का बनाना बड़ा आसान है। चित्र नं० ४८ को देखने से समझ में आ सकता है।

क एक औंस पानी अँटने भर की एक शीशी है। ख और घ शीशे की दो नलियाँ हैं जिनकी चौड़ाई $\frac{1}{4}$ इंच होगी। ग लकड़ी का एक टुकड़ा है, जिसमें छेद कर घ और ख नलियाँ डाली गई हैं। शीशी में स्याही या रंग भर दिया जाता है और उसका मुँह डाट से अच्छी तरह कसकर बंद कर दिया जाता है। उस डाट को भेद कर शीशे की नली ख भीतर डाल दी जाती है। जिस समय नली के ऊपरी हिस्से से फूक मारी जाती है, उस समय ख के सिर से 'फुहार' निकलती है।

फुहार-यंत्र को काम में लाने से एक लाभ यह है कि रंग बहुत ही कम मात्रा में धीरे-धीरे गिरता है। इस से पृष्ठों के भीतर जाने का भय नहीं रहता है। इसके अतिरिक्त रँगार्ई भी साफ और बराबर होती है। फुहारा देने के पहले पुस्तक के वे समस्त भाग ढँक देना चाहिए, जिन्हें रंग से बचाना हो। यदि रँगार्ई के स्थान पर केवल 'छिड़काव' ही करना हो तो फुहारे को थोड़ी ही देर काम में लाना चाहिए, अन्यथा

तब तक छिड़काव करते रहना चाहिए जब तक पुस्तक के पृष्ठों के सिरे पर समतल रंग का एक कोट न चढ़ जाय ।

छिड़काव की रँगाई—कभी-कभी पुस्तक के पृष्ठ के सिरो की रँगाई न कर उन पर छिड़काव करके उन्हें सजाते हैं । अधिकतर आधे चमड़े या कपड़े की जिल्दों में छिड़काव से पृष्ठों की रँगाई करने की चलन है । साधारणतः लाल रंग ही काम में लाया जाता है । इस तरह के रंग के लिए कोई भी सस्ता रंग काम में आ सकता है । अक्सर दक्करी या जिल्दसाज़ इस काम के लिए लाल स्वाही काम में लाता है । फुहारे से काम लेने के लिए कोई भी पानी में घुलनेवाला रंग काम में आ सकता है ।

रंग बनाने का तरीका—अगर लाल रंग काम में लाना हो तो पहले थोड़ा-सा आरमीनियम बोल [Armenian Bole जो एक तरह की लाल खड़िया है] को लेकर पत्थर या किसी चिकने पिसाई करने लायक पटिया पर रखना चाहिए । उस में थोड़ा-सा मीठा तेल मिला कर लुगदी बना लेनी चाहिए फिर इसे अच्छी तरह घोंटना चाहिए । जब

काफी अच्छी तरह वह घुट जाय तब उसकी एक गोली-सी बना लेनी चाहिए। फिर इसे एक वर्तन में रखकर उस में ज़रूरत भर का पानी डाल देना चाहिए। यही रङ्ग छिड़काव के काम में आता है।

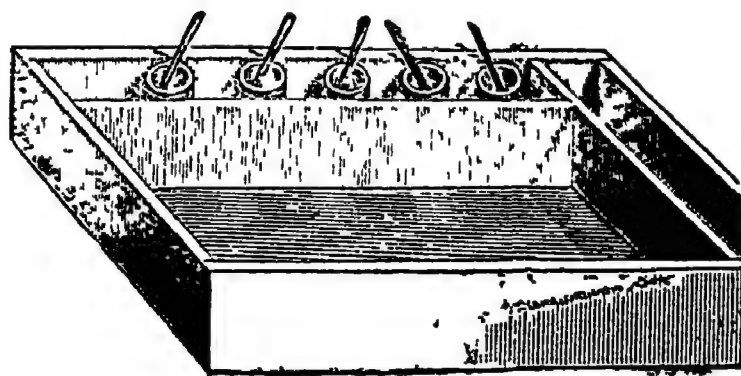
छिड़काव का तरीका—जब रंग अच्छी तरह पानी में घुल जाय तो उस में एक छिड़कने की कूची डुबोकर निकालना चाहिए। जितना फालतू रंग कूची में हो उसे रंग के वर्तन में निचोड़ देना चाहिए। फिर कूची को लेकर, पुस्तक को सामने रख कर, बाएँ हाथ में एक लकड़ी को लेकर, उस पर ठोकना चाहिए। इस तरह छीटें निकल कर पुस्तक के पन्नों के सिरों पर पड़ेगीं। इस तरह के छिड़काव के लिए काफी अभ्यास करना होगा। नवसिखुओं को पहले-पहल यह क्रिया बड़ी कठिन मालूम होगी। छिड़काव करते समय कभी-कभी पुस्तक के पृष्ठों के सिरे पर चावल के दाने या छोटे-छोटे बीज रखकर उन पर छिड़काव करते हैं, फिर उसे हिलाकर दूसरे रंग का छिड़काव करके पुस्तक के सिरे पर रंग-विरंग छीटें डाले जाते हैं। इस तरह उसकी शोभा और अधिक हो जाती है छिड़काव करने के बाद या रँगई के बाद

भी पुस्तक के सिरे की घुटाई करनी होती है। इससे पुस्तक के सिरे पर चमक आ जाती है।

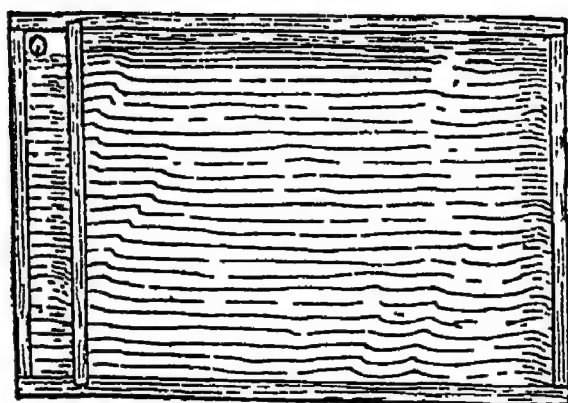
धव्वों से सजावट—कभी-कभी पुस्तक के पन्नों के सिरे पर एक स्पंज के टुकड़े को रंग में भिगो कर उससे छाप देते हैं। इस तरह हल्के धव्वे पड़ जाते हैं। यदि कई प्रकार के रंग के धव्वे या छाप डाले जायें तो वे बड़े अच्छे लगते हैं। इस तरह की सजावट बड़े-बड़े रजिस्टर के ही काम में आती है; पुस्तकों पर ये अच्छी नहीं लगतीं। काले और लाल रंग के धव्वों का संयोग अच्छा खिलता है।

पृष्ठों के सिरे पर मार्बल बनाना—पुस्तक पन्नों के सिरे पर मार्बल बनाना ज़रा कठिन काम है, इसलिए नवसिखुए इसे अच्छी तरह से पहले नहीं कर पाते। यह काम अच्छे होशियार अनुभवी जिल्दसाज़ से कराना अच्छा होता है। परन्तु जहाँ ऐसी सुविधा न हो, वहाँ अपने हाथों ही इसे करना होगा। इसलिए उसकी विधि यहाँ बतलानी आवश्यक है। यदि परिश्रम से काम किया जाय तो नवसिखुए लोग भी अपने हाथों मार्बल बनाने का काम कर सकते हैं।

मार्बल बनाने के लिए सामान—मार्बल बनाने के लिए सब से जरूरी चीज़ एक तश्तरी



क

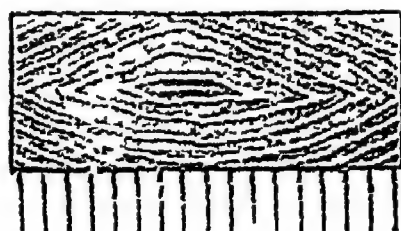


ख

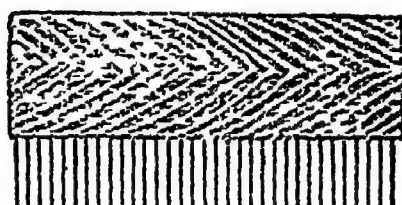
चित्र—४९

क—मार्बल बनाने की तश्तरी; ख—एक तश्तरी के भाग ।

है। यह तश्तरी लकड़ी की बनायी जा सकती है। तश्तरी की लंबाई ३ इंच हो और उसकी चौड़ाई १८ या २० इंच हो। उँचाई २½ या ३ इंच हो। इसकी लंबाई की ओर तीन इंच चौड़ा एक खाना होना चाहिए जिसके एक किनारे के पेंदे में एक छेद पानी निकलने के लिए हो। उसके एक तरफ एक और खाना हो, जिसमें रंग की धरियाँ रखी जा सकें। देखो चित्र ४९



क



ख

चित्र—५०

क—कंधा मोटा; ख—कंधा पतला।

तश्तरी बनाने की लकड़ी काफी मोटी और अच्छी हो, जिसमें ऎंठें नहीं। उसके पानी निकालने

वाले खाने की बीच की दीवाल चारो पृष्ठों की दीवार से ३ इंच नीची होनी चाहिए जिसमें पानी पसाया जा सके । तश्तरी के जोड़ को अच्छी तरह चन्द करना चाहिए जिसमे पानी न चूए । एक बगल के खाने मे चार-पाँच धरियो मे रंग रखा रहना चाहिए । देखो चित्र न० ४९ ।

तश्तरी के अतिरिक्त तीन चार प्रकार के कंधो की भी जरूरत पड़ती है जिन के दातो की दूरी कई प्रकार की हो । [देखो चित्र ५०, ५१]

मार्बल बनाने का सिद्धान्त—मार्बल कैसे और क्यों बनता है पहले इसे समझ लेना चाहिए । एक तश्तरी मे एक प्रकार का द्रव पदार्थ भर देते हैं । यह द्रव पदार्थ ऐसा होता है कि इस पर रंग तैरता रहता है । रंग इसके घोल मे घुलता नहीं । जब रंग के ऊपर कंधी फेरते हैं तो उसमे बहुत सी धारियाँ बन जाती हैं । यदि कई तरह के रंग हुए तो वे सब मिलकर कई प्रकार के सुन्दर आकार ग्रहण करते हैं । इनका आकार संगमरमर की धारियों की तरह होता है । इसी से उसे भी मार्बल (Marble) कहते हैं, जिसका अर्थ है संगमरमर ।

मार्बल का द्रव बनाना—मार्बल बनाने के लिए पहले तश्तरी में भरने के लिए द्रव या घोल तैयार करना होता है। इसके लिए एक प्रकार का गोंद काम में लाया जाता है, जिसे Gum-tragacanth या Gum-Dragon) कहते हैं। यह गोद बड़ा-बड़ा, सफ़ेद और लच्छेदार होता है। मटमैले भूरे रंग के टुकड़ों को निकालकर अलग रख देना चाहिए। एक बड़े वर्तन में गोद को रखकर उसको पानी से भर देना चाहिए। पानी में कुछ बरसाती पानी भी मिला देना चाहिए। गोंद को अच्छी तरह पानी में घुलने में दो-चार दिन तक लग जाते हैं। जब यह घुल जाय तो उसे अच्छी तरह महीन कपड़े से छान लेना चाहिए। मार्बल के लिए गोद के अलावा आइरिश मॉस (Irish Moss) नामक एक और वस्तु अच्छा काम देती है। आइरिश मॉस को बरसात के पानी में भिगोकर उवालते हैं। एक घंटे उवालकर उसे दो तीन मिनट तक चलाते रहते हैं, फिर थोड़ा ठंडा पानी मिलाकर उसे २४ घंटे तक पड़ा रहने देते हैं। बाद में उसे छानकर काम में लाते हैं।

मार्बल के लिये रंग—साधारणतः मार्बल के लिए वही रंग काम में लाया जाता है, जिससे चित्र

आदि बनाते हैं। रंग पानीवाला या तेलवाला दोनों काम में आ सकता है। चाहे रंग स्वयं बना ले या बने बनाये रंग बाज़ार से मोल ले ले। कई प्रकार के लाल, पीले, नीले, भूरे, काले, नारंगी और सफ़ेद रंग मिलते हैं। रंग तय्यार करने के लिए पहले उसे अच्छी तरह पीसना होता है। जब वह अच्छी तरह पिस जाय, तब उसमें एक प्याला पानी मिलाना चाहिए। इस रंग में ऑक्स गाल (Ox Gall) की एक दो बूँद मिलाते हैं।

मार्बल बनाने का तरीका—गोंद या आइरिश माँस से बनाया हुआ घोल जब तैयार हो जाय, तब पहले उसकी परीक्षा कर लेनी चाहिए। यदि वह दूध से कुछ ही अधिक गाढ़ा है तो वह काम में लाने योग्य है। अब इस घोल को मार्बल बनाने की तश्तरी में डालना चाहिए। तश्तरी के मुँह से आधा इंच नीचे तक उसे घोल से भर देना चाहिए। घोल डालते समय उसे छान लेना चाहिए। अब एक लकड़ी की पटरी से (जिसे Skimmer कहते हैं) घोल के ऊपर इस तरह काछना चाहिए, जैसे दूध पर से बालाई उतारी जाती है। यदि उसके चलाने में काफी रुकावट मालूम हो तो समझना चाहिए कि घोल

काफ़ी गाढ़ा है। यदि घोल पर रंग के छींटे देने पर वे बहुत फैलते हैं तो समझना चाहिए घोल बहुत पतला है। एक पहचान और भी है यदि रंग के छींटे फट जाते हैं और देर में फैलते हैं तो समझना चाहिए कि घोल बहुत गाढ़ा है। अच्छे घोल पर रङ्ग के छींटे दो इंच तक फैलते हैं—घोल को ठीक कर लेने के पश्चात् रङ्ग को ठीक करना चाहिए। कई तरह के रंग छोटी-छोटी धारियों में रख लेना चाहिए। एक प्याली में ब्रुश और आक्स गाल (Ox Gall) और पानी भी रखना चाहिए।

मार्बल की मुख्य-मुख्य किस्में—यों तो मार्बल के रङ्ग-विरंगी किस्मों का अन्त नहीं। पर दो एक मुख्य-मुख्य पैटर्न नीचे दिये जाते हैं।

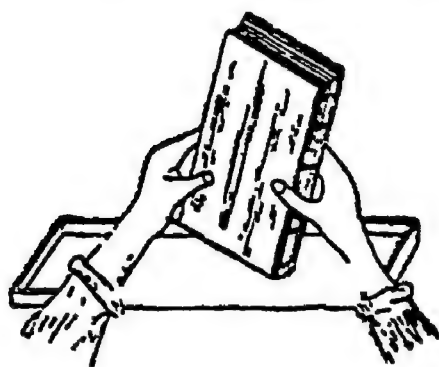
डच (Dutch)—इसे बनाने के लिए रङ्ग की धारियाँ घोल पर डाली जाती हैं, फिर उसे कंधे से, जो काफ़ी छितरा होता है, धारियों के ऊपर आड़े करके फेरते हैं।

नान परेल (Nonpareil)—इसे बनाने के लिए घोल पर रङ्ग की बूंदें बराबर फैला दी जाती हैं फिर उस पर कंधी फेर कर लहर या चुन्ना बनाते हैं।

शेल (Shell) — एक मोटे ब्रश से रंग के छीटे धोल पर डालते हैं। कई प्रकार का रङ्ग रखने के लिए क्रम से कई रङ्ग में ब्रश को डुबो कर छीटे डालते हैं। अब सादे गाल का छीटा दिया जाता है।

इस तरह रङ्गों के मेल से भाँति-भाँति के पैटर्न बनाये जा सकते हैं।

मार्बल चढ़ाना — जिस पृष्ठ के किनारे या पुस्तक के कवर पर मार्बल चढ़ाना हो उस पर पहले फिटकिरी (Alum) मिले पानी को लगाकर सुखा



चित्र—५१

पुस्तक के पृष्ठों के कोने पर मार्बल चढ़ाना। लेना चाहिए। ऐसा करने से उस पर रङ्ग अच्छा चढ़ता है। पहले तश्तरी में धोल भरकर उस पर रङ्ग

फैलाकर, उस में पुस्तक के उस हिस्से को धीरे से डुबोते हुए उठा लेना चाहिए। जिस अंश पर मार्बल चढ़ाना हो उसे घोल में ३ इंच तक डुबोते हैं। फिर निकालते ही उस पर पानी जल्दी से डाल देते हैं जिससे फालतू रङ्ग धुल कर निकल जाय। घोल से निकालते ही तुरन्त पानी डालना चाहिए। इसलिए कुछ जिल्दसाज़ मुँह में पानी भर लेते हैं और पुस्तक घोल से निकालते ही उस पर जोर से पानी का फुफकार मार देते हैं। धुलाई के लिए किसी टोंटीदार वर्तन में पानी रखना चाहिए और उससे पानी डालकर धोना चाहिए।

घोल पर डाला हुआ रङ्ग केवल एक बार ही काम में लाया जा सकता है। जब इस में पुस्तक डुबोकर निकाल ली गयी हो, तब उस पर का रङ्ग काछकर निकाल देना चाहिए। काछने के लिए स्किमर या लकड़ी की एक पटरी काम में आती है।

मार्बल कागज़ बनाना—पुस्तकों के पोस्तीन या जिल्द के ऊपरी भाग पर चढ़ाने के लिए साधारण कागज़ के स्थान पर कभी-कभी मार्बल काम में लाया जाता है। यों तो बाज़ार में बना बनाया कागज़ मिलता है पर जिल्दसाज़ को अपने हाथों भी कभी-

कभी मार्बल बनाने की आवश्यकता होती है। मार्बल कागज बनाने के लिए वही तरीका काम में लाया जाता है जिसका वर्णन ऊपर किया जा चुका है। परन्तु दो एक बातों पर विशेष ध्यान रखना होगा। पहली बात तो यह कि मार्बल कागज बनाने के लिये केवल Gum-tragacanth (गोद) ही काम में लाया जाय। इस को घोल मार्बल वाली तश्तरी में रखना चाहिए। रही गोद वगैरः कभी न काम में लाना चाहिए। चमकीला रंग इस काम के लिए अच्छा होता है। रंग अच्छी तरह पिसा हो। मार्बल कागज के लिए रंग तैयार करते समय उसमें आध सेर या एक पौंड में एक आउंस मोम (Beeswax) मिलाना आवश्यक है। ऐसा करने से रंग छुटता नहीं और मार्बल कागज में अच्छी चमक आती है। हरे रंग और नीले रंग में मोम अधिक मात्रा में डालना आवश्यक होता है।

मार्बल कागज बनाने की क्रिया—जितने प्रकार के रंग-विरंगे पैटर्न बनाने हो पहले उनके अनु-सार तश्तरी की घोल पर रंग को रखना चाहिए। जब मनचाहा पैटर्न बन जाय तब मार्बल चढ़ाने के कागज को एक दूसरे के आमने-सामने के दोनों कोनों

को पकड़कर तश्तरी के ऊपर करना चाहिए। फिर संभाल कर दाहना हाथ तश्तरी की दीवार पर टिकाना चाहिए। इस प्रकार धीरे से कागज का कोना घोल से छुला कर धीरे-धीरे बायें हाथ को नीचे करते हुए कागज को घोल पर बिछा देना चाहिए। इस बात का ध्यान रहे कि कागज धीरे-धीरे घोल के ऊपर उतरे। यदि सब कागज एक साथ घोल पर रख दिया जायगा तो उसके भीतर वायु भर सकती है। और कागज कहीं-कहीं घोल से ऊपर उठ जायगा और फिर बुल्ले के कारण उस पर रंग नहीं लग सकेगा। इस लिए कागज को घोल पर इस तरह धीरे-धीरे लेटाना चाहिए कि उसके भीतर वायु न घुसने पावे। जब इस तरह समूचा कागज घोल पर तैरने लगे तब फिर सावधानी से उसे उठाना चाहिए। उठाने समय भी पहले दाहने हाथ की ओर से उठाना चाहिए। इस समय भी धीरे-धीरे ऐसा उठाना चाहिए मानों पानी से छपनेवाला चित्र किसी कागज पर चिपका कर उसके ऊपरी कागज को अलग कर रहे हैं। कहने का तात्पर्य यह है कि जल्दी करने से मार्बल का पैटर्न बिगाड़ सकता है—अथवा रंग बहकर वा खिंच कर मार्बल बिगाड़ सकता है।

मार्बल कागज़ की तय्यारी—मार्बल चढ़ाने के बाद कभी-कभी कागज़ पर 'साइज़' चढ़ाना आवश्यक होता है। ऐसा करने से कागज़ पर पॉलिश अच्छा आता है। साइज़ चढ़ाने के लिए सरेस (Glue) का घोल तश्तरी में रखकर उस पर उसी भाँति कागज़ रखकर उठा लेते हैं जैसे मार्बल बनाते समय। एक पुराना नुसखा जिल्दसार्जों के लिए यह भी है:—

अच्छा सफ़ेद साबुन, दो पौण्ड, वीस गैलन पानी में घोल कर उसमें चार पौंड बढ़िया सरेस मिलाकर आग पर उवाले। उवालते समय बराबर चलाता रहे। जब सब मिलकर एक दिल् हो जाय तब उसे छान कर एक बरतन में ठंडा होने के लिए रख दे। यह घोल 'साइज़' के लिए काम में लाया जा सकता है।

'साइज़' चढ़ाने के बाद मार्बल कागज़ को एक मशीन के भीतर रखकर उस पर चमक लाते हैं। इस मशीन में दो चिकने बेलन होते हैं जिन्हें गरम रखने का प्रबंध होता है। जब इन बेलनों के भीतर से मार्बल निकाला जाता है तब वह चमकीला हो जाता है।

कवर की सजावट

पुस्तक के कवर की सजावट—यनी हुई चमड़े तथा कपड़े की जिल्दों के ऊपरी भाग को कई तरह से सजाया जाता है। कपड़े की जिल्दें तो प्रायः कम सजाई जाती हैं। अधिक-से-अधिक उन पर सोने के अक्षरों में नाम लिखे जाते हैं। परन्तु चमड़े की जिल्दें अच्छी तरह सजाई जाती हैं। इन पर रंग का छिड़काव भी किया जाता है, उन पर सोने के अक्षरों में नाम लिखे जाते हैं तथा अनेक प्रकार के बेल-बूटे, फूल-पत्तियाँ आदि भी बनाई जाती हैं। इन सारी क्रियाओं के पश्चात् पुस्तक की जिल्द तैयार होकर काम में आने लायक होती है।

पुस्तक के कवर पर छिड़काव—सादी चमड़े की जिल्दों पर रंग का छिड़काव करके उन्हें सजाते हैं। आजकल तो इसका रिवाज कम हो गया है पर कुछ दिन पहले इसकी बहुत चलन थी। छिड़काव करके पुस्तक का कवर अच्छी तरह सजाया जा

सकता है। पुस्तक की कवर पर छिड़काव करने के पहले उसके लिये उसी तरह ज़मीन तय्यार की जाती है जिस प्रकार पुस्तक के पृष्ठ के कोनों पर छिड़काव करने के लिये। कभी-कभी कवर पर कई रंग का व्यवहार करने के लिये पहले उसके कवर की नाप का स्टेन्सिल (Stencil) बना लेते हैं। उसे रखकर कई रंग का छिड़काव करते हैं। स्टेन्सिल बना लेने से यह लाभ होता है कि एक बार एक रंग छिड़कने पर केवल उसी भाग पर रंग पड़ता है जितने पर रंग डालना अभीष्ट होता है। फिर दूसरा रंग डालते हैं। इस तरह कई रंगों में पुस्तक के कवर पर छिड़काव किया जाता है।

चमड़े के कवर पर मार्बल बनाना—चमड़े की जिल्दों पर मार्बल भी बनाते हैं। इसके लिये पिय-लैश (Pear lash या Potash) और कोपेरस (Copperas) काम में आता है। इसका तरीका यह है। पहले पुस्तक के कवर को फैला देना चाहिये। फिर साफ पानी में एक ब्रुश डुबोकर कुछ बूँदें गिराना चाहिये। आप देखेंगे कि कवर के ऊपर भाग से ये बूँदें इस प्रकार नीचे की ओर लुढ़केंगी जैसी पहाड़ों से बलखाती हुई छोटी-छोटी नदियाँ। अब पोटास (Potash) के गाढ़े घोल में एक छोटा ब्रुश डुबोकर पुस्तक पर छिड़क देना चाहिये। इसके बाद तुरंत ही

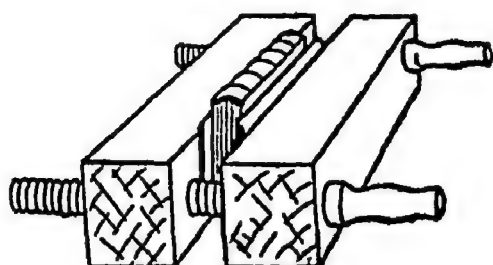
हरे रंग (Green Copreras) के घोल में भट ब्रुश डुबोकर छिड़कना चाहिये। इस प्रकार दोनों रंग पानी की बूँदों से मिलकर धीरे-धीरे नीचे की ओर लुढ़केंगी और पुस्तक के कवर पर सुन्दर मार्बल का पैटर्न बन जायगा। इस क्रिया के बाद पुस्तक के कवर को साफ पानी में स्पंज या साफ कपड़ा भिगोकर अच्छी तरह पोछ देना चाहिये।

पुस्तक के कवर की सजावट—कपड़े की बनी हुई जिल्दों पर सोने के अक्षरों में नाम वगैरः लिखा जाता है और अनेक प्रकार की फूल-पत्तियां, बार्डर आदि भी बनाये जाते हैं। इसी प्रकार की कपड़े की जिल्दों पर भी। दोनों में भेद केवल इतना ही है कि कपड़े की जिल्दें जिन्हें केसिंग (Casing) कहते हैं बहुत-सी एक साथ बनाई जाती हैं। ये अब मशीन से भी बनने लगी हैं। इन पर जो सोने में लिखा जाता है उसके लिये पहले ठप्पे बना लिये जाते हैं। और उनकी सहायता से छपाई होती है। चमड़े की जिल्दों की सजावट अधिकतर हाथ से होती है। इसलिए वही दस्तकारी की श्रेणी में आती है। इसलिये चमड़े की जिल्दों की सजावट ही पर जिल्दसाज़ों को विशेष ध्यान देना होता है। इन सारी क्रियाओं को अंग्रेज़ी में फ़िनिशिंग (Finishing) कहते हैं।

आधुनिक जिल्दसाजी के व्यापार का फिनिशिंग एक महत्वपूर्ण अंग है।

फिनिशिंग के लिए आवश्यक सामान—
जिल्दसाज को पुस्तक की फिनिशिंग के लिए कुछ आवश्यक सामान और औजारों की दरकार होती है। पहले इन्हे समझ लेना चाहिये।

१—फिनिशिंग प्रेस—यह एक प्रकार का छोटा सा शिकंजा है। इस में पुस्तक को कसकर उस

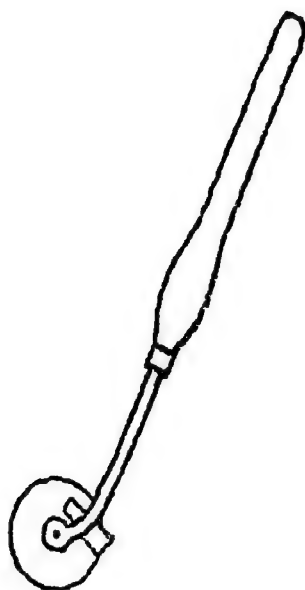


चित्र ५२
फिनिशिंग प्रेस ,

पर सजावट करते हैं। साधारण शिकंजे या Lying Press और इसमें कभी-कभी यह अंतर होता है कि इसकी दोनों [पुस्तक को पकड़ने वाली चिमटें] मुख की ओर से नीचे की ओर उतार दी जाती हैं। इस प्रकार उनका सिरा ऊपर की ओर कम

चौड़ा रहता है। साधारण शिकंजे का ऊपरी भाग चौड़ा और समतल होता है। देखो चित्र ५२।

२—स्टोव (Stove)—यह एक प्रकार का स्टोव या चल्हा है। इसी पर फिनिशिंग के औजार



चित्र—५३

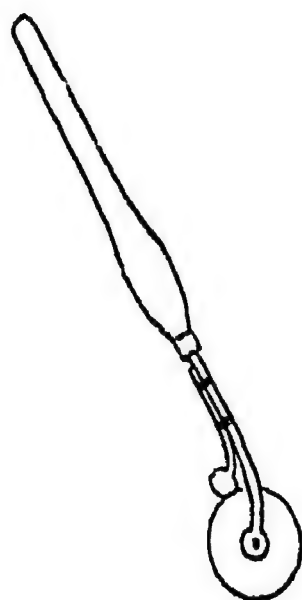
फ्रिलेट या फिरकी

गरम किये जाते हैं। विलायत में इसमें गैस का व्यवहार होता है। हमारे देश के लिए मिट्टी के तेल का

स्टोव काम दे सकता है। इसकी अनुपस्थिति में कोयले की अंगीठी भी काम दे सकती है।

३—फिलेट (Fillet) या फिरकी—

यह एक तरह की धिन्नी या छोटी पहिया-सी होती है



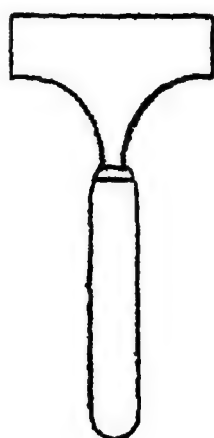
चित्र—५४

फिलेट या फिरकी

जिसे दवाते हुए पुस्तक के कवर पर तरह-तरह की लकीरें बनाई जाती हैं। हमारे घरों में गोभिया (एक पकवान) गोठने के लिये भी उसी तरह की एक

पीतल की चीज़ काम में आती है। फिलेट, फिरकी या गोंद कई प्रकार की होती हैं जिसमें पतली, मोटी, लहरियादार तथा तरह-तरह की धारियाँ गोंठी जा सकें। देखो चित्र ५३, ५४।

४—पैलेट (Pallet)—फिरकी के अतिरिक्त कुछ ऐसे न घूमने वाले ठप्पे भी होने हैं जिनकी सहायता से आड़ी, गोल तथा तरह-तरह



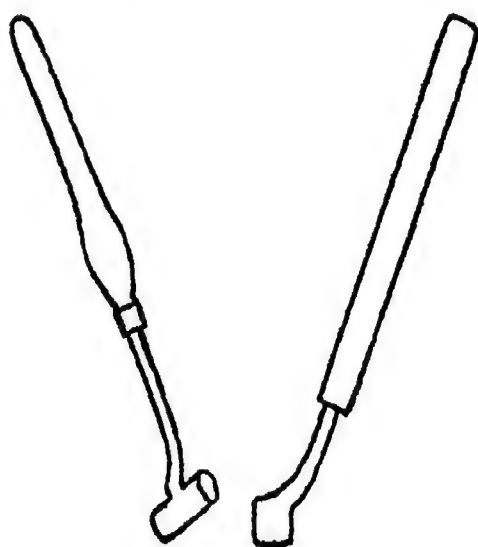
चित्र ५५

पैलेट

के हाशिये आदि बनाये जाते हैं। इन्हें पैलेट कहते हैं। फिरकी और पैलेट सैकड़ों तरह के हो सकते हैं।

मामूली काम के लिए तीन चार तरह के रखने से काम चल सकता है। देखो चित्र ५५।

५—पॉलिशर (Polisher)—इन औजारों की सहायता से चमड़े पर पालिश की जाती है। देखने में इसका आकार फिरकी या फिलेट जैसा होता है।



क

ख

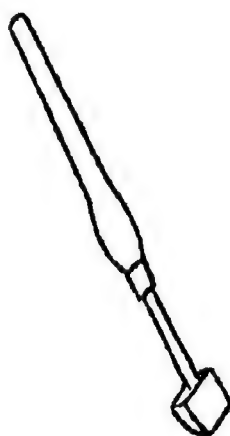
चित्र ५६

क—ख—पॉलिशर

पर इसका सिरा लोहे का गोल, नुकीला तथा कई और प्रकार का होता है। इसे गरम करके चमड़े पर फेरकर उसमें चमक लाते हैं। देखो चित्र ५६, ५७।

६—बेल बूटे तथा फूल पत्तियों के ठप्पे जिल्दों पर तरह-तरह के बेल-बूटे, फूल-पत्तियाँ आदि बनाने के लिए अनेक ठप्पे भी होते हैं। इन की गिनती नहीं है। जितने भी प्रकार के मिल सकें रखना चाहिए।

फिनिशिंग के पहले—जिस पुस्तक की फिनिशिंग करनी हो, उसकी पहले अच्छी तरह परीक्षा करनी चाहिये। यदि सजिल्द पुस्तक में कोई कमी हो तो उसे पहले दूर करना चाहिये। चमड़े की



चित्र—५७

पॉलिशर

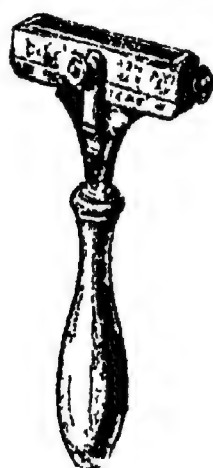
जिल्दों की अच्छी तरह जाँच कर लेनी चाहिये और उसके ऊपरी भाग की अच्छी तरह सफाई कर

लेनी चाहिये । अगर पुस्तक के पृष्ठ पर वस्तियां लगी हो तो उनके आस-पास के चमड़े को एक पतली लकड़ी से (जिसकी लम्बाई १० इंच, मोटाई $\frac{1}{2}$ इंच और चौड़ाई १ इंच होती है) अच्छी तरह घोट देना चाहिये । अगर पुस्तक काँफ (Calf) चमड़े से बंधी हो तो उसी से मिलते-जुलते रंग के चमड़े का टुकड़ा लेना चाहिये और उसे राँपी से छीलकर पुस्तक के उस स्थान पर चिपकाना चाहिये, जहां पुस्तक का नाम सोने के अक्षरों में लिखना हो । प्रायः सभी चमड़े की जिल्दों को लेई के पानी से धोना आवश्यक है । थोड़ी लेई साफ पानी में मिलाकर उससे चमड़े की धुलाई करने से चमड़े पर फिर फिनिशिंग करने में आसानी होती है ।

काँफ चमड़े की तय्यारी—काँफ (Calf)
चमड़े में पानी शीघ्र घुसता है । इस लिए उसके छोटे-छोटे छिद्रों को भरने के लिये उस पर लेई अच्छी तरह मलनी चाहिए । इसके बाद उसे धोना चाहिए । इसका तरीका यह है—पहले किसी ब्रुश से लेई लगाना चाहिए, फिर भँजाई की लकड़ी से उसे खूब हलके हाथों रगड़ना चाहिए । कभी-कभी लेई के पानी में आकजेलिक एसिड (Oxalic Acid) भी मिला देते हैं । इस से चमड़े का रंग कुछ हलका हो जाता

है। परन्तु एसिड मिलाते समय समझ-बूझ कर काम करना चाहिए। कभी-कभी एसिड से रंग विगड़ भी जाता है।

सोने में नाम लिखने की तय्यारी—सोने के अक्षरो में नाम लिखने के लिए पहले चमड़े पर ज़मीन तय्यार की जाती है फिर उस पर सोने का वर्क रखा जाता है और उस पर टाइप से अक्षर लिखे जाते हैं। इस काम के लिए जिल्दसाज़ को लेटर होल्डर (Letter Holder) [चित्र ५८] और हर मेल का बड़ा-छोटा टाइप रखना चाहिए।



चित्र ५८
लेटर होल्डर

आजकल का तरीका कुछ और ही है। बहुत तरह के टाइप आदि रखने के बखेड़े से छुटकारा

पाने के लिये अब लोग पुस्तक का नाम आदि पहले ठीक नाप और डिजाइन का लिखाकर उसके पीतल के ठप्पे बनवा लेते हैं और उसी को लेटर होल्डर में रखकर काम में लाते हैं ।

सोने में फिनिशिंग करने की तय्यारी—
 सोने में फिनिशिंग करने के लिये कुछ आवश्यक वस्तुओं की दरकार होती है, जिन्हें जिल्दसाज को अपने पास रखना चाहिये । (१) अंडे की सफ़ेदी—इसकी सहायता से सोना चिपकता है । उसके बनाने का तरीका पहले लिखा जा चुका है । (२) लेई मिला पानी—इसे लगा कर चमड़े पर ज़मीन तय्यार की जाती है । (३) साइज़—इसे लेई के स्थान पर काम में लाते हैं । इसके बनाने का तरीका यह है—थोड़ी-सी जेलिटीन (Gelatine) लेकर किसी बर्तन में सरेस की तरह पकाना होता है । परन्तु इसका ध्यान रहे कि जेलिटीन लोहे के बर्तन में न रक्खा जाय । (४) विनिगार या सिरका (Vinegar)—इससे उन चमड़ों को धोते हैं जिन पर लेई या साइज़ नहीं काम आता जैसे—मुराको लेदर (Morocco) कभी-कभी एसेटिक या क्रिटिक एसिड (Acetic Acid or Critic Acid) विनिगार की जगह काम में लाते हैं—इनसे चमड़े का रंग खुल जाता है । (५) वेसिलीन

या आलिव ऑयल —(Vaseline or Olive oil) सोने के वर्क को पकड़ाने के लिए इसकी जरूरत होती है । (६) सोने के वर्क, वर्क रखने की गद्दी, चाकू आदि । (७) स्पिरिट वार्निश—चमड़े पर चमक लाने के लिये इसकी भी जरूरत होती है । वार्निश बहुत ही साफ और उत्तम होनी चाहिये ।

पुस्तक की फिनिशिंग—मान लिजिये जिल्दसाज़ को एक चमड़े की जिल्दवाली पुस्तक की फिनिशिंग करना है । सबसे पहले उस पुस्तक के चमड़े के अंश को लेई के पानी से धोना होगा । थोड़ी सी लेई लेकर पुस्तक की पुश्त पर मल देना चाहिये । इस प्रकार की मलाई से पुस्तक की जिल्द के चमड़े के चारीक छेद बंद हो जायेंगे और फिनिशिंग के लिये जमीन तय्यार हो जायगी । लेई से अच्छी तरह मलाई कर लेने के बाद फिर रिपंज या साफ कपड़े को साफ पानी में भिगोकर अच्छी तरह पोछ देना होगा । कोनो पर लगे चमड़े के टुकड़ों को भी लेई मिले पानी से धो डालना चाहिये । पोछाई के बाद गरम साइज़ (Size) से पुस्तक के चमड़े को पोछना चाहिये इसके बाद अंडे की सफेदी या 'ग्लेयर' (Glaire) किसी स्पंज के टुकड़े या चारीक मुलायम ब्रुश से लगाना चाहिये । इस प्रकार दो तीन 'कोट' लगाते हैं । इसके

बाद उस स्थान पर हल्का सा चिकना—जैतून का तेल, या गरी का तेल लगा देते हैं; जिसमें सोने का वर्क अच्छी तरह चिपक सके। पुस्तक की पुश्त पर चमक लाने के लिये कभी-कभी वार्निश भी काम में लाते हैं।

अब पुस्तक दूसरी क्रिया के लिये तय्यार हो गई। नवसिखुओं को चाहिये कि पुस्तक के उन अंशों पर किसी लकड़ी या folder से निशान बना लें, जहां उस पर सोने में कुछ लिखना हो या बेल-बूटे बनाना हो। चतुर कारीगर पहले ही से एक नकशा-सा बना रखते हैं; जिसके अनुसार वे पुस्तक को सजाते हैं।

सोना चढ़ाना—गरम लोहे के औजारों या ठण्ठों से दवाने पर सोने के वर्क चमड़े पर चिपक जाते हैं और उन पर अक्षर या बेल-बूटे उभड़ आते हैं। औजारों को ठीक तरह से गरम करने का अंदाज़ रखना होता है। यदि गरम किया हुआ औज़ार पानी में डालने पर 'छन' करता है तो वह बहुत गरम है। पुस्तक पर सोने में लिखने से पहले उसे शिकंजे में कसना चाहिये। शिकंजे में पुस्तक को ऐसा कसके रखना चाहिये कि पुस्तक का सिरा जिल्दसाज़ की दाहिनी ओर रहे। इस प्रकार पुस्तक को कसकर औजारों को स्टोव पर रखकर गरम किया जाता

है। इसके पश्चात् पहले पुश्त पर धारियाँ बनाने के लिये फिरकी (Fillet) को गरम कर उसे हाथ से पोंछ कर सोने के वर्क पर जल्दी से फेरकर (जिसमे सोना उस पर चिपक जाय) पुस्तक की चमड़े की पुश्त पर दबाकर लकीर बना देते हैं। इस तरह पुश्त पर धारियाँ इच्छानुसार बनाई जाती हैं। अब पुस्तक की पुश्त पर नाम वगैरः लिखा जाता है।

सोने से नाम लिखना—इस क्रिया को अंग्रेजी में लेटरिंग (Lettering) कहते हैं। लेटरिंग के दो तरीके हैं। एक तो वह जिसमे जिल्दसाज़ एक-एक अक्षर अलग-अलग अंकित करता है। दूसरा वह जिसमें समूचा नाम का पीतल का एक ठप्पा पहले से ही बना लिया जाता है और उसे एक ही बार गरम कर सोने के वर्क पर दबा दिया जाता है। पहला तरीका साधारण रूप से नवसिखुओं को सुगम जान पड़ेगा। इस प्रकार वे थोड़े से टाइप रखकर बहुत सी पुस्तको पर नाम लिख सकते हैं। परन्तु जब एक ही पुस्तक की बहुत सी प्रतियों पर सोने में लिखना होता है तब पीतल का ठप्पा बनवा कर काम करने से काम जल्दी होता है और प्रतियों में एक-दूसरे से विभिन्नता नहीं आने पाती। आजकल

जब बहुत सी प्रतियों पर एक साथ नाम लिखना होता है तो मशीन से यह काम किया जाता है ।

हाथ से लेटरिंग करना—पुस्तक की पुस्त पर जब नाम लिखा जाय तो दो एक बातों पर ध्यान रखना चाहिए ।

(१) पुस्तक का नाम यथासंभव छोटा रहे । इसका स्थान पुस्त पर ऊपर से कुछ उतर कर रहता है ।

(२) लेखक का नाम यदि छोटा हो तो उसे पुस्तक के नाम—के नीचे दिया जा सकता है या उसके नीचे कुछ हटा कर ।

(३) पुस्तक के 'भाग' का अंक लेखक के नाम के नीचे रखना ठीक होता है ।

(४) टाइप की बड़ाई-छोटाई आवश्यकतानुसार चुननी चाहिए । जब कभी पूरा नाम एक साथ लिखना हो तो पहले से टाइप में कंपोज कर, उसे टाइप-होल्ड में कस कर, काम में लाना चाहिए ।

फिनिशिंग—फिनिशिंग से तात्पर्य पुस्तक के कवर की सजावट से है । यह दो प्रकार की होती है । एक जिसे अंग्रेजी में ब्लाइंड फिनिशिंग (Blind Finishing) कहते हैं । दूसरा गोल्ड फिनिशिंग (Gold Finishing) । ब्लाइंड फिनिशिंग में स्मस्त क्रियाएँ प्रायः उसी भाँति की हैं जैसे गोल्ड फिनिशिंग में,

केवल भेद यही है कि उस में सोने का प्रयोग नहीं होता, पुस्तक की जिल्द की सजावट सादी ही होती है और पुस्तक के कवर पर धारियाँ, अक्षर, बेल-बूटे आदि चमड़े के ऊपर सादे ही छाप दिये जाते हैं। जैसे चित्र—५९, ६० में।

गोल्ड फिनिशिंग—उसके लिए जिन वस्तुओं की आवश्यकता पड़ सकती है उनका उल्लेख ऊपर हो चुका है (देखो पृष्ठ १६५)। यहाँ भिन्न-भिन्न प्रकार के चमड़े पर कैसे फिनिशिंग हो इसे भी समझ लेना चाहिए। मुरोक्को (Morocco) चमड़े के लिए पहले जिस स्थान पर गोल्ड वा सोने में कुछ अंकित करना हो—उसे विनिगर से धोना चाहिए। सूखने के बाद उस पर ग्लेयर लगाना चाहिए। ग्लेयर लगाने के पहले कर्मा-कभी चमड़े पर ब्लाइंड फिनिशिंग कर लेते हैं। इस प्रकार ग्लेयर (Glaire) केवल उसी स्थान में लगाते हैं जहाँ सोना चढ़ाना होता है। मुरोक्को चमड़े पर छोटे-छोटे दाने होते हैं—इस लिए जरूरत से ज्यादा स्थान पर ग्लेयर लगाने से चमड़ा खराब हो जा सकता है। नियत स्थान में ग्लेयर का एक दो कोट सँभाल कर ब्रुश से लगाने के बाद उस पर सोना चढ़ाने का कार्य हो तो अच्छा होता है।

अच्छे काम के लिए सोने के दो कोट रखकर उस पर औजार फेरना चाहिए। औजारों को पहले से ही गरम रखने का प्रवन्ध होना चाहिए। जब सोने पर ठप्पे, आदि फेर लिए गये हों तो उसके पश्चात् फालतू सोना एक मुलायम कपड़े से पोछ लेना चाहिए।

कॉफ चमड़ा 'पोरस' होता है इस लिए, उस पर काफी ग्लेयर मलना चाहिए। पहले लेई-पानी से उसे अच्छी तरह धोना चाहिए। सूखने पर उस पर ग्लेयर लगाना चाहिए। साधारणतः ग्लेयर के दो 'कोट' देना चाहिए। एक के बाद दूसरा—सूखने पर इसके बाद तुरन्त ही उस पर फिनिशिंग करना चाहिए। इसके बाद उस पर पॉलिश या वार्निश करना उचित है।

भेड़ के चमड़े को पहले लेई के पानी से धोना चाहिए, फिर उस पर ग्लेयर लगाना चाहिए। इसके पश्चात् उस पर दवाकर औजारों से ट्रूलिंग या फिनिशिंग करना चाहिए। नकली चमड़े या कपड़े पर फिनिशिंग करने के लिए पहले उसे स्पिरिट से धोना ठीक होता है। इसके बाद उस पर ग्लेयर लगाना चाहिए।

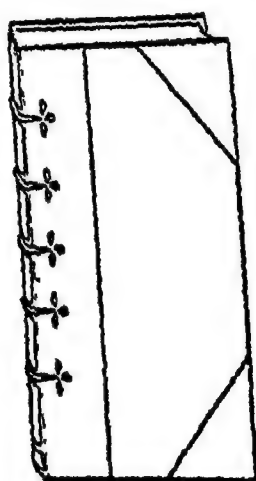
कपड़े पर ग्लेयर सँभाल कर लगाना चाहिए जिस में 'ज़मीन' न खराब हो। एक कोट के बाद

उस पर दबा कर औजार फेरना चाहिए । मखमल पर सोना चढ़ाने के लिए उस पर ग्लेयर नहीं लगाया जाता बरन् एक प्रकार का 'पौडर ग्लेयर' वा 'ब्लोकिंग पौडर' होता है जो काम में आता है । इसे पहले मखमल पर छिड़क कर फिर उस पर सोने का चर्क रखकर उस पर औजार फेरते हैं ।

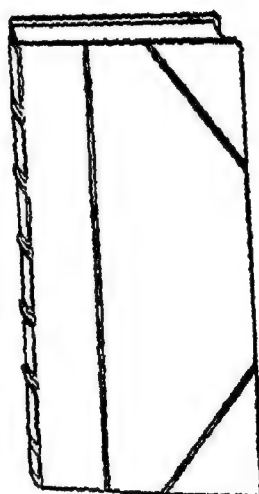
सोना चढ़ाने में खराबियाँ—यदि ज़मीन बहुत सूखी होगी या औजार बहुत ठंडे होंगे तो सोना ठीक तरह से पकड़ेगा नहीं । यदि सोना कहीं-कहीं पकड़ता है, कहीं-कहीं नहीं, तो दोष औजार का है । यदि सोने में चमक नहीं आती तो समझना चाहिये कि ज़मीन अधिक गीली है और औजार बहुत गरम हैं । यदि सोने के चर्क ऐसे स्थान पर चिपकते हैं जहाँ ज़रूरी नहीं तो समझना चाहिए कि ज़मीन ठीक तरह सूखी नहीं और ग्लेयर का कुछ भाग इधर-उधर लग गया है ।

हॉफ़लेदर (चमड़े-कपड़े) की जिल्द की फिनिशिंग—आधी चमड़े की जिल्दों की सजावट के लिए सब से अच्छी रीति यही है कि चमड़े लगे भागों पर पैलेट से लकीरें सादी या सोने में बना दी जायें । ये लकीरें कभी एकदरी कभी दोदरी होती हैं । इस

की तैयारी के लिए पहले चमड़े को ऐसा धोना चाहिए जिसमें कवर पर (कपड़ा लगाते समय) लगी हुई लेई के दाग निकल जायँ। धुलाई के लिए यदि मुरोको चमड़ा हुआ तो विनिगर (Vinegar) काम में आता है। यदि कॉफ हुआ तो साधारण लेई-पानी। कॉफ, यदि वाद को उस पर वार्निश करना हो, तो उसे पहले हलके साइज में धोना ठीक होता है।



चित्र ५९



चित्र ६०

आधे चमड़े की जिल्द की सजावट।

धोने के बाद जहाँ चमड़े पर धारी या लकीर बनानी हो वहाँ ग्लेयर पहले लगा देना चाहिए। फिर उस पर यथाविधि सोने का चर्क लगाकर फिरकी

या पैलेट चलाना चाहिए। फिरकी तेज़ी से चलानी चाहिए और बड़ी सफ़ाई से सोने के वर्क की पतली-पतली पत्तियाँ काटकर रखनी चाहिए। पहले-पहल पतली धारियों के बनाने में कठिनाई होती है पर अभ्यास से हाथ सध जाता है। चमड़े की आधी जिल्दों की पुश्त की वस्तियों और जोड़ों पर भी सजावट की जाती है जैसा कि चित्र ५९ और ६० में दिखाया गया है।

आधे चमड़े की जिल्दों पर पालिश करना—चमड़े की जिल्दों पर पालिश करने के औज़ारों को गरम करके तेज़ी से घुमाने से पालिश होता है। औज़ार बहुत गरम न होने चाहिए। पहले औज़ारों को अच्छी तरह साफ कर लेना चाहिये—अन्यथा चमड़े पर दाग पड़ सकता है। गरम औज़ारों को तेज़ी से चलाते रहना चाहिये—यदि चमड़े पर ये गरम औज़ार रख दिये जायँगे तो चमड़े पर काला दाग पड़ सकता है।

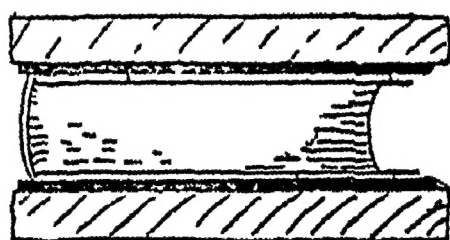
पुस्तक के भिन्न-भिन्न भागों पर पालिश करने के लिये बड़ी सावधानी से काम करना होगा। कोने, पुश्त, किनारे और बगल की तरफ के चमड़े पर आवश्यकतानुसार सम्भाल कर पालिशर चलाना चाहिये जिसमें समूची पुस्तक पर पालिश एक प्रकार की हो।

वार्निश—कभी-कभी चमड़े पर वार्निश लगा कर चमक लाई जाती है। यह वार्निश लाख और स्पिरिट से बनाई जाती है। वार्निश बहुत ही कम और हल्की लगानी चाहिये। इसके प्रयोग से चमड़े (अच्छे) में कोई विशेषता नहीं बढ़ती। चमकीले वा चमकदार चमड़े के ऊपर ग्लेयर (Glaire) लगाने से जो खराबी हो उसे मिटाने के लिये वार्निश का प्रयोग होता है।

दवाना—जब पुस्तक तैयार हो जाय तब उसे दवा देते हैं। इस काम के लिये चिकने टिन या नेकेल के टुकड़े आवश्यक होते हैं। पुस्तक की जिल्द के दोनों तरफ के बोर्ड के भीतर दो टुकड़े रखकर समूची पुस्तक प्रेस में कस कर छोड़ दी जाती है। कुछ घंटे बाद उसे निकालते हैं। इस प्रकार पुस्तक की जिल्द पर चमक आती है। प्रेस में पुस्तक बहुत न कसनी चाहिये। उतना ही जितना आवश्यक हो और पुस्तक की पुश्त दब कर सिकुड़ न जाय। देखो चित्र नं० ६१।

समूचे चमड़े की फिनिशिंग—चमड़े की समूची जिल्दों की फिनिशिंग साधारण काम नहीं है। नव सिखुए जिल्दसाजों को पहले इसमें बहुत कठिनाई

पड़ेगी। पुस्तक पर तरह-तरह के वारीक काम बनते हैं—अनेक डिजाइन के बेल-बूटे बनाये जाते हैं जिसमें काफी अनुभव और तय्यारी की जरूरत होती



चित्र नं० ६१

क्रिनिशिंग के बाद पुस्तक किस प्रकार दयानी चाहिये।

है। इसलिये यह काम पहले अनुभवी जिल्दसाजों के यहाँ सीखना चाहिये। इस छोटी सी पुस्तक में ऐसे विषय पर व्योरेवार लिखने के लिये स्थान नहीं। अस्तु।

